

Директору ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
Музиль Э.А.

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

(степень родства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.и.о. разборчиво)

фамилия																			
имя																			
отчество																			

в коллектив (объединение) _____
(название коллектива, объединения)

с « _____ » _____ 20 _____ года

для обучения по программе _____
(название дополнительной общеобразовательной программы)

срок обучения по программе _____ лет

Дата рождения ребенка _____
(Ч.Ч.М.М.Г.Г.Г.Г.)

Класс _____ школа № _____ Район _____

Дошкольник _____ детский сад № _____ Район _____

Домашний адрес _____

Телефон для связи _____

Мед.справка-разрешение на занятия в объединении представлена из _____ (дата, номер)

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку после занятий уходить домой самостоятельно.

(не нужно зачеркнуть).

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ между ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» и потребителем (законным представителем) образовательных услуг

1. Предмет соглашения

- 1.1. Цель данного Соглашения – использование персональных данных родителей и детей, обучающихся в случае сбора, хранения, использования (далее – обработка) персональных данных.
- 1.2. Обработка персональных данных производится только после его присоединения к данному Соглашению.
- 1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и политической принадлежности запрещено.

1.4. Родители (законные представители) дают согласие на проведение фото и видеосъемки мероприятий ДТ и коллективов учреждения с участием своего ребенка и их размещения на официальном сайте ДТ и официальных страницах Дворца творчества ВКонтакте и других источниках, не противоречащих законодательству РФ.

2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. Персональные данные Родителей и обучающихся – информация о гражданине, необходимая сотрудникам Дворца для организации образовательного процесса.
- 2.2. Состав Персональных данных обучающихся и их родителей: Ф.И.О., адрес, телефон и другие анкетные данные; место учебы, паспортные данные; адрес места жительства (регистрации); домашний (мобильный) телефон;
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обязанности Дворца

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Дворца при обработке персональных данных Учащегося и родителей обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.1.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Учащегося и родителей Дворец должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.
 - 3.1.2. Все персональные данные Обучающегося и родителей следует получать от родителей (законных представителей).
 - 3.1.3. Организация не имеет права передавать персональные данные третьим лицам, в том числе журналистам и средствам массовой информации, без письменного согласия родителей учащихся, за исключением случаев обезличивания данной информации или ее общедоступности, а также предусмотренных договором сетевого взаимодействия;
 - 3.1.4. Защита персональных данных Учащегося и родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 4.1. Передавать Дворцу сведения, содержащие персональные данные.
- 4.2. Своевременно сообщать о любых изменениях своих персональных данных.

5. Права родителей обучающихся

- 5.1. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

6. Защита персональных данных

«Внутренняя защита». Для защиты персональных данных родителей, обучающегося Дворец должен соблюдать ряд мер:

- определять специально уполномоченных сотрудников и порядок доступа к персональным данным;
- не допускается выдача персональных данных Граждан третьим лицам без письменного согласия родителей обучающихся;
- 6.2. Защита персональных данных родителей и обучающихся на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем.
- 6.3. «Внешняя защита». Передача персональных данных гражданина третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, без письменного согласия не допускается за исключением договоров сетевого взаимодействия.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

- 7.1. Каждый сотрудник Дворца, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Подпись _____

Дата _____