

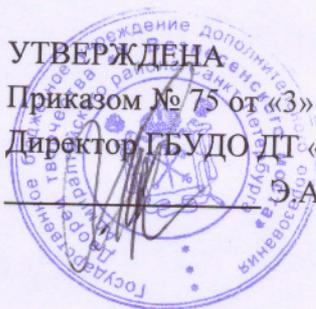


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА  
«У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

# Программа деятельности на 2019 - 2020 учебный год

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 03.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 75 от «3» сентября 2019 г.  
Директор ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»  
Э.А. Музиль



Санкт-Петербург

2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Задачи на 2019-2020 учебный год	3
Основные направления деятельности и определяющие их цели и задачи	4
Ожидаемые результаты реализации Программы деятельности	6
Мероприятия по функционированию, совершенствованию и развитию основных направлений деятельности	7
Мероприятия управленческого аппарата (контроль и руководство)	58
Расширение образовательного пространства, сотрудничество с родителями, государственными и общественными учреждениями и организациями	78
Научно-педагогические контакты	79

Анализ работы за прошедший учебный год показал, что задачи, поставленные перед учреждением, были выполнены полностью. Полный анализ работы представлен в Публичном отчете за 2018-2019 учебный год.

## **ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Задачи, которые необходимо решить в будущем году:**

1. Завершение работы над проектами программы развития Дворца на 2015-2020 гг.
2. Разработка Программы развития Дворца на 2020-2025 гг.
3. Разработка и реализация педагогических проектов, способствующих мотивации педагогических работников к внедрению инновационных педагогических практик и обновлению образовательного процесса в ДТ.
4. Расширение информационного пространства Дворца.
5. Развитие дистанционной формы обучения.
6. Развитие новых форм сотрудничества в рамках сетевого и межведомственного взаимодействия.
7. Активизация участия педагогических работников в конкурсах различных уровней.
8. Активное использование педагогами разнообразных средств диагностики в отслеживании результативности образовательного процесса. Создание системы электронного мониторинга качества дополнительного образования в детских объединениях всех направленностей.
9. Развитие кадрового потенциала учреждения.
10. Дальнейшее повышение квалификации сотрудников Дворца через систему семинаров и консультаций, курсов повышения квалификации, аттестацию педагогических работников.
11. Совершенствование системы оценки качества и стимулирования педагогической деятельности через оценку показателей эффективности педагогической деятельности в рамках профессионального стандарта.
12. Усиление контроля за своевременным ведением необходимой документации и соблюдением законодательства в сфере образования.
13. Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.
14. Совершенствование воспитательной работы через усиление нравственного, гражданско-патриотического воспитания и популяризацию здорового образа жизни во всех детских коллективах Дворца
15. Расширение рекламной и издательской деятельности учреждения.
16. Совершенствование материально-технической базы учреждения.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ИХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Исходя из специфики деятельности Дворца творчества «У Вознесенского моста» (ДТ), разработанной концепции учреждения и Программы развития определяются следующие основные направления деятельности для участников образовательного процесса и определяющие их задачи:

Участники ОП	Основные направления деятельности	Задачи
1.Обучающиеся	<p>1.Организация работы и развитие образовательного процесса в детских творческих коллективах и объединениях (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП)).</p> <p>2.Организация социального творчества обучающихся (массовые дела для обучающихся ДТ и для учащихся в ОУ района).</p> <p>3.Выявление уровня достижений обучающихся и коллективов в районе, городе, России, за рубежом.</p> <p>4.Включение коллективов ДТ в создание и реализацию программы жизнедеятельности ДТ.</p>	<p><b>1.</b> Совершенствование образовательного процесса в ДТ через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализацию ДООП с использованием современных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов и внедрением новых педагогических технологий, в т.ч. информационных, проектных, здоровьесберегающих и др.</li> <li>-совершенствование учебно-методических комплексов к ДООП.</li> <li>-мониторинг и диагностику образовательного процесса в детских творческих коллективах и объединениях.</li> <li>-создание системы электронного мониторинга качества дополнительного образования в детских объединениях всех направленностей.</li> <li>-участие в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях различного уровня.</li> <li>-организацию проектной деятельности детских творческих коллективов.</li> <li>-заключение договоров сетевого взаимодействия с различными образовательными организациями и партнерами.</li> </ul>

