



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ПКО
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 99 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества «У Вознесенского моста»

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью деятельности отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей во Дворце творчества «У Вознесенского моста» и в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Задачи отдела:

- методическое сопровождение деятельности учреждений дополнительного образования Учреждения и образовательных учреждений района;
- создание условий для реализации программ повышения квалификации и совершенствования профессиональной компетентности педагогических кадров ОУ района;
- организация кадров, консультирование педагогов;
- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования детей;
- создание условий для профессионального роста педагогов.

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества «У Вознесенского моста» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела. Методический Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ: Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными и нормативными актами Учреждения.

1.3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Отдел подчиняется директору Учреждения и его заместителям.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет деятельность по направлениям:

- информационные технологии
- журналистика
- техническое творчество
- фото

1.8. В отделе осуществляется:

- образовательный процесс согласно дополнительным общеобразовательным программам, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Дворца творчества,
- методическое сопровождение образовательного процесса по направлениям деятельности отдела,
- массовая работа с воспитанниками отдела в соответствии с планами ГУМО, РОО, ДТ.

1.9. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в установленном порядке.

1.10. Сотрудники отдела пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными для сотрудников бюджетной сферы государственных образовательных учреждений.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью деятельности отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей во Дворце творчества «У Вознесенского моста» и в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Задачи отдела:

- методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования Учреждения и образовательных учреждений района.
- создание условий для реализации программ повышения квалификации и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров ОУ района;
- организация смотров, конкурсов, акций для ОУ района;
- обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования детей;
- создание условий для профессионального роста педагогов.

- создание единого информационного пространства в Отделе, участие в создании единого информационного пространства Учреждения;
- применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе;
- укрепление материально-технической базы Отдела;
- организация массовых мероприятий (районного, городского, уровня по направлениям деятельности Отдела);

2.3. Для реализации целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет следующие направления деятельности отдела по научно-методическому обеспечению:

- дополнительного образования и воспитания детей в ОУ района;
- детских общественных объединений и органов школьного самоуправления;
- профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганды правил дорожного движения;
- ученических научно-познавательных обществ и объединений района;
- классных руководителей средней и старшей школы.

2.3.2. Осуществляет исследовательскую и научно-практическую деятельность по проблемам дополнительного образования и воспитания в ОУ района и инновационной работе Дворца.

2.3.3. Осуществляет информационно-методическое сопровождение и информационно-издательскую деятельность через методический кабинет Дворца.

2.3.4. Реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы социально-гуманитарной направленности.

2.3.5. Организует разработку нового содержания и новых образовательных программ, внедрения новых технологий.

2.3.4. Организует и проводит районные, городские мероприятия для педагогических кадров (семинары, конференции, конкурсы, выставки, ГУМО и т.п.), массовые мероприятия с обучающимися образовательных учреждений Адмиралтейского района в соответствии со своими функциями.

2.3.5. Организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения.

2.3.6. Привлекает квалифицированных специалистов для работы в отделе.

2.3.7. Осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий в Учреждении.

2.3.8. Взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей, осуществляющими методическую деятельность, а также организует свою деятельность с другими отделами Учреждения и с другими организациями, работающим по направлениям деятельности методического отдела.

2.3.9. Осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями.

2.3.10. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы по направлениям деятельности Отдела и других отделов Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА

3.1. Предметом деятельности Отдела является научно-методическое сопровождение развития дополнительного образования и воспитания детей в образовательных учреждениях Адмиралтейского района.

Предметом деятельности отдела является также:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по социально-гуманитарной направленности.
- осуществление педагогической, учебной, научно - технической, исследовательской, информационно - методической и иной, не запрещенной Уставом

Учреждения деятельности (по направлениям деятельности Отдела);

- организация и проведение районных и городских мероприятий по направлениям деятельности Отдела.

3.2. Основополагающими принципами деятельности Отдела являются:

- развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников;
- уважение к человеку, его правам и достоинству;
- профессиональная компетентность.

3.3. В соответствии с Уставом Учреждения в Отделе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.4. Структура Отдела и штатное расписание отдела утверждаются директором.

3.5. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом.

3.6. Деятельность заведующего отделом осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной директором Дворца.

В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования, методисты и педагоги-организаторы по направлениям деятельности Отдела. Методисты обеспечивают методическое сопровождение деятельности Отдела, других отделов Учреждения, работу с образовательными учреждениями района по профилю Отдела.

3.7. Заведующий отделом решает вопросы деятельности и развития отдела; организует совместную деятельность с другими отделами Дворца; представляет в установленные сроки программы, планы, отчеты, положения и другую документацию.

3.8. Работа отдела осуществляется в соответствии с программой деятельности, производственным планом и расписанием занятий в объединениях, утвержденным директором, а также согласно другим документам.

3.9. Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

3.10. Вопросы содержания и организации работы отдела рассматриваются на педсовете отдела.

3.11. Структура Отдела утверждаются директором. Структура отдела может изменяться в зависимости от задач и приоритетных направлений деятельности ГБУ ДО ДТ.

