



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ППС
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 99 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО — МАССОВОМ ОТДЕЛЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества «У Вознесенского моста»

Санкт - Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организационно — массовый отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества «У Вознесенского моста» (далее по тексту - Учреждение) и строит свою деятельность на основе Устава, Программы развития Дворца творчества, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.
- 1.3. Организационно — массовый отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Отдел подчиняется директору Учреждения и его заместителям.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности и планом работы на учебный год, утвержденными директором Учреждения
- 1.7. Организационно — массовый отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделом его замещает один из работников отдела по приказу директора Учреждения.
- 1.8. Отдел подчиняется директору Учреждения и его заместителям.
- 1.9. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.10. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в установленном порядке.
- 1.11. Сотрудники отдела пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными для сотрудников бюджетной сферы государственных образовательных учреждений.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Отдел создан с целью реализации условий для получения дополнительного образования в области социально-гуманитарного, художественного воспитания, а также организации культурно-досуговой деятельности с детьми и подростками в возрасте от 4 до 18 лет.
- 2.2. Основными задачами Отдела являются:
Обучающие:
 - обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности в области музыкального творчества детей в объединениях Отдела;
 - осуществление образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися опыта творческой деятельности;
 - выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей;
 - работа по профессиональной ориентации детей;
 - применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе;Развивающие:
 - создание условий для развития потребности обучающихся к саморазвитию, приобщение их к культурному наследию, здоровому образу жизни;
 - создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала обучающихся;

- приобщение ребенка к мировой музыкальной культуре;
- практическое освоение основами творческой деятельности;
- применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе организационно-массовой и культурно-досуговой деятельности;
- работа по профессиональной ориентации детей;

Воспитательные:

- воспитание в обучающихся ответственности и уважения к объединению, в котором он занимается, Отделу, Учреждению;
- приобретение детьми опыта эмоционально-целостного отношения к миру;
- обеспечение планомерного педагогического воздействия на все стороны личности ребенка;
- активизация поведения детей в коллективе сверстников и в совместной деятельности со взрослыми;

Организационные:

- создание единого информационного пространства в Отделе, участие в создании единого информационного пространства Учреждения;
- координация деятельности по развитию отдела, выявлению одаренных учащихся по направлениям деятельности Отдела;
- укрепление материально-технической базы Отдела;
- * организация массовых мероприятий (общедворцового, районного, городского уровня по направлениям деятельности Отдела), помощь в организации мероприятий внутри отделов ДТ;
- участие объединений Отдела в массовых мероприятиях;
- создание условий для профессионального роста педагогов.

2.3. Для реализации целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, культурно-досуговые и игровые программы социально-гуманитарной и художественной направленности;

2.3.2. Организует деятельность детских объединений, проводит обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с использованием новых технологий;

2.3.3. Организует разработку нового содержания и новых образовательных программ, внедрения новых технологий;

2.3.4. Организует и проводит районные, городские, массовые мероприятия (олимпиады, соревнования, конференции, конкурсы, выставки и т.п.), массовые мероприятия с обучающимися Отдела, других отделов ДТ и ДТ в целом;

2.3.5. Организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения;

2.3.6. Привлекает квалифицированных специалистов для работы в объединениях отдела;

2.3.7. Осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;

2.3.8. Взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей, занимающимися социально-гуманитарным и художественным творчеством обучающихся (по направлениям деятельности отдела);

2.3.9. Осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями;

2.3.10. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы по направлениям деятельности Отдела;

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Основополагающими принципами деятельности Отдела являются:

- * уважение к человеку, его правам и достоинству;
- * развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников.

3.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом.

Деятельность заведующего отделом осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной директором Дворца.

В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования, методист, педагоги-организаторы и концертмейстер. Методист обеспечивает методическое сопровождение деятельности Отдела, педагоги-организаторы организуют и проводят массовые мероприятия различного уровня.

Заведующий отделом решает вопросы деятельности и развития отдела; организует совместную деятельность с другими отделами Дворца; представляет в установленные сроки программы, планы, отчеты и другую документацию.

3.3. Работа отдела осуществляется в соответствии с программой деятельности, производственным планом и расписанием занятий в объединениях, утвержденным директором, а также согласно другим документам.

Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

Вопросы содержания и организации работы отдела рассматриваются на педсовете отдела.

3.4. Структура Отдела утверждаются директором.

3.4.1. Структура отдела включает в себя деятельность по двум направлениям:

1) социально-гуманитарную направленность, включающую в себя детские объединения, занимающиеся на базе ОУ Адмиралтейского района по договорам сетевого взаимодействия:

- ▲ «Игра + развитие»,
- ▲ «Подготовка организаторов ИТИ»,
- ▲ «Клуб кинолюбителей «Точка Зрения».

2) художественную направленность, включающую проведение игровых и досуговых программ, массовых мероприятий.