<p>2.Педагогические работники</p>	<p>1.Программно-методическое обеспечение образовательного процесса, создание учебно-методических комплексов к ДООП, диагностики педагогической результативности.  2.Повышение профессионального мастерства педагогов в системе непрерывного образования (разные формы) один раз в 3 года.  3.Реализация программы сотрудничества «ДТ «У Вознесенского моста» – ОУ района».  4.Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Организация конкурсов пед. достижений в ДТ.  6.Завершение реализация Программы развития ДТ на 2015-2020 г.г.</p>	<p>2. Совершенствование системы управления деятельностью ДТ как залог устойчивого развития учреждения. Завершение реализации Программы развития на 2015-2020 г.г., подготовка новой Программы развития 2020-2025г.г.  3. Совершенствование издательской деятельности из опыта работы педагогического коллектива ДТ и усиление роли ЭМС.  4. Участие в конкурсах профессионального и педагогических достижений различного уровня.  5. Обеспечение повышения квалификации пед. кадров ДТ в один раз в 3 года.  6. Обеспечение регулярного посещения ГУМО педагогическими работниками ДТ.  7. Усиление контроля по соблюдению законодательства в сфере образования.</p>
<p>3.Родители обучающихся</p>	<p>1.Информирование родителей о деятельности ДТ через сайт ДТ и группу ВКонтакте.  2.Деловые контакты, сотрудничество.  3.Работа родительских активов коллективов.  4.Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.</p>	<p>8. Включение каждым педагогом родителей в дела коллектива через усиление роли родительского актива.  9. Привлечение родителей к оказанию благотворительной помощи ДТ.  10. Создание моделей работы с родителями обучающихся в детских коллективах и отделах.  11. Анкетирование родителей обучающихся.</p>
<p>4.Образовательные учреждения района (школы, ДОУ, УДОД)</p>	<p>1.Научно-методическое сопровождение дополнительного образования в ОУ и в ОДОД школ района:  -повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования ОУ района.  -социальное творчество школьников (массовые дела для учащихся ОУ района).  -предъявление достижений учащихся и педагогических кадров ОУ.  2.Реализация ДООП в ОУ района по договорам сетевого взаимодействия.  3.Проведение совместных мероприятий с УДОД района и города.</p>	<p>12. Реализация программы «ДТ – ОУ района». Организация деятельности ДТ с ОУ района по направленностям: художественная, естественно научная, социально-педагогическая в рамках реализации программы «ДТ - ОУ района».  13. Заключение договоров сетевого взаимодействия с ОУ района для реализации ДООП и для организации методической и массовой работы.</p>

5.Общественные и государственные организации	<p>1.Научно-педагогические контакты с гор. ОУ, ВУЗами, ИМЦ, ГЦРДО, РГПУ, ЛОККиИ, СПбГУКиИ, организациями культуры, молодежной политики, спорта, экологии и др.</p> <p>2.Расширение образовательного пространства.</p> <p>3.Участие в городских программах КО Правительства СПб, всероссийских и международных проектах и программах.</p>	<p><b>14.</b> Установление сотрудничества с ВУЗами города для использования их научного и ресурсного потенциала для ведения совместных исследовательских работ, проведения практических занятий и выездов для практики воспитанников ДТ, реализации совместных проектов.</p> <p><b>15.</b> Реализация договора сетевого взаимодействия с ИМЦ Адмиралтейского района по программам повышения квалификации педагогических кадров района.</p>
6.Администрация ДТ	<p>1.Управление, руководство и контроль деятельности учреждения.</p> <p>2.Диагностика и коррекция образовательного процесса в ДТ (текущий и тематический контроль).</p> <p>3.Работа общественных организаций: Совет Дворца, Профком, совет методистов, экспертно-методический совет, художественный совет, редакционно-издательский совет, и др. временные советы</p> <p>4.Педсоветы, производственные совещания, собеседования.</p> <p>5. Смотры, конкурсы, аттестация.</p> <p>6.Развитие материально-технической базы ДТ.</p>	<p><b>16.</b> Повышение уровня квалификации педагогических кадров ДТ через систему семинаров, консультаций, курсов повышения квалификации в районе, городе, а также в учреждении.</p> <p><b>17.</b> Организация наставничества.</p> <p><b>18.</b> Организация комплексных и тематических проверок в отделах ДТ.</p> <p><b>19.</b> Укрепление материально-технической базы учреждения.</p> <p><b>20.</b> Анализ соответствия профессиональному стандарту</p>

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**В результате реализации Программы деятельности в течение года предполагается:**

1. Будет реализована программа деятельности ДТ.
2. Будет подготовлен проект новой Программы развития ДТ на 2020-2025 г.г.
3. Будут разработаны и реализованы педагогические проекты, способствующие мотивации педагогических работников к внедрению инновационных педагогических практик и обновлению образовательного процесса.
4. Совершенствование функционирования корпоративной локальной сети.
5. Детские творческие коллективы будут участвовать в конкурсах различного уровня по профилю своей деятельности и по исследовательской и проектной деятельности учащихся.
6. Детские творческие коллективы достигнут высоких результатов работы по результатам участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.
7. Лучшие детские коллективы подготовят документы на присвоение звания «Образцовый детский коллектив».
8. Коллективы ДТ примут участие в реализации следующих городских программ и проектов «Воспитание петербуржца», «Воспитываем семьянина», «10-летие детства», «Год театра в России», в городском педагогическом проекта «Цифровое образование: новый вектор развития дополнительного образования», районной программе «Воспитание и дополнительное образование в Адмиралтейском районе».
9. Работа в статусе площадки педагогического творчества Адмиралтейского района «Учреждение дополнительного образования как центр научно-методического сопровождения развития РДШ в районе»
10. Отметит свой 30-ый юбилей театр играющих кукол «Путти».
11. В коллективах и ДТ пройдут мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.
12. Функционирование на хозрасчетной основе отдела дошкольного образования, включающего объединения шахмат, художественной гимнастики, хореографии, ИЗО, хора «Лучики» и «Солнышко», балльных танцев, ДОК раннего развития «Черепашка» для детей в возрасте от 1,5-х до 6 лет, а также, индивидуальных занятий в студии балльных танцев, в классах фортепиано, флейты, гитары., аккордион-баяна, сольного пения.
13. Повышение эффективности и качества работы педагогических работников на основе повышения их квалификации, аттестации и критериев эффективности деятельности, участия в ГУМО.
14. Продолжится совершенствование издательской и рекламной деятельности и работы по функционированию сайта ДТ и сайтов отделов, группы ВКонтакте.
15. Примут успешное участие в городском конкурсе педагогических достижений «Сердце отдаю детям» в номинации «специалист в области дополнительного образования» **Багрина А.В., Капнулина А.Г., Степанов И.С.**
16. **Примут успешное участие в конкурсе педагогических достижений ДТ педагогические работники каждого отдела в номинациях «педагог дополнительного образования» и «педагог-организатор».**
17. Будет укреплен материально-техническая база учреждения в соответствии с планом бюджетных закупок на 2019 и 2020 гг.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ  
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

месяц/дата	с обучающимися Дворца		с ОУ района		с педагогическими работниками	
	Мероприятия	Ответственный	Мероприятия	Ответственный	Мероприятия	Ответственный
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>						
01.08-10.09	Запись в ДТК и объединения в холле и на сайте Дворца	Зав. отделами, руководители коллективов	Рекламная кампания в ОУ района по набору в объединения	Зав. отделами, руководители коллективов		
26.08					Производственное совещание зав. отд. «Об организации работы ДТ в новом учебном году»	Музиль Э.А.
до 26.08					Сдача на утверждение скорректированных ДООП и рабочих программ	Зав. отделами, методисты отделов, ПДО
29.08			Участие в районном педагогическом совете	Музиль Э.А.		
29.08			РМО заместителей директоров ОУ по ВР «Планирование совместной деятельности на 2019-20 уч. год»	Шапкина Е.Г.		
26-30.08					Смотр готовности кабинетов ДТ (в т.ч. в филиалах) к учебному году и ко Дню открытых дверей	Зав. отделами, Будагян В.Н. Дорожкина В.Е. Шапкина Е.Г.
3.09					Педсовет «Утверждение программы деятельности на 2019-2020 уч. г.»	Музиль Э.А.
3-6.09					Педсоветы в отделах ДТ	Зав. отделами
<b>Программа «Сотрудничество»</b>						
2.09 и 9.09	День открытых дверей для детей и родителей» (рекламная акция по набору в ДТК и объединения)	Зав. отделами, руководители коллективов				

с 2.09	Начало занятий в ДТК и объединениях 2 и последующих годов обучения.	руководители коллективов				
2-15.09			Заключение договоров с ОУ и ОДОД района по программе «ДТ – ОУ района» и договоров сетевого взаимодействия	Шапкина Е.Г. Дорожкина В.Е.		
3-4.09					Участие в городской Стратегической сессии методических служб УДОД «Перспективы деятельности методических служб на 2019-2020 уч.г.»	Шапкина Е.Г.
до 10.09	Прием в ДТК и объединения. Комплектование групп 1 года обучения. Сдача списков групп на зачисление.	Зав. отделами, руководители коллективов			Сдача расписания занятий и графиков работы сотрудников. Сдача списков на перевод и отчисление.	Зав. отделами
с 11.09	Начало занятий в детских творческих коллективах и объединениях 1 года обучения. Первичная диагностика.	руководители коллективов				
2-22.09	Родительские собрания в ДТК и объединениях. Первичный инструктаж по ОТ, ПБ и ТБ в детских коллективах	руководители коллективов	Начало работы РМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• зам. дир. по ВР</li> <li>• ст. вожатых и рук. ДОО</li> <li>• рук. ОДОД и отв. за ДО в ОУ</li> <li>• кл. руководителей</li> <li>• отв. за ПДД</li> <li>• педагогов-экологов</li> <li>• педагогов-организаторов</li> </ul> (в течение учебного года)	Шапкина Е.Г. Денисова Е.А.  Кошелева Н.В.  Шапкина Е.Г. Богданова К.С. Серова Л.И. Рубачева Е.Б.	Начало работы ГУМО, начало работы КПК  Составление списков слушателей курсов ПК в ДТ на 2019-2020 уч.г.	Дорожкина В.Е., все пед. работники  Шаршакова Л.Б.

19.09			Старт районного проекта «Адмиралтейская инициатива» Районный слет «Инициативные, объединяйтесь!»	Денисова Е.А.		
23-29.09					Сдача журналов учета работы для заполнения базы «Параграф», проверка комплектования групп	Зав. отделами, ПДО, КОНЦ.
25-27.09					Выезд представителей методических служб в ЗДЮОЦ «Зеркальный»	Шапкина Е.Г.
26.09	Праздник посвящения в кружковцы для воспитанников 1 года обучения «Погода в Доме»	Рубачева Е.Б.				
сентябрь					Тематическая выставка «Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования»	Рыжова Л.Ф.
весь год	Сотрудничество с партнерами по реализации сетевого взаимодействия, массовых мероприятий, выставок, конкурсов, спектаклей и пр.	Музиль Э.А.	Творческая мастерская для учителей начальных классов «От игры к знаниям»	Силуянова Н.В.		

