



ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
9	27.01.2021

Об организации мероприятий по реализации антикоррупционной политике в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» и «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования».

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в реализацию План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
2. В соответствие с планом противодействия коррупции в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» утвердить комиссию на 2021 год по реализации мероприятий противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель: Музиль Э.А.-директор.
Зам. Председателя: Шапкина Е.Г., зам. директора по ММР
Секретарь: Шапкина Е.Г.
Члены:
Алексеева И.В., зав. отделом ЦЭВ «Коломна»
Алехина Н.И., методист ЦТ «На Писарева, 12»
Шаршакова Л.Б., методист по образовательному процессу
Анропова Н.В., ответственный за исполнение контрольных закупок
Кошелева Н.В., методист, председатель профкома
Туманова М.А., представитель администрации Адмиралтейского района
3. Назначить Шапкину Елену Григорьевну, заместителя директора по ММР, ответственным по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» на 2021 год уч. г.
4. Членам комиссии обеспечить представление информации о реализации мероприятий предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
5. Сотрудникам изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ: ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказ «О запрете сборов наличных денежных средств» и строго соблюдать.
6. Обновить уголки по антикоррупционной пропаганде, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам
 - журнал по обращениям граждан в доступном месте.
7. Ответственному за сайт учреждения, Белякову Д.В. особое внимание уделять обновлению информации в соответствии с текущими требованиями.
8. Шаршаковой Л.Б., методисту по образовательному процессу следить за обновлениями локальных правовых актов учреждения в соответствии с текущими требованиями.
9. Контроль и исполнение приказа оставляю за собой

Директор ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»



Э.А. Музиль