



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09.2019

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ППО
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 03.09.2019

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 75 от 03.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочей программы
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворец творчества «У Вознесенского моста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом

- пункта 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ».
- Приказа Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» РФ от 09.11.2018 № 196.
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р.
- Устава ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» (далее – ДТ).
- нормативных документов и локальных актов ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста».

1.2. Рабочая программа является структурным элементом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной программе.

1.4. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности детского объединения;
- диагностическим документом, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися.

1.5. Каждый педагог дополнительного образования самостоятельно составляет рабочую программу, которая является локальным и индивидуальным документом, отражающим содержание обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом по каждому году обучения.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Четко определить содержание, объем, порядок освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, уровень ее освоения обучающимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» и контингента обучающихся на конкретный учебный год.

3. Особенности рабочей программы

3.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на каждый год обучения в соответствии с уровнем компетентности и возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

3.2. Рабочая программа включает задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения, календарно-тематического планирование на каждую учебную группу и содержание обучения.

3.3. Содержание обучения в рабочей программе раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, и включает описание теоретической и практической частей.

4. Структура рабочей программы

Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи на каждый год обучения;
- календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу;
- содержание программы по годам обучения;
- ожидаемые результаты по годам обучения;
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- план самообразования.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой написана рабочая программа;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования – разработчика программы;
- гриф утверждения программы директором ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» и принятия педагогическим советом.

Задачи по годам обучения составляются с учетом психофизических, возрастных особенностей обучающихся, направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, задач отдела и ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста», ГУМО.

Календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу отражает темы занятий, их последовательность и конкретные сроки, отводимые на их изучение.

Содержание программы по годам обучения отражает специфику теоретических и практических занятий в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Ожидаемые результаты по годам обучения - структурный элемент рабочей программы, определяющий основные ключевые и специальные компетенции, предметные (знания, умения и навыки), метапредметные (развивающие) и личностные (воспитательные) результаты и достижения, которыми должны овладеть обучающиеся по окончании конкретного учебного года в соответствии с поставленными задачами.

План воспитательной работы включают в себя календарь дел, направленных на формирование коллектива, участие в общих и традиционных мероприятиях ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста», общественно значимых мероприятиях, проектах, акциях, социальном творчестве, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.

План работы с родителями включает график проведения родительских собраний, открытых занятий для родителей, совместные мероприятия с детьми и родителями, а также работу родительского актива (комитета).

План самообразования включает в себя участие педагога в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции (участие в работе ГУМО, курсов повышения квалификации, самообразование, работа над методической темой, разработка дидактических и других материалов для занятий и т.д.).

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа, составленная педагогом, рассматривается и принимается на педагогическом совете ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» до 01 сентября текущего года и утверждается директором ДТ. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.2. Обновление рабочей программы может осуществляться разработчиком ежегодно, но не реже 1 раза в 3 года в соответствии с изменяющимися условиями ее реализации.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6. Особые условия

6.1. Календарно-тематическое планирование рабочей программы на каждую учебную группу отражающий темы занятий, их последовательность и конкретные сроки, отводимые на их изучение, составляется педагогом дополнительного образования ежегодно с учетом всенародных праздников, особенностей учебного года и годового календарного графика ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста».

6.2. Календарно-тематическое планирование оформляется, утверждается в соответствии с Порядком утверждения календарно-тематического плана ГБУДО Дворец творчества «У Вознесенского моста».

6.3. Утвержденное календарно-тематическое планирование хранится в журнале учета работы детского объединения дополнительного образования в течение учебного года и вместе с ним сдается в архив по окончании учебного года.