3.12. Структура отдела включает в себя следующие направления:

- ✓ Работа с детскими общественными организациями и органами самоуправления
- ✓ Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде правил дорожного движения
- ✓ Работа с классными руководителями ОУ района
- ✓ Работа с отделениями дополнительного образования ОУ района
- ✓ Редакционно-издательская деятельность
- ✓ Повышение квалификации педагогических работников Учреждения и ОУ района
- ✓ Аттестация педагогических работников Учреждения
- ✓ Инновационная деятельность в режиме площадок передового педагогического опыта
- ✓ Наставничество
- ✓ Проведение конкурсов педагогических достижений в Учреждении и среди ОУ района
- ✓ Образовательная деятельность в Учреждении
- ✓ Методический кабинет
- ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. В отдел принимаются дети от 5 до 17 лет в августе-сентябре месяце.

Начало занятий в группах:

- в бюджетных группах – 1 сентября

Окончание учебного года в группах – 31 мая.

4.2. Учебные группы формируются по возрасту и годам обучения.

4.3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Дети, освоившие образовательную программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения. По желанию родителей ребенок может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.5. Отчисление обучающихся производится:

- по соглашению Сторон,
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе,
- в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца,
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося,
- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Содержание деятельности Отдела осуществляется методистами, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, заведующим отделом с учетом программы деятельности отдела и реализуется в трех направлениях: образовательная деятельность, методическая и массовая работа. Отдел организует свою работу в соответствии с программой деятельности, а также производственным и учебным планом. Отдел разрабатывает программу деятельности с учетом социального заказа образовательных учреждений района, детских общественных объединений и организаций, запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.2. Образовательная деятельность в отделе проводится в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, оснащенным учебно-методическим комплексом. Перечень программ определяется учебно-производственным планом на конкретный учебный год на основании государственного задания на оказание образовательных услуг и может ежегодно изменяться в зависимости от различных условий и спроса населения.

Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.3. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, профессионального мастерства педагогических работников. Методическая работа проводится в соответствии с Программой развития и Программой деятельности Отдела и Учреждения, она направлена на совершенствование образовательного процесса в объединениях Учреждения, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, мастерства педагогических работников Учреждения и ОУ района. Педагоги отдела участвуют в конференциях, педагогических советах, семинарах по дополнительному образованию детей, повышают свою профессиональную компетентность на курсах

повышения квалификации, представляют свой опыт работы в методический кабинет Дворца. Отдел оказывает консультативную помощь педагогическим работникам ДТ «У Вознесенского моста» и других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, в организации деятельности детских общественных объединений (по направлению деятельности).

5.4. Отдел организует и проводит массовые мероприятия. Массовые мероприятия организуются для воспитанников отдела и для образовательных учреждений района самостоятельно и (или) совместно с отделом организационно-массовой работы. Коллективы отдела участвуют в традиционных мероприятиях Дворца творчества, а также воспитанники отдела участвуют в районных, городских конкурсах, олимпиадах и соревнованиях. Учащиеся объединений могут также участвовать во всероссийских и международных смотрах, конкурсах, соревнованиях.

5.5. Деятельность заведующего отделом, методистов, педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования отдела осуществляется согласно графику работы и расписанию работы детских объединений, утвержденному директором Дворца.

5.6. В каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии с расписанием.

5.7. В период летних каникул организуются выезды обучающихся в ДОЛ, проводятся летние онлайн смены и мастер-классы, детям даются задания для самостоятельной творческой работы.

5.8. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Отдела могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются отдельными нормативными актами Учреждения.

5.10. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Отдела, Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

5.11. Обучение в Учреждении детей и педагогических кадров осуществляется в очной форме (при необходимости – в дистанционной форме).

5.12. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.13. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются производственным планом Учреждения на основании государственного задания.

5.14. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором Учреждения.

5.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности. Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность, проводить массовые и методические мероприятия как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы работы осуществляется на основании договора.

5.16. Лицам, успешно освоившим образовательные программы, выдаётся свидетельство о дополнительном образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Отдел осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания.

5.18. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессионального стандарта.

6.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях и правилах внутреннего трудового распорядка.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Для обеспечения работы объединений отдела используются помещения, предоставленные Дворцом, а также мебель, оргтехника, аудио - видеотехника, компьютерная техника, стенды и прочее оборудование, предоставляемое Дворцом.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

7.3. Детские объединения отдела работают на бюджетной основе за счет субсидии на выполнение государственного задания.

7.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7.5. Виды финансирования:

- Бюджетное – образовательная деятельность Отдела финансируется за счет субсидии на выполнение государственного задания для детей 5-18 лет по Уставу ГБУДО ДТ.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обсуждается на педсовете и утверждается директором Дворца.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета и утверждено директором Дворца. Настоящее Положение действует до принятия нового на заседании Педагогического совета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела являются:

- 1) Закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ
- 2) Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства»
- 3) Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»
- 4) Приказ Минобрнауки РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 5) Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга, касающиеся деятельности Отдела
- 6) Приказы и распоряжения РОО Адмиралтейского района, касающиеся деятельности Отдела.
- 7) Другие нормативные документы по организации, безопасности и (или) безвредности образовательного процесса.

9.2.Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- 1) Устав ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 2) Приказы и распоряжения директора ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 3) Положение об отделе спорта и туризма
- 4) Решения педагогического Совета ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 5) Правила внутреннего трудового распорядка
- 6) Положения, касающиеся организации образовательного процесса в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 7) Другие локальные акты ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста».