



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ППО
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 99 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе дошкольного образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества «У Вознесенского моста»

Санкт-Петербург
2021г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дошкольного образования является структурным подразделением Дворца творчества «У Вознесенского моста» и строит свою деятельность на основе Устава, Программы развития Дворца творчества, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и Положения «Об организации платных образовательных».

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196), настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел подчиняется директору Учреждения и его заместителям.

1.5. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Отдел дошкольного образования осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста на платной основе с 2-х до 6 лет и, частично, на бюджетной основе с 5-ти лет 10 месяцев до 7 лет.

1.7. Отдел дошкольного образования осуществляет свою деятельность по направлениям:

физкультурно-спортивная - цирковое искусство, шахматы, художественная гимнастика;
художественная – изобразительная деятельность, музыкальные классы фортепиано, гитары, флейты, хор, сольное пение, хореография, ритмика, театрализованные игры;
социально-гуманистическая – подготовка к школе, английский язык, развивающие игры, развитие познавательных функций.

1.8. В отделе дошкольного образования осуществляется образовательный процесс согласно реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденным директором Дворца. Все программы отдела объединены в 3 самостоятельных блока:

- познавательный (подготовка к школе, английский язык, шахматы)
- художественный (изобразительная деятельность, музыкальные классы фортепиано, гитары, флейты, хор, хореография, цирковое искусство, художественная гимнастика)
- коммуникативный (развивающие игры, театрализованные игры, ритмика и подвижные игры).

Данный перечень может быть изменен и дополнен, исходя из запросов потребителей и (или) государственного задания на оказание образовательных услуг.

1.9. Работой детских объединений и коллективов отдела руководят педагоги дополнительного образования ДТ за счет бюджетных средств и средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг.

1.10. Работой отдела дошкольного образования руководит заведующий за счет бюджетных средств и средств, получаемых от предоставления платных образовательных услуг. На период отсутствия заведующего отделом его замещает один из работников отдела по приказу директора Учреждения.

1.11. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в установленном порядке.

1.12. Сотрудники отдела пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными для сотрудников бюджетной сферы государственных образовательных учреждений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целевым назначением деятельности отдела является создание условий для раннего выявления и развития интересов, склонностей, способностей ребенка к различным видам

познавательной и художественной деятельности, становления его личностных потенциалов, психологической и коммуникативной подготовки к обучению в школе.

2.2.Задачи отдела:

Обучающие:

- обеспечение условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ в объединениях отдела;
- формирование потребности в дальнейшем получении дополнительного образования в одном из направлений деятельности;
- формирование мотивов достижения цели, внутренней учебной мотивации, других мотивов учения;

Развивающие:

- практическое освоение основами творческой деятельности;
- овладение детьми содержанием требований взрослых, способностью систематически, посредством словесных инструкций, знаковых средств учиться по программе взрослых;

Воспитательные:

- приобретение детьми опыта эмоционально-целостного отношения к миру;
- обеспечение планомерного педагогического воздействия на все стороны личности ребенка;
- активизация поведения детей в коллективе сверстников и в совместной деятельности со взрослыми;
- приобщение ребенка к здоровому образу жизни и гармонии тела.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной направленностей;

2.3.2. Организует деятельность детских объединений, проводит обучение по модифицированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с использованием новых технологий;

2.3.3. Организует разработку нового содержания и новых образовательных программ, внедрения новых технологий;

2.3.4. Организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения;

2.3.5. Привлекает квалифицированных специалистов для работы в объединениях отдела;

2.3.7. Осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;

2.3.8. Осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями, фондами;

2.3.9. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы по направлениям деятельности Отдела;

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1.Основополагающими принципами деятельности Отдела являются:
уважение к человеку, его правам и достоинству;

- развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников

3.2.Руководство отделом осуществляет заведующий отделом дошкольного образования.

Деятельность заведующего отделом осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной директором Дворца.

В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования, методист и концертмейстер.

Структура Отдела утверждаются директором.

Заведующий отделом решает вопросы деятельности и развития отдела; организует совместную деятельность с другими отделами Дворца; представляет в установленные сроки

программы, планы, отчеты и другую документацию. Методист обеспечивает методическое сопровождение деятельности Отдела

3.3. Работа отдела осуществляется в соответствии с программой деятельности, производственным планом и расписанием занятий в объединениях, утвержденным директором, а также согласно другим документам.

Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

Вопросы содержания и организации работы отдела рассматриваются на педсовете отдела.

3.4. Структура Отдела утверждается директором.

3.4.1. Структура отдела дошкольного образования включает в себя творческие коллективы и объединения, осуществляющие свою деятельность по трем направленностям:

Физкультурно-спортивная: объединения шахмат, цирковое искусство и художественная гимнастика

Социально-гуманитарная: развивающие игры, подготовка детей к школе

Художественная: изобразительная деятельность, ритмика, хоровое пение, хореография, индивидуальное обучение игре на музыкальных инструментах

3.5. Деятельность отдела контролирует директор Дворца и заместители.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. В отдел дошкольного образования принимаются дети от 2 до 6 лет в сентябре месяце без каких-либо ограничений.

Начало занятий в группах:

- в бюджетных группах – 1 сентября
- в платных группах - с 11 сентября
- в классах с индивидуальной формой обучения – с момента заключения

договора об оказании платных образовательных услуг

Окончание учебного года в бюджетных и платных группах – 31 мая.

4.2. Учебные группы формируются по возрасту и годам обучения. Для детей от 2 до 3 лет создаются группы обучения вместе с мамой.

4.3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Возможен дополнительный прием на вакантные места в течение учебного года по итогам собеседования и определения стартовых возможностей обучающихся.

4.5. Родители имеют право выбрать одну или более образовательных программ по любому блоку предметов.

4.6. Дети, освоившие образовательную программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения. По желанию родителей ребенок может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.7. В случае грубого нарушения Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся или договора на оказание платных образовательных услуг, а также в случае несвоевременной оплаты за обучение, ребенок отстраняется от занятий без возмещения родительской платы до погашения задолженности.

4.8. Отчисление обучающихся производится:

- по соглашению Сторон,
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе,
- по окончании срока договора на оказание платных образовательных услуг
- в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца,
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося,

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Содержание деятельности объединений определяется педагогами, методистом, заведующим отделом с учетом программы деятельности отдела и реализуется в трех направлениях: образовательная деятельность, методическая и массовая работа.

5.2. Образовательная деятельность в отделе проводится в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, оснащенным учебно-методическим комплексом. Перечень программ определяется учебно-производственным планом на конкретный учебный год и может ежегодно изменяться в зависимости от различных условий и спроса населения.

5.3. Методическая работа, направлена на совершенствование образовательного процесса в объединениях отдела, образовательных программ, мастерства педагогических работников отдела. Педагоги отдела участвуют в конференциях, педагогических советах, ГУМО, семинарах по дополнительному образованию детей, повышают свою профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, представляют свой опыт работы в методический кабинет Дворца.

5.4. Массовые мероприятия организуются для воспитанников отдела совместно с отделом организационно-массовой работы и родителями: праздник начала учебного года, новогодний праздник, праздник окончания учебного года, праздник, посвященный Дню семьи, праздник весны и другие, а также воспитанники отдела участвуют в городских конкурсах, фестивалях, турнирах и соревнованиях организуемых для детей дошкольного возраста. Учащиеся объединений могут также участвовать во всероссийских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях.

5.5. Деятельность заведующего отделом, методиста и педагогов дополнительного образования Отдела осуществляется согласно графику работы и расписанию работы детских объединений, утвержденному директором Дворца.

5.6. В каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии с расписанием.

5.7. В период летних каникул организуются летние онлайн смены и мастер-классы, детям даются задания для самостоятельной творческой работы. В летний период платные образовательные услуги не оказываются.

5.8. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Отдела могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными нормативными актами Учреждения.

5.10. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Отдела, Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

5.11. Обучение в отделе осуществляется в очной форме. Дистанционная форма обучения не предусмотрена в связи с возрастными особенностями обучающихся.

5.12. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Учреждения.

5.13. Отдел осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в отделе являются педагогические работники, учащиеся от 2 до 6 лет, и их родители.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессионального стандарта.

6.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях и правилах внутреннего трудового распорядка.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

6.5. В соответствии с Законом об образовании в РФ, с целью учета мнения родителей и создания единой среды взаимодействия всех участников образовательного процесса, создается Совет родителей, который оказывает помощь педагогическому коллективу Отдела в организации образовательного процесса, массовой и досуговой деятельности, в социальной защите учащихся.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Для обеспечения работы объединений отдела используются помещения, предоставленные Дворцом, а также мебель, оргтехника, аудио - видеотехника, компьютерная техника, стенды и прочее оборудование, предоставляемое Дворцом.

7.2. Детские объединения отдела работают на бюджетной и платной основе.

7.3. Сотрудникам отдела выплачивается заработная плата за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

7.4. Правила начисления родительской платы за обучение в платных группах

7.4.1. Родительская плата за предоставление платных образовательных услуг начисляется отдельно за каждый предмет (программу) согласно смете, утвержденной директором Дворца.

7.4.2. Родителям, имеющим 2-х или более детей, при оплате предоставляется скидка 10% на второго и последующего ребенка, если эти дети занимаются в объединениях отдела дошкольного образования.

7.4.3. Детям из многодетных, опекаемых семей, детям-инвалидам предоставляется скидка 10%.

7.4.4. Детям, посещающим 2 и более объединений отдела дошкольного образования, кроме групп с индивидуальной формой обучения, предоставляется скидка 5% на вторую и более услугу.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обсуждается на педсовете и утверждается директором Дворца.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета и утверждено директором Дворца. Настоящее Положение действует до принятия нового на заседании Педагогического совета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела являются:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 41);.
- Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга, касающиеся деятельности Отдела
- Приказы и распоряжения РОО Адмиралтейского района, касающиеся деятельности Отдела.
- Другие нормативные документы по организации, безопасности и (или) безвредности образовательного процесса.

Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- Устав ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- Приказы и распоряжения директора ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- Положение об отделе дошкольного образования
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг
- Решения педагогического Совета ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положения, касающиеся организации образовательного процесса в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- Другие локальные акты ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»

ГБУДО ДТ "У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА" АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Музиль Этель Александровна, ДИРЕКТОР
22.12.2021 15:46 (MSK), Сертификат № 43CAA10005AEB3AB4B5C1B9FBBF8DA99