



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято
на педсовете ГБУДО
Дворец творчества
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 24.05.2023

Утверждено
Директор ГБУДО
Дворец творчества
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 81-1 от 25.05.2023

Учено мнение Совета
родителей (законных представителей)
ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования, принятия и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворец творчества «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее — Положение) определяет единые подходы к разработке, структуре, оформлению и содержанию структурных элементов, порядок проектирования (разработки), принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы, ДОП), реализуемых в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее — Дворец творчества «У Вознесенского моста»), в том числе краткосрочных* и реализуемых на платной основе, внесения в них изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 05.09.2019 № 470 (действует до 01.03.2023), от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом-Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 01.03.2023), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 24. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242), распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и индивидуальными предпринимателями Санкт Петербурга», локальными актами и Уставом Учреждения.

1.3. В соответствии с пунктом 9 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Во Дворце творчества «У Вознесенского моста» осуществляется реализация дополнительных общеразвивающих программ по 6-ти направлениям.

1.5. Образовательные программы определяют содержание образования во Дворце творчества «У Вознесенского моста». Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

* Краткосрочная дополнительная общеразвивающая программа нацелена на получение обучающимися базовых навыков, социальных и коммуникативных компетенций, позволяющих обучающимся определить направление для дальнейшего углубленного освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных программ

2. Структурные компоненты дополнительных общеразвивающих программ

Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист ДОП;

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:

- направленность;
- актуальность реализации;

- адресат;
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;
- организационно-педагогические условия реализации;
- язык реализации;
- формы обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3. Учебный план

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

- особенности обучения (при наличии);
- задачи и планируемые результаты обучения;
- содержание обучения;
- календарно-тематический план на каждую учебную группу.

6. Методические и оценочные материалы.

3. Требования к содержанию и оформлению структурных компонентов ДОП

3.1. Титульный лист — первая страница, на которой указывается:

- наименование Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения);
 - гриф принятия ДОП (слева), номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом Учреждения;
 - гриф утверждения ДОП руководителем Учреждения (справа): дата и номер приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя Учреждения, печать Учреждения;
 - вид/подвид и название ДОП;
 - срок освоения;
 - возраст обучающихся;
 - фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов) программы.
- образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

3.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия её реализации:

3.2.1. основные характеристики ДОП:

- направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная*;

2* До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах социально-гуманитарная направленность указывается следующим образом «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)»

- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения.

Требования к уровню освоения, объему и сроку реализации образовательных программ определены в Приложении 2.

При обозначении направленности ДОП, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность ДОП именно к данной направленности (Приложение 3).

3.2.2. организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки представлены в Приложении 3.

3.3. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, модулей, разделов/тем, практики, формы промежуточной аттестации обучающихся и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 4.

При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. Образец оформления Сводного учебного плана представлен в Приложении 4.

3.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график в соответствии с приложением № 5 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий или Календарным учебным графиком Учреждения на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе.

График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в Приложении 5

Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом учреждения.

3.5. Рабочая программа

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты (Приложение 6):

3.5.1. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии).

3.5.2. Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие и воспитательные) прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

3.5.3. Содержание конкретного года обучения - раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать:

- направленности ДОП;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения ДОП;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

3.5.4. Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

3.5.5. Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, составляется на учебный год, на каждую учебную группу.

Календарно-тематический план представляется в форме таблицы в соответствии с Приложением 7, содержит:

- планируемые даты проведения занятий (с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеразвивающей программы в каникулярное время и в летний период / учебно-тренировочные сборы, нестационарные мероприятия и др.);
- фактические даты (графа заполняется педагогом в случае расхождения планируемых и фактических дат проведения занятий);
- количество часов, отводимых на занятие в день, в соответствии с режимом (расписанием) занятий, наименование разделов и тем в соответствии с учебным планом в порядке, предусмотренном образовательной программой;
- краткое содержание занятия с описанием изучаемого теоретического материала и практических заданий;
- формы входного и текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов реализации образовательной программы в соответствующие сроки;
- время (трудоемкость), отведенное на изучение теоретического и практического материала разделов и тем, указанных в учебном плане.

Календарно-тематический план согласовывается с заведующим структурным подразделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее — УВР) не позднее, чем за 3 дня до начала его реализации.

Экземпляр календарно-тематического плана (согласованный бумажный вариант) хранится в течение текущего и последующего учебного года у заместителя директора по УВР, копия — у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации общеразвивающей программы, возможна корректировка дат занятий в календарно-тематическом плане без создания нового документа. Даты вносятся во второй графе таблицы — «факт», внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа № _____ от «__» 20____ г. об изменении расписания». Ставится дата, подписи педагога, заведующего структурным подразделением и заместителя директора по УВР.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации календарно-тематического плана в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансии часов и др.), проводится замещение занятий другими педагогами, при необходимости осуществляется корректировка дат в календарно-тематическом плане с разъяснением причин внесения изменений.

При замене педагога в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе и календарно-тематическому плану реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, согласованными на начало учебного года. На титульном листе календарно-тематического плана указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о принятии на работу.

В случае выполнения календарно-тематического плана в полном объеме, в период с 26 по 31 мая, в дни занятий по расписанию, проводятся мероприятия воспитательного характера, которые включаются в план воспитательной работы.

Требования к оформлению календарно-тематического плана: шрифт Times New Roman 8пт., одинарный межстрочный интервал. Поля: левое, правое, нижнее, верхнее - 1,5. Нумерация — внизу страницы, по центру.

3.6. Методические и оценочные материалы:

3.6.1. Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

- информационные источники:

- списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса - педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

- Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП.

3.6.2. Оценочные материалы

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации обучающихся, подведении итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Оценочные материалы — перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и
- итогового оценивания (контроля);
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

Рекомендации по описанию оценочных материалов представлены в Приложении 8.

3.7. Требования к оформлению образовательной программы: шрифт Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал. Поля: левое 2,5, правое, нижнее, верхнее — 1,5. Нумерация — внизу листа, по центру.

3.8. Содержание образовательных программ может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения общеразвивающих программ

4.1. Образовательные программы проектируются (разрабатываются) и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Дворца творчества «У Вознесенского моста» осуществляют групповое или индивидуальное консультирование педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств и пр. материалов.

4.2. Проектирование образовательных программ должно строиться на следующих основаниях: соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.3. При проектировании (разработке) образовательных программ учитываются:

- направленность образовательной программы;
- возраст, уровень подготовки учащихся,
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и др. необходимые средства обучения);

- санитарные нормы и правила;
- достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- требования к дополнительному образованию федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения образовательных программ определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.5. В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, необходимо использовать термин «обучающиеся».

4.6. Образовательные программы должны отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.7. Методисты по направлениям оценивают качество разрабатываемых ДОП на соответствие:

- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
- требованиям охраны труда.

Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.8. Разработка, корректировка и утверждение общеразвивающих программ производится в период, предшествующий началу реализации ДОП (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться).

4.9. Дополнительная общеразвивающая программа хранится: в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагога (в печатном и электронном виде),
- 1 экземпляр у заведующего отделом (в электронном виде),
- 1 экземпляр у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (в электронном виде),
- 1 экземпляр у заместителя директора по организационно-методической работе (в электронном виде).

Все экземпляры программ должны быть идентичны. Ответственность за предоставленную программу несет педагог дополнительного образования.

4.10. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение одного учебного года после прекращения их реализации.

5. Ответственность за реализацию рабочих программ

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочих программ дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования осуществляет заведующий структурным подразделением, курирующий работу данного педагога дополнительного образования и заместитель директора по УВР.

6. Сроки обновления дополнительной общеобразовательной программы

6.1. Изменения в дополнительную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- изменились условия реализации дополнительной общеразвивающей программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеразвивающей программы заново.

• появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах. Коррективы вносятся **только по окончании реализации программы**, о чем извещаются методисты и заведующие отделами, а также администрация учреждения. В этом случае дополнительная общеразвивающая программа заново не утверждается.

Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с Календарным тематическим планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ (журнал учета работы педагогов) несет педагог дополнительного образования.

7. Особые условия реализации дополнительной общеразвивающей программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа может быть адаптирована для детей с особыми возможностями здоровья по возрасту, наполняемости группы, продолжительности сроков освоения программы, содержанию.

7.2. Дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована посредством сетевой формы взаимодействия с другими образовательными организациями на основании договора сетевого взаимодействия.

7.3. Дополнительная общеразвивающая программа может быть реализована в дистанционном формате при условии, что это предусмотрено в программе и разработано соответствующее дидактическое и методическое сопровождение для реализации программы в таком формате.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Дворца творчества «У Вознесенского моста» и утверждаются приказом директора Дворца творчества «У Вознесенского моста».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом директора Дворца творчества «У Вознесенского моста». После утверждения новой редакции Положения о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ данное Положение утрачивает силу.

Образец титульного листа



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № XX от _августа 20_ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № XX от _августа 20_ г.

Директор ГБУДО Дворец творчества
«У Вознесенского моста»

_____ Э.А. Музиль

Дополнительная общеразвивающая программа

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Возраст обучающихся: от XX до XX лет

Срок освоения: XX год(а)

Разработчик(и): Фамилия И.О.,
педагог дополнительного образования

к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ	1-2 года	до 144 час.	- формирование и развитие творческих способностей детей; - формирование -культуры учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании; -формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; -укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	-освоение прогнозируемых результатов программы -презентация результатов на уровне образовательной организации
БАЗОВЫЙ	2-3 года	до 288 час.	-создание условий для личностного самоопределения и самореализации; -обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; — выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; -развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности	-освоение прогнозируемых результатов программы; -презентация результатов на уровне района и города; - участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
УГЛУБЛЕННЫЙ	от 3-х лет	до 432 час.	-развитие у учащихся интереса к научной и научно исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; -создание условий для профессиональной ориентации - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	- освоение - прогнозируемых результатов программы - презентация результатов на уровне города; -участие учащихся в всероссийских мероприятия - наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятия; -наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

* Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Рекомендации к содержанию компонентов
Пояснительной записки

Основные характеристики ДОП

Обоснование принадлежности ДОП к направленности. Направленности образовательной программы определены приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196»: техническая, естественнонаучная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах социально-гуманитарная направленность указывается следующим образом «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)».

К объединениям, реализующим ДОП технической направленности, относятся объединения, направленные на развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

К объединениям, реализующим ДОП естественнонаучной направленности, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

К объединениям, реализующим ДОП физкультурно-спортивной направленности, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, объединения по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

К объединениям, реализующим ДОП туристско-краеведческой направленности, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

К объединениям, реализующим ДОП художественной направленности, относятся объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

К объединениям, реализующим ДОП социально-гуманитарной (социально-педагогической) (направленности, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-

нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические, предшкольного образования и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиаграмотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Следует обосновать своеобразие ДОП, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном содержании в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Адресат ДОП характеристика категории обучающихся по данной программе.

Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Указывается возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

- государственной, региональной образовательной политике;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном заказе общества (детей и родителей (законных представителей));
- материалах научных исследований; интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты);
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения.

Отличительные особенности ДОП (при наличии) - характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, отличающие данную программу: от предыдущего варианта данной программы; от других, уже существующих в данной области. Следует обосновать своеобразие ДОП, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении. Отличия могут быть: в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, изложенных основных идеях, на которых базируется ДОП. Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны.

Новизна ДОП - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Уровень освоения образовательной программы — общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно Приложению 2.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи ДОП

Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены следующие **группы задач**:

- **обучающие**: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- **развивающие**: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении
- **воспитательные**: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.
- Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения ДОП - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимся в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ДОП:

- **личностные** - сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

- **метапредметные** - освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- **предметные** - знания, умения и навыки, элементы практического опыта, предметные компетенции, освоенные учащимся при обучении по образовательной программе.

Проектирование и реализация ДОП должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, — инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе ДОП «Оценочные материалы».

Организационно-педагогические условия реализации ДОП

Язык реализации: русский.

Форма обучения: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации ДОП:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
- сетевая форма реализации ДОП;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

В этом разделе можно указать:

Возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход);

Сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения.

Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей,

Условия набора и формирования групп

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами Дворца творчества «У Вознесенского моста».

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами Дворца творчества «У Вознесенского моста»).

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом Дворца творчества «У Вознесенского моста». Учреждения. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации и проведения занятий

Формы организации занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурсы, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход,

праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение);

групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);

коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);

индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков,

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

Образец оформления учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН __ года обучения

№ №	Название раздела. тема	Количество часов			Формы контроля, аттестации
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие				
2					
...					
	Контрольные, итоговые занятия				
	Итого:				

СВОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ №	Название ДОП	Год обучения/кол-во часов			Всего часов
		1 год	2 год	3 год	
	ИТОГО:				

Образец оформления календарного учебного графика

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____ г.

Директор

ГБУДО Дворец творчества
«У Вознесенского моста»

_____ Э.А. Музиль

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы

на 20___/20___ уч. год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год					
2 год					

*с указанием продолжительности академического часа.

Рекомендации к содержанию компонентов Рабочей программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеразвивающей программе

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

X год обучения

Разработчик(и): Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

ЗАДАЧИ:

- обучающие
- развивающие
- воспитательные

Особенности организации образовательного процесса X года обучения

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Примерный репертуар (при наличии)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ освоения программы X года обучения:

- предметные;
- метапредметные;
- личностные.

к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____ г.

Директор

ГБУДО Дворец творчества
«У Вознесенского моста»
_____.Э.А.Музиль

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

ФИО педагога

___ года обучения, №___ группы

Дата	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
Сентябрь				
	Вводное занятие.			
Всего часов за сентябрь				

В данном документе изложено, пронумеровано
И скреплено печатью 19 л
(девятнадцать) листов
Руководитель Управления

А. Музиль

