



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ПКО
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 99 от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИЗО и ДПИ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворца творчества «У Вознесенского моста»**

Санкт - Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца творчества «У Вознесенского моста» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделом его замещает один из работников отдела по приказу директора Учреждения.

1.5. Отдел подчиняется директору Учреждения и его заместителям.

1.6. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность тремя направлениями: изобразительное творчество, декоративно-прикладное творчество, выставочная деятельность.

1.7. В отделе осуществляется:

- образовательный процесс согласно дополнительным общеобразовательным программам, принятым педагогическим советом и утвержденным директором Дворца творчества,

- методическое сопровождение образовательного процесса по направлениям деятельности отдела,

- выставочная деятельность воспитанников отдела в соответствии с планами ГУМО, РОО, ДТ.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности и планом работы на учебный год, утвержденными директором Учреждения.

1.9. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.10. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в установленном порядке.

1.11. Сотрудники отдела пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными для сотрудников бюджетной сферы государственных образовательных учреждений

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Отдел создан с целью создания условий для получения дополнительного образования в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества детьми и подростками в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

Обучающие:

* обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности в области изобразительного и декоративно-прикладного творчества детей в объединениях Отдела;

* осуществление образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися опыта творческой деятельности;

* выявление одаренных обучающихся и развитие их способностей;

* работа по профессиональной ориентации детей;

* применение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе;

Развивающие:

* создание условий для развития потребности обучающихся к саморазвитию,

- приобщение их к культурному наследию, здоровому образу жизни;
- * создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала обучающихся;
- * практическое освоение основами творческой деятельности;

Воспитательные:

- * воспитание в обучающихся ответственности и уважения к объединению, в котором он занимается, Отделу, Учреждению;
- * приобретение детьми опыта эмоционально-целостного отношения к миру;
- * обеспечение планомерного педагогического воздействия на все стороны личности ребенка;
- * активизация поведения детей в коллективе сверстников и в совместной деятельности со взрослыми;
- * приобщение ребенка к здоровому образу жизни и гармонии тела;

Организационные:

- * создание единого информационного пространства в Отделе, участие в создании единого информационного пространства Учреждения;
- * координация деятельности по развитию отдела, выявлению одаренных учащихся по направлениям деятельности Отдела;
- * укрепление материально-технической базы Отдела;
- * организация массовых мероприятий, выставок (районного, городского, уровня по направлениям деятельности Отдела);
- * участие объединений Отдела в массовых мероприятиях;
- * создание условий для профессионального роста педагогов.

2.3. Для реализации целей и задач Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности;

2.3.2. Организует деятельность детских объединений, проводит обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с использованием новых технологий;

2.3.3. Организует разработку нового содержания и новых образовательных программ, внедрения новых технологий;

2.3.4. Организует и проводит районные, массовые мероприятия (конкурсы, выставки и т.п.), массовые мероприятия с обучающимися Отдела;

2.3.5. Организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Учреждения;

2.3.6. Привлекает квалифицированных специалистов для работы в объединениях отдела;

2.3.7. Осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;

2.3.8. Взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей, занимающимися изобразительным искусством и декоративно-прикладным творчеством обучающихся (по направлениям деятельности отдела);

2.3.9. Осуществляет творческие связи с научными учреждениями, предприятиями, организациями;

2.3.10. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы по направлениям деятельности Отдела;

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ художественной направленности.

3.2. Основопологающими принципами деятельности Отдела являются:

- * уважение к человеку, его правам и достоинству;
- * развитие творческих способностей обучающихся и сотрудников.

3.3. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом.

Деятельность заведующего отделом осуществляется в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной директором Дворца.

В непосредственном подчинении заведующему отделом находятся педагоги дополнительного образования, методист. Методист обеспечивает методическое сопровождение деятельности Отдела.

Заведующий отделом решает вопросы деятельности и развития отдела; организует совместную деятельность с другими отделами Дворца; представляет в установленные сроки программы, планы, отчеты и другую документацию.

3.4. Работа отдела осуществляется в соответствии с программой деятельности, производственным планом и расписанием занятий в объединениях, утвержденным директором, а также согласно другим документам.

Учет работы объединений производится в журналах установленного образца.

Вопросы содержания и организации работы отдела рассматриваются на педсовете отдела.

3.5. Структура Отдела утверждаются директором. Структура отдела может изменяться в зависимости от задач и приоритетных направлений деятельности ГБУ ДО ДТ

3.5.1. Структура отдела включает в себя творческие коллективы и объединения, осуществляющие свою деятельность по направлениям:

- изобразительное творчество: рисунок, живопись, графика, скульптура;
- декоративно-прикладное искусство: народная вышивка, батик, керамика, мягкая игрушка, мозаика, моделирование и конструирование одежды, студия дизайна и моды;
- культура движения.

3.6. Деятельность отдела контролирует директор Дворца и заместители.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. В отдел принимаются дети от 5 до 17 лет в августе-сентябре месяце.

Начало занятий в группах:

- в бюджетных группах – 1 сентября
- в платных группах - с 10 сентября

Окончание учебного года в бюджетных и платных группах – 31 мая.

4.2. Учебные группы формируются по возрасту и годам обучения.

4.3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Возможен дополнительный прием на вакантные места в течение учебного года по итогам собеседования и определения стартовых возможностей обучающихся.

4.5. Дети, освоившие образовательную программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения. По желанию родителей ребенок может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.6. Родители имеют право выбрать одну или более образовательных программ по любому из предметов Отдела.

4.7. Отчисление обучающихся производится:

- по соглашению Сторон,
- по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе,
- по окончании срока договора на оказание платных образовательных услуг
- в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более одного месяца,
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося,

- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Содержание деятельности объединений осуществляется педагогами дополнительного образования, методистом, заведующим отделом с учетом программы деятельности отдела и реализуется в трех направлениях: образовательная деятельность, методическая и массовая работа.

5.2. Образовательная деятельность в отделе проводится в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, оснащенным учебно-методическим комплексом. Перечень программ определяется учебно-производственным планом на конкретный учебный год на основании государственного задания на оказание образовательных услуг и может ежегодно изменяться в зависимости от различных условий и спроса населения.

Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.3. Методическая работа, направлена на совершенствование образовательного процесса в объединениях отдела, образовательных программ, мастерства педагогических работников отдела. Педагоги отдела участвуют в конференциях, педагогических советах, ГУМО, семинарах по дополнительному образованию детей, повышают свою профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, представляют свой опыт работы в методический кабинет Дворца.

5.4. Массовые мероприятия организуются для воспитанников отдела самостоятельно и (или) совместно с отделом организационно-массовой работы с привлечением родителей. Коллективы отдела участвуют в традиционных мероприятиях Дворца творчества, а также воспитанники отдела участвуют в районных, городских конкурсах, фестивалях, выставках. Учащиеся объединений могут также участвовать во всероссийских и международных смотрах, конкурсах, фестивалях. Выставочная деятельность осуществляется в соответствии с планом работы Отдела, Учреждения и по заявкам других учреждений и организаций.

5.5. Деятельность заведующего отделом, методиста и педагогов отдела осуществляется согласно графику работы и расписанию работы детских объединений, утвержденному директором Дворца.

5.6. В каникулярные дни объединения отдела работают в соответствии с расписанием.

5.7. В период летних каникул организуются выезды обучающихся в ДОЛ, проводятся летние онлайн смены и мастер-классы, детям даются задания для самостоятельной творческой работы.

5.8. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Детские объединения Отдела могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

5.9. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются отдельными нормативными актами Учреждения.

5.10. Результативность образовательной деятельности, эффективность работы детского объединения, отдельного обучающегося выявляется и представляется администрации Отдела, Учреждения, родителям (законным представителям) и т.д. через проведение анализа итоговых, зачетных занятий, конкурсов, фестивалей, смотров и других форм, статистических и аналитических справок, отчетов и т.п. Родители (законные представители) могут получить необходимую информацию через индивидуальные встречи с педагогом, родительские собрания, присутствие на итоговых и текущих занятиях по согласованию с педагогом.

5.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме (при необходимости – в дистанционной форме).

5.12. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.13. Количество объединений, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются производственным планом Учреждения на основании государственного задания.

5.14. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Учреждения.

5.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Отдел вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ (на базе других учреждений и организаций). Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

5.16. Лицам, успешно освоившим образовательные программы, выдаётся свидетельство о дополнительном образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.17. Отдел осуществляет образовательную деятельность за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (т.е. оказывает платные образовательные услуги). Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Обучающиеся могут быть отчислены по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Отделе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессионального стандарта.

6.3. Права и обязанности педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях и правилах внутреннего трудового распорядка.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка для обучающихся.

6.5. В соответствии с Законом об образовании в РФ, с целью учета мнения родителей и создания единой среды взаимодействия всех участников образовательного процесса, создается

Совет родителей, который оказывает помощь педагогическому коллективу Отдела в организации образовательного процесса, массовой и досуговой деятельности, в социальной защите учащихся.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Для обеспечения работы объединений отдела используются помещения, предоставленные Дворцом, а также мебель, оргтехника, аудио - видеотехника, компьютерная техника, стенды и прочее оборудование, предоставляемое Дворцом.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех инженерных, хозяйственных, методических, информационных и других служб Учреждения.

7.3. Детские объединения отдела работают на бюджетной основе за счет субсидии на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

7.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством а также средств от приносящей доход деятельности.

7.5. Виды финансирования:

- Бюджетное - образовательная деятельность финансируется за счет субсидии на выполнение государственного задания для детей 6-18 лет по Уставу ГБУДО ДТ.
- внебюджетное (платное) для детей до 6 лет по Уставу ГБУДО ДТ.
- спонсорская помощь родителей учащихся (в соответствии с Положением о порядке привлечения благотворительных средств). Размер благотворительного взноса определяется советом родителей детских творческих коллективов и является добровольным.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обсуждается на педсовете и утверждается директором Дворца.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета и утверждено директором Дворца. Положение действует до принятия нового на заседании Педагогического совета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

9.1. Нормативными актами, регламентирующими деятельность отдела являются:

- 1) Закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ
- 2) Приказ Минобрнауки РФ от 09 ноября 2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- 3) Приказы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга, касающиеся деятельности Отдела
- 4) Приказы и распоряжения РОО Адмиралтейского района, касающиеся деятельности Отдела.
- 5) Другие нормативные документы по организации, безопасности и (или) безвредности образовательного процесса.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность отдела, являются:

- 1) Устав ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 2) Приказы и распоряжения директора ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 3) Положение об отделе спорта и туризма
- 4) Решения педагогического Совета ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
- 5) Правила внутреннего трудового распорядка
- 6) Положения, касающиеся организации образовательного процесса в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»

- 7) Другие локальные акты ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста».