



ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
04	15.01.2022

Об организации мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» и «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования».

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в реализацию ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» (далее ДТ) Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2022 г. (приложение №1)

2. В соответствие с планом противодействия коррупции в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» утвердить комиссию на 2022 год по реализации мероприятий противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель: Музиль Э.А.-директор.

Зам. Председателя: Шапкина Е.Г., зам. директора по ММР

Секретарь: Шапкина Е.Г.

Члены комиссии:

Алексеева И.В., зав. отделом ЦЭВ «Коломна»

Алёхина Н.И., зав. отделом ЦТ «На Писарева, 12»

Заблоцкая И.А., представитель родительской общественности

Андропова Н.В., ответственный за исполнение контрольных закупок

Климова Н.В., заведующий ШРР

Кошелева Н.В., методист, председатель профкома

Ивашедкина О.А., представитель администрации Адмиралтейского района, заместитель начальника отдела образования администрации Адмиралтейского района

3. Назначить Шапкину Елену Григорьевну, заместителя директора по ММР, ответственным по реализации антикоррупционной политики в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» на 2022 год.

4. Членам комиссии обеспечить представление информации о реализации мероприятий предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Сотрудникам изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ: ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказ «О запрете сборов наличных денежных средств» и строго соблюдать.

6. Шапкиной Е.Г., ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с директором проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДТ.

7. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивать информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности под роспись.
9. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечивать информирование родителей об их правах на получение образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности путем размещения информации на сайте и на информационных стендах.
10. Обновить уголки по антикоррупционной пропаганде, на которых разместить информацию:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам
 - журнал по обращениям граждан в доступном месте.
11. Ответственному за сайт учреждения, Белякову Д.В. особое внимание уделять обновлению информации в соответствии с текущими требованиями.
12. Контроль и исполнение приказа оставляю за собой

Директор ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»



С приказом ознакомлены:

Глеф (Шанкина Е.Т.)

Ан (Кашиница Н.В.)

Александр (Жосманова Н.В.)

Андропова (Андропова Н.В.)

Заблуж (Заблужская Н.А.)

Ан (Виласов Н.В.)

Ан (Алехина Н.И.)