Общее руководство осуществляет заведующий отделом.

3.5. Деятельность отдела контролирует директор Дворца и заместители.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. В отдел принимаются дети от 6 до 17 лет в августе-сентябре месяце на добровольной основе по договорам сетевого взаимодействия с ОУ района.

Начало занятий в группах – 1 сентября

Окончание учебного года – 31 мая.

Зачисление в детские объединения осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) обучающихся и (или) договора о сетевом взаимодействии с ОУ района.

4.2. Учебные группы формируются по возрасту и годам обучения.

4.3. Возможен дополнительный прием на вакантные места в течение учебного года по итогам собеседования и определения стартовых возможностей обучающихся.

4.4. Дети, освоившие образовательную программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения. По желанию родителей ребенок может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.5. Отчисление обучающихся производится:

- по соглашению Сторон,
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Содержание деятельности объединений осуществляется педагогами, методистом,

заведующим отделом с учетом программы деятельности отдела и реализуется в трех направлениях: образовательная деятельность, методическая и массовая работа.

5.2. Образовательная деятельность в отделе проводится в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, оснащенным учебно-методическим комплексом. Перечень программ определяется учебно-производственным планом на конкретный учебный год на основании государственного задания на оказание образовательных услуг и может ежегодно изменяться в зависимости от различных условий и спроса населения.

Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.3. Методическая работа, направлена на совершенствование образовательного процесса в объединениях отдела, образовательных программ, мастерства педагогических работников отдела. Педагоги отдела участвуют в конференциях, педагогических советах, ГУМО, семинарах по дополнительному образованию детей, повышают свою профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, представляют свой опыт работы в методический кабинет Дворца.

5.4. Массовые мероприятия организуются для воспитанников отдела с привлечением родителей, а также проводятся культурно-досуговые мероприятия и игровые программы для отделов ДТ, общедворцовские мероприятия, мероприятия районного и городского уровней. Коллективы отдела участвуют в традиционных мероприятиях Дворца творчества, а также воспитанники отдела участвуют в районных, городских конкурсах, фестивалях, турнирах и соревнованиях. Учащиеся объединений могут также участвовать во всероссийских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях.

5.5. Деятельность заведующего отделом, методиста, педагогов-организаторов и педагогов отдела осуществляется согласно графику работы и расписанию работы детских объединений, утвержденному директором Дворца.

5.6. В каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии с расписанием.

5.7. В период летних каникул организуются выезды обучающихся в ДОЛ, проводятся летние онлайн смены и мастер-классы, детям даются задания для самостоятельной творческой работы.

5.8. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Отдела могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными нормативными актами Учреждения.

5.10. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Отдела, Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

5.11. Обучение и массовая работа в Учреждении осуществляются в очной форме (при необходимости – в дистанционной форме).

5.12. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.13. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются производственным планом Учреждения на основании государственного задания.

5.14. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Учреждения.

5.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.16. Лицам, успешно освоившим образовательные программы, выдаётся свидетельство о дополнительном образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Отдел осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания.

5.18. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.19. Организационно — массовый отдел оказывает консультативную помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессионального стандарта.

6.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях и правилах внутреннего трудового распорядка.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Для обеспечения работы объединений отдела используются помещения, предоставленные Дворцом, а также мебель, оргтехника, аудио - видеотехника, компьютерная техника, стенды и прочее оборудование, предоставляемое Дворцом.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

7.3. Детские объединения отдела работают на бюджетной основе за счет субсидии на выполнение государственного задания.

7.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством а также средств от приносящей доход деятельности.

7.5. Виды финансирования:

- Бюджетное - образовательная деятельность финансируется за счет субсидии на выполнение государственного задания для детей 6-18 лет по Уставу ГБУДО ДТ.
- спонсорская помощь родителей учащихся (в соответствии с Положением о порядке привлечения благотворительных средств). Размер благотворительного взноса определяется советом родителей детских творческих коллективов и является добровольным.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение обсуждается на педсовете и утверждается директором Дворца.
- 8.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета и утверждено директором Дворца. Настоящее Положение действует до принятия нового на заседании Педагогического совета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

- 9.1. Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела являются:
 - 1) Закон об образовании в Российской Федерации
 - 2) Приказ Минобрнауки РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - 3) Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга, касающиеся деятельности Отдела
 - 4) Приказы и распоряжения РОО Адмиралтейского района, касающиеся деятельности Отдела.
 - 5) Другие нормативные документы по организации, безопасности и (или) безвредности образовательного процесса.
- 9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:
 - 1) Устав ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
 - 2) Приказы и распоряжения директора ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
 - 3) Положение об организационно-массовом отделе
 - 4) Решения педагогического Совета ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
 - 5) Правила внутреннего трудового распорядка
 - 6) Положения, касающиеся организации образовательного процесса в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
 - 7) Другие локальные акты ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста».