



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 25.08.2021

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ПКО
Н.В. Кристелева
Протокол № 8 от 24.08.2021

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 57 от 26.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ N273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999г. N22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,
- Приказом Минпроса России N196 от 09.11.2018 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- письмом Управления образовательных учреждений и инспектирования Министерства образования РФ № 22-06-106 от 26.01.2001 «О содержании и правовом обеспечении инспекционно-контрольной деятельности органов управления образованием»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- уставом ДТ,
- локальными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности ДТ и принятия управленческого решения.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, учреждения в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ДТ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность: соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании» и др.), нормативно - правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по ДТ и педагогических советов.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ДТ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДТ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности ДТ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДТ.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором ДТ, его заместителями и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных

лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях руководитель ДТ вправе обратиться в отдел образования и Информационно - методический центр за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, с привлечением компетентных специалистов.

3.3. Директор ДТ и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных и рабочих программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДТ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, административной работы:

- **Плановые проверки** осуществляются в соответствии с утверждённым перспективным планом-графиком контроля и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до заведующих отделами ежемесячно на совещании Совета ДТ и далее до всех членов педагогического коллектива отдела в рабочем порядке.

- **Оперативные проверки** осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей в структурных подразделениях, творческих объединениях и группах педагогов, имена которых указаны в обращении. Оперативные проверки служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

- Внутренний контроль **в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

- Внутренний контроль **в виде административной работы** осуществляется директором ДТ или специалистом, назначенным приказом или в чьи должностные обязанности с целью проверки успешности обучения.

3.5. **Виды внутреннего контроля:**

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- *итоговый* – изучение результатов работы ДТ, педагогов за полугодие и учебный год.
- *комплексный (обобщающий)* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ДТ, в которую могут входить и

работающие наиболее эффективно педагоги. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор ДТ издает приказ. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педагогических советов и совещаниях при директоре.

- *тематический* - проверка состояния одного из элементов контроля. Содержание тематического контроля может включать вопросы уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, норм техники безопасности при организации образовательного процесса; сохранения состава обучающихся детей в учебных группах ДТ; уровень посещения занятий и др. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов; темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования в районе, городе, стране. В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре и (или) заместителе директора по УВР. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть, оформлены одним документом.

- *персональный* - изучение и анализ деятельности отдельного педагога. Изучается: уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога; уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения, использованием в обучении инновационных технологий; результаты работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагога. При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно - тематическими планами, записями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, отчетными и аналитическими и диагностическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, педагогические исследования:

анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.6. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность обучающихся.

3.7 Формы внутреннего контроля.

По признаку исполнителя:

- коллективный: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные педагог, специалисты);
- самоконтроль: делегируется наиболее опытным педагогическим работником с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- административный осуществляется директором, заместителем директора, руководителями структурных подразделений, методистом, педагогом - организатором;
- административный регулирующий (внеплановый) контроль осуществляется директором, методистом, педагогом-организатором при появлении непредвиденных планом проблем;
- взаимоконтроль осуществляют методист, опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий;

3.8. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);

- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

Директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДТ в целом, по отдельным образовательным программам или педагогического работника в частности;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15-30 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

При проведении планового контроля не требуется предварительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;
- администрация ДТ обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебного плана учреждения (внеплановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана ДТ, за посещаемость занятий обучающимися.

3.10. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной ДТ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или

должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, методических объединений. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.12 Директор ДТ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Директора ДТ.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле в ДТ (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения директором ДТ.