весь год			Консультации и семинары методистов по направлениям деятельности	Богданова К.С. Денисова Е.А. Кошелева Н.В. Серова Л.И.	Консультации и семинары методистов по направлениям деятельности	Вагнер С.Н. Новицкая Т.П. Пустовалова Е.Г. Рузина Т.П. Смирнова Н.В. Тикко П.В. Шаршакова Л.Б. Шутов С.В. и др.
весь год			Работа в статусе площадки педагогического творчества Адмиралтейского района по теме «Учреждение дополнительного образования как центр научно-методического сопровождения развития РДШ в районе»	Шапкина Е.Г. Смирнова Н.В. Денисова Е.А.		
весь год					Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности работников	Медведева К.А., зав. отделами
<b>Программа «Воспитание гражданина – патриота»</b>						
8.09			Митинг, посвященный началу блокады Ленинграда	Рубачева Е.Б.		
8.09			Участие в городской акция «Помним. Скорбим. Гордимся»	Денисова Е.А.		
19.09			Старт районного проекта «Адмиралтейская инициатива» Районный слет «Инициативные, объединяйтесь!»	Денисова Е.А.		

20-22.09					Выездной обучающий семинар старших вожатых, пед.-орг. и рук. детских общественных объединений.	Денисова Е.А.
сентябрь			Семинар для первичных отделений РДШ Адмиралтейского района	Денисова Е.А.		
<b>Программа «Формирование экологической грамотности»</b>						
сентябрь	Участие в экологической акции по уборке мусора в рамках Всероссийского движения «Сделаем»	Малышева З.В. Серова Л.И.	Конкурс поделок из природного материала «Мир в капле осени»	Фурман.Л.С.		
Сентябрь - май	Участие в проекте «Зоомегаполис» и «Зеленая школа»	Малышева З.В. Серова Л.И.	Старт краткосрочных образовательных программ «Маршрут добрых дел» и «По следам Робинзона»	Серова Л.И.		
Сентябрь - май			Дискуссионный клуб «саммит природы»	Берендеева А.Б.		
Сентябрь - декабрь			С-Пб конкурс школьных экологических проектов «Энергия и среда обитания»	Берендеева А.Б., Климова Н.В., Николаева С.С.		
сентябрь	Конкурс юных биологов и зоологов «Пушистые петербуржцы»	Малышева З.В.				
сентябрь	Посещение выставки «Тело человека»	Андреева Ю.А.				
сентябрь	Городской конкурс по биологии «Биопрактикум»	Кузнецова Т.Л., Андреева Ю.А., Малышев В.В.				
<b>Районный опорный центр по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД</b>						

сентябрь			Семинар для руководителей отрядов ЮИД Адмиралтейского района	Богданова К.С. Ульяшова А.С.		
весь год	Беседы по правилам дорожного движения	руководители коллективов	Игровые программы по заявкам ОУ	Богданова К.С. Ульяшова А.С.		
сентябрь			Городской тур соревнований юных велосипедистов "Безопасное колесо"	Богданова К.С. Ульяшова А.С.		

## МЕРОПРИЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АППАРАТА

### КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

(совещания Совета Дворца, тематический и текущий контроль, работа общественных организаций, развитие материально-технической базы ДТ)

#### Циклограмма советов и комиссий ДТ:

Совет Дворца	каждый ПН	12.00	Музиль Э.А.
Совет методистов	1-й ВТ	12.00	Шапкина Е.Г.
Совет педагогов-организаторов	4-ая ПТ	12.00	Рубачева Е.Б.
Художественный совет	по необходимости	12.00	Смирнова Е.С.
Редакционно-издательский совет	по необходимости	12.00	Смирнова Н.В.
Аттестационная комиссия	по необходимости (ПН)	11.00	Музиль Э.А.
Тарификационная комиссия	по необходимости	12.00	Музиль Э.А.
Комиссия по трудовым спорам	по необходимости	12.00	Кошелева Н.В.
Комиссия по начислению баллов за эффективность и качество работы	25 декабря, 25 июня	10.00	Дорожкина В.Е.
Комиссия по противодействию коррупции	по необходимости	12.00	Музиль Э.А.
Инвентаризационная комиссия	по необходимости	12.00	Музиль Э.А.
Комиссия по закупкам	по необходимости	12.00	Будагян В.Н.
Профсоюзный комитет	по необходимости	12.00	Кошелева Н.В.

#### Годичные курсы повышения квалификации для сотрудников ДТ:

«Педагогическая компетентность»	2-й вторник	11.00	Шаршакова Л.Б.
---------------------------------	-------------	-------	----------------

#### Семинары для сотрудников ДТ:

«Методический кабинет – педагогу дополнительного образования»	по согласованию	11.00	Рыжова Л.Ф.
«Методическая продукция педагога дополнительного образования»	по согласованию	11.00	Рыжова Л.Ф.
Интерактивные игры по темам: «Изучаем и обобщаем педагогический опыт» «Создаем методическое пособие»	по согласованию	11.00	Рыжова Л.Ф.
«Документы педагога дополнительного образования»	по согласованию	11.00	Дорожкина В.Е. Пустовалова Е.Г. Новицкая Т.П.
«Подготовка к аттестации»	по согласованию	11.00	Шаршакова Л.Б.
«Компьютерная грамотность и информационные технологии»	по согласованию	11.00	Шутов С.В.
«Беседы с обучающимися по правилам дорожного движения»	по согласованию	11.00	Богданова К.С. Ульяшова А.С.

**Контроль за организацией и качеством образовательного процесса**

Регламент посещения занятий заведующими и методистами отделов – не менее 1-2 занятия в неделю

Регламент сверки и движения контингента обучающихся педагогами и заведующими отделов – 1 раз в месяц на 1 число каждого месяца

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
<b>1. Контроль за качеством образовательного процесса</b>						
август	Предварительный контроль за подготовкой мероприятий по набору контингента обучающихся на новый уч. год	Фронтальный	Проверка документации	Директор	План мероприятий проведения «Дни открытых дверей» <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, зам. директора по ММР, зав. отделами
	Проверка ДООП. Проверка рабочих программ, УМК, диагностических материалов, календарно-тематического планирования по направленности объединения	Предварительный обзорный	Проверка документации  Собеседование, индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР	Справка о состоянии ДООП и рабочих программ. <u>Педагогический совет (вопрос принятия ДООП на реализацию в новом уч. году)</u>	Методист по программному обеспечению ПО, зав. отделами
	Персональный контроль составления и согласования учебно-производственного плана на 2019-2020 уч. год	Текущий	Проверка документации	Директор	Согласованный и утвержденный учебно-производственный план на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УВР

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Проверка состояния готовности учебных кабинетов к новому уч. году	Обзорный	Рейд проверки кабинетов	Директор	Отчет о результатах готовности учебных кабинетов к новому уч. году  Акт проверки спортивного оборудования в спортивном зале.  Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности.  <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по АХР, комиссия по ОТ
	Планирование работы на новый учебный год по всем направлениям	Обзорный	Собеседования, совещания	Директор	План Пед. совета  <u>Педагогический совет</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР. Зам. директора по АХР
<b>сентябрь</b>	Контроль за численными показателями деятельности учреждения при комплектовании учебных групп	Плановый	Плановые собеседования	Директор	Расписание занятий. Отчет о комплектовании учебных групп.  <u>Малые педсоветы в отделах</u> <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методист базы данных (БД)
	Контроль ведения журналов	Обзорный, периодический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка-отчёт проверки журналов  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами, методист БД

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Контроль проведения родительских собраний	Текущий	Рейд, посещение собраний с выступлениями перед родителями	Директор, зам. директора по УВР	Справка-отчёт посещения родительских собраний <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов	Текущий	Изучение документации	Директор	Тарификация педагогических работников Протокол тарификационной комиссии, графики работы штатных специалистов и рабочих. <u>Совещание при директоре</u>	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, тарификационная комиссия
	Контроль организации платных услуг	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение, беседы	Директор	Договора, ДООП, РП, производственный план, расписание и др. необходимые документы <u>Совет Дворца</u>	Администратор платных услуг (ПУ)
	Контроль обновления базы данных обучающихся, сверка списочного состава групп переходящего состава 2, 3 годов обучения	Фронтальный	Анализ документов (приказы, журналы)	Зам. директора по УВР	Справка об итогах фронтального контроля комплектования детских коллективов <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами, методист БД
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
октябрь	Комплексный анализ контингента обучающихся	Итоговый	Проверка документов. Рейд по наполняемости и посещению занятий	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка с выводами по итогам рейда по наполняемости и посещению занятий <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Текущий контроль сверки расписания, уточнение данных списочного состава групп 2-го и последующих годов обучения.	Плановый	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Отчет о сверке расписания, уточнение данных списочного состава групп 2-го и последующих годов. <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выборочная проверка посещения занятий групп 1-го года обучения	Тематический	Наблюдение, Проверка документов, анализ	Зам. директора по УВР	Листы контроля посещения занятия, служебная записка <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами, методисты отделов
	Фронтальная проверка работы педагогов на базе ОУ района. Проверка договоров с ОУ	Тематический	Проверка документации, наблюдение, беседа	Директор	Листы контроля посещения занятия <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, зав. отделами
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль к подготовке массовых мероприятий к Новому году	Тематический	Рейд, наблюдение, беседа	Зам. директора по ММР	План мероприятий <u>Совет Дворца, Худ. совет</u>	Зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
<b>ноябрь</b>	Проверка соответствия расписания занятий с реальным временем проведения занятий	Периодический	Проверка документов, рейд	Зам. директора по УВР	Служебная записка <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Проверка соответствия контингента обучающихся учебно-производственному плану отдела	Периодический	Проверка документов, рейд	Зам. директора по УВР	Справка с выводами по итогам рейда сверки контингента и учебно-производственного плана отделов. <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Проверка посещения занятий групп, поставленных на контроль в сентябре	Повторный	Проверка документов, наблюдение	Директор	Аналитическая справка <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, зав. отделами
	Контроль к подготовке массовых мероприятий к Новому году	Тематический	Рейд, наблюдение, беседа	Зам. директора по ММР	План мероприятий <u>Совет Дворца, Худ.совет</u>	Зав. отделами
<b>декабрь</b>	Контроль исполнения государственного задания на образовательные услуги	Итоговый	Проверка документов	Директор	Статистический отчёт <u>Совет Дворца</u>	Зам.директора по УВР

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Фронтальная проверка наполняемости учебных групп	Повторный	Рейд, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка об итогах фронтальной проверки наполняемости учебных групп  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся	Текущий	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Ведомости промежуточной аттестации обучающихся по отделам  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами, методисты в отделах
	Тематическая проверка выполнения содержания программ в группах углубленного уровня	Тематический	Анализ документов	Зам. директора по УВР	Справка с выводами, план устранения отмеченных недостатков.  <u>Совет Дворца</u>	Методист по ПО, зав. отделами, методисты отделов
	Фронтальный контроль за численными показателями деятельности учреждения	Итоговый	Плановые собеседования	Директор	Отчет  <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР, Зам. директора по АХР
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Анализ использования современных педагогических технологий (в т.ч. компьютерных) в образовательном процессе.	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Листы контроля посещения занятия, сводная аналитическая справка  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Контроль эффективности и качества работы педагогического персонала	Фронтальный	Анализ портфолио педагогических работников	Директор	Карты критериев эффективности педагогических работников Приказ об установлении надбавки за эффективность и качество работы  <u>Комиссия по установлению доплат и надбавок ДТ</u>	Комиссия по установлению доплат и надбавок в ДТ
	Контроль массовых мероприятий к Новому году	Повторный	Рейд, наблюдение, беседа	Зам. директора по ММР	Отчет о проведенных мероприятиях  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
<b>январь</b>	Фронтальная проверка наполняемости групп. Проверка журналов. Проведение занятий в соответствии с расписанием занятий и календарно-тематическим планом.	Периодический	Проверка документов, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка об итогах фронтальной проверки журналов и выполнения рабочих программ.  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Соблюдение норм и правил охраны труда при организации занятий педагогами	Текущий Выборочный	Рейд, проверка документов, наблюдение	Директор	Справка об итогах проверки соблюдения норм и правил охраны труда при организации занятий  <u>Комиссия по ОТ</u>	Зав. отделами, комиссия по ОТ

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Контроль организации платных услуг	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение, беседы	Директор	Информационная справка о перечне документов, которые должно предоставить образовательное учреждение  <u>Совет Дворца</u>	Администратор платных услуг (ПУ)
	Выполнение программного материала за 1 полугодие	Текущий, промежуточный	Проверка документов, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
<b>февраль</b>	Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных программ	Текущий, периодический	Проверка документов	Зам. директора по УВР	Справка о результатах проверки выполнения ОП за 1 полугодие  <u>Совет Дворца</u>	Методист по ПО, зав. отделами, методисты отделов
	Плановая проверка журналов по проведению повторного инструктажа на II полугодие учебного года. Изменения в расписании занятий	Текущий, периодический	Проверка документов	Зам. директора по УВР	Справка о результатах проверки, скорректированное расписание  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Контроль выполнения приказа «Об организации системы мониторинга оценки качества образования»	Тематический	Анкетирование, опрос	Зам. директор по УВР	Отчёт «Сводная оценочная и фактологическая информация от участников образовательного процесса (раздел «Качество образовательного процесса»)»  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами, методисты отделов
	Выборочная проверка проведения занятий в соответствии с расписанием занятий и тематическим планам	Повторный	Рейд, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
<b>март</b>	Выборочный контроль соблюдения расписания	Периодический	Проверка документов, наблюдение	Зам. директора по УВР	Итоги контроля соблюдения расписания работы  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль по подготовке к Районной научно-практической конференции	Тематический	Собеседование, совещания	Директор	План проведения РНПК  <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР
	Выборочная проверка наполняемости групп. Проверка журналов	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет о результатах. плановых рейдов по наполняемости и посещаемости. Доклад о проверке журналов.  <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
<b>апрель</b>	Фронтальная проверка выполнения расписания, качества проведения занятий, ведения учебной документации	Повторный	Проверка документов	Зам. директора по УВР	Справка о результатах фронтального контроля выполнения расписания занятий. Сводный отчет отделов по листам контроля посещения занятий. <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль проведения открытых/отчетных занятий коллективов	Итоговый, Тематический	Наблюдение, беседа, опрос	Зам. директора по ММР	Аналитическая справка. <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выборочная проверка наполняемости в учебных группах 1 года обучения	Повторный	Рейд, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка. <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль подготовки самообследования за 2019 год	Фронтальный итоговый	Проверка заполнения таблиц самообследования образовательной организации	Директор	Показатели деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (на 20.04.2020г). Размещение информации о самообследовании образовательной организации на сайте ДТ	Зам. директора по УВР

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Контроль к подготовке массовых мероприятий ко Дню победы	Тематический	Рейд, наблюдение, беседа	Зам. директора по ММР	План мероприятий <u>Совет Дворца, Худ. совет</u>	Зав. отделами
<b>май</b>	Фронтальная проверка выполнения производственного плана, полноты реализации ДООП	Итоговый, Тематический	Проверка документов, наблюдение Плановые собеседования (по графику)	Директор	Справка о результатах фронтального контроля выполнения производственного плана, полноты реализации ДООП <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, методист по ПО
	Выборочный контроль диагностики результативности реализации ДООП	Итоговый, Тематический	Анализ диагностических карт, документации по результатам диагностики	Зам. директора по УВР	Сводные ведомости, аналитические справки по диагностике отделов. <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль проведения итоговой аттестации обучающихся	Итоговый	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Ведомости итоговой аттестации обучающихся по отделам. Анализ уровня сформированности компетентностей у обучающихся в результате образовательной и воспитательной деятельности в учреждении <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Последующий контроль за численными показателями при формировании списков учащихся 2, 3 и последующих годов обучения	Итоговый, тематический	Плановые собеседования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами, методист БД
	Контроль формирования перспективного плана деятельности учреждения на новый учебный год	Фронтальный	Собеседование, анализ планов отделов	Директор	Проект перспективного плана деятельности учреждения на новый учебный год	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР, Зам. директора по АХР
	Выполнение плана массовых мероприятий	Периодический	Изучение документов, наблюдение	Зам. директора по ММР	Справка-отчёт, публикации на сайте <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Контроль массовых мероприятий ко Дню победы	Повторный	Рейд, наблюдение, беседа	Зам. директора по ММР	Отчет о проведенных мероприятиях <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Сохранность контингента обучающихся на конец учебного года	Итоговый	Проверка документов, анализ	Директор	Аналитическая справка сохранности контингента на 25.05. Предварительный учебно-производственный план на новый учебный год. <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, зав. отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Выполнение программного материала за 2 полугодие	Текущий, промежуточный	Проверка документов, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Выполнение программного материала за учебный год	Итоговый административный	Проверка документов, Анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка <u>Совет Дворца</u>	Зав. отделами
	Результаты работы за учебный год по всем направлениям. Достижения обучающихся, коллективов.	Итоговый	Проверка документов, Анализ аналитических отчетов зав. отделов. Выборочный анализ годовых отчетов ПДО.	Директор	Сводный аналитический отчет об итогах деятельности учреждения за прошедший учебный год. <u>Педагогический совет</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР
<b>Июнь</b>	Контроль за работой в летний период. Фронтальный контроль выполнения летнего производственного плана	Тематический, административный	Проверка документов, Анализ	Директор	Летний производственный план	Зам.директора по АХР, зав.отделами

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
	Контроль подготовки публичного доклада	Итоговый административный	Анализ отчетных документов, собеседование	Директор	Публичный доклад «О состоянии и перспективах развития учреждения за 2019-2020 уч. год» Публикация на сайте. <u>Общее собрание трудового коллектива</u>	Зам. директора по УВР Рабочая группа по подготовке публичного доклада
Август	Контроль проведения летней оздоровительной кампании	Тематический, административный	Проверка документов, анализ	Директор	Отчёт о проведении летней оздоровительной кампании в 2019-2020 уч.г. <u>Педагогический совет</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР
<b>2. Контроль за содержанием и качеством основной деятельности учреждения</b>						
<b>2.1 Контроль качества и эффективности методической работы. Работа с кадрами</b>						
август	Сотрудничество с ОУ района	тематический	Анализ документов по работе с ОУ района за прошлый год	Директор	<u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР
сентябрь	Сотрудничество с ОУ района	тематический	Подписание договоров о сотрудничестве	Директор	<u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР
октябрь	Контроль проведения РМО	тематический	Наблюдение, проверка планов работы РМО	Директор	<u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР
ноябрь	Контроль прохождения КПК	тематический	Наблюдение, проверка документов	Директор	<u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР
декабрь	Контроль методической работы	Итоговый за 1 полугодие	Анализ работы за 1 полугодие	Директор	Малые педагогические советы в отделах	Зам. директора по ММР

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
январь	Сотрудничество с ОУ района	тематический	Проверка работы на базе ОУ	Директор	<u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ММР
февраль	Контроль проведения РМО	тематический	Наблюдение, проверка планов работы РМО, посещение РМО	Директор	Справка по итогам проверки и посещения РМО  <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР
март	Смотр методической продукции в отделах	тематический	Анализ методических разработок педагогов и методистов отделов	Зам. директора по ММР	Подведение итогов смотра, выпуск методической продукции  <u>Совет Дворца</u>	РИС, Зав.отделами, методисты отделов
апрель	Контроль методической работы	тематический	Выступления на конференции, обсуждение лучших педагогических практик	Директор	<u>Районная научно-практическая конференция</u>	Зам. директора по ММР
май	Контроль прохождения КПК	итоговый	Наблюдение, проверка документов	Директор	Справка по итогам прохождения КПК в текущем учебном году Защита ВКР (Пед.Чтения)  <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР
	Контроль проведения РМО	итоговый	Наблюдение, проверка планов работы РМО, посещение РМО	Директор	Справка по итогам работы и посещения всех РМО  <u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР

Срок	Темы контроля	Вид контроля	Форма контроля	Кто инициирует (проводит)	Результат контроля, где рассматривается вопрос	Ответственные исполнители
июнь	Контроль планирование на следующий учебный год	тематический	Анализ прошедшего уч. года и планирование на следующий	Директор	<u>Совет Дворца</u>	Зам. директора по ММР
<b>2.2 Контроль материально-технического и учебно-методического оснащения. Безопасность образовательного процесса</b>						
август	Контроль готовности кабинетов к учебному году	обзорный	Смотр учебных кабинетов, рейд	Директор	<u>Совете Дворца</u>	Зам. директора по АХР
	Проверка безопасности образовательного процесса	тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по АХР	Акт проверки спортивного оборудования в спортивном зале, хореографическом зале  <u>Совете Дворца</u>	Комиссия по ОТ
сентябрь-декабрь	Проверка проведения с воспитанниками инструктажей по ТБ	тематический	Проверка журналов	Зам. директора по АХР	<u>Совете Дворца</u>	Инженер, зав. отделами
сентябрь-декабрь	Проверка выполнения норм ОТ и ПБ	обзорный	Рейд. Смотр учебных кабинетов	Комиссия по ОТ	<u>Совете Дворца</u>	Зав. отделами
декабрь	Проверка ОТ при проведении новогодних мероприятий	тематический	Штабные учения	Зам. директора по АХР	<u>Совете Дворца</u>	Инженер, зав. отделами
январь-май	Проверка проведения с воспитанниками инструктажей по ТБ	тематический	Проверка журналов	Зам. директора по АХР	<u>Совете Дворца</u>	Инженер, зав. отделами
январь-май	Проверка выполнения норм ОТ и ПБ	обзорный	Рейд. Смотр учебных кабинетов	Комиссия по ОТ	<u>Совете Дворца</u>	Зав. отделами

<b>Срок</b>	<b>Темы контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Кто инициирует (проводит)</b>	<b>Результат контроля, где рассматривается вопрос</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
март-апрель	Проверка материально-технического оснащения ОП	обзорный	Собеседование с зав.отделами, руководителями коллективов	Зам. директора по АХР	Смета расходов на 2021 год <u>Совете Дворца</u>	Зав. отделами
июнь	Контроль за работой в летний период на хозяйственных работах	Административный	Наблюдение, рейд	Директор	Летний производственный план	Зам.директора по АХР, зав.отделами

**Совещания Совета Дворца, контрольно-управленческие мероприятия:**

сроки	мероприятия	ответственный
<b>АВГУСТ</b>		
26.08 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Итоги летней работы. - Обсуждение годового плана. - Планирование на сентябрь - Организация начала уч. года. - Проведение рекламной акции «День открытых дверей» для ОУ района, родителей и общественности - Подготовка к педсовету	Музиль Э.А.
	Утверждение документации по организации платных образовательных услуг	Шаршакова Л.Б. Ленгоф И.Л.
	<b>Размещение публичного отчета о деятельности ДТ на сайте</b>	Путовалова Е.Г. Шутов С.В.
26-30.08	Проверка готовности помещений к началу учебного года, ОТ и ТБ	Будагян В.Н. Доржкина В.Е. Шапкина Е.Г. Медведева К.А.
	Сдача журналов учета работы в учебную часть	ПДО и КОНЦ.
	Утверждение локальных актов	Доржкина В.Е.
	Утверждение общественных организаций и комиссий	Доржкина В.Е.
	Утверждение расписания и графика работы	Доржкина В.Е.
	<b>Утверждение ДООП и рабочих программ</b>	Путовалова Е.Г.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
	Утверждение штатного расписания	Музиль Э.А.
	Проверка укомплектованности групп	Пустовалова Е.Г.
	<b>Издание приказа на зачисление, перевод, отчисление</b>	Пустовалова Е.Г.
	Утверждение тарификации	Доржкина В.Е. Ленгоф И.Л.
<b>25.09</b>	Сдача журналов учета работы на проверку	Новицкая Т.П.
	Консультация по аттестации педагогических работников	Шаршакова Л.Б.
	Консультация по организации ПОУ	Шаршакова Л.Б.
	<b>Корректировка производственного плана</b>	Дорожкина В.Е.
	Отчет по исполнению бюджета за 3 квартал года	Ленгоф И.Л.
	Ежемесячное размещение информационных и новостных материалов на сайте и в ВК	Шутов С.В. Пустовалова Е.Г.
2.09, 9.09, 16.09, 23.09, 30.09 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Организация платных услуг и благотворительная деятельность - Итоги комплектования - Планирование на октябрь - Подготовка к празднику «Погода в Доме» - Подготовка к конкурсу пед. достижений - Проведение родительских собраний	Музиль Э.А.
	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами
<b>ОКТАБРЬ</b>		
	<b>Проверка заполнения журналов в соответствии с расписанием и нагрузкой</b>	Дорожкина В.Е. Новицкая Т.П.
	Аттестационная комиссия. Составление плана работы. Аттестация на соответствие должности пед. работников	Шаршакова Л.Б.
	Подача заявок на конкурсы педагогических достижений	Шапкина Е.Г.
	<b>Сдача заявок на выезд ДОЛ на лето</b>	Дорожкина В.Е.

	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами
	Художественный совет: утверждение сценария праздника новогодних мероприятий и новогоднего оформления	Музиль Э.А. Смирнова Е.С.
	Проверка готовности помещений к зиме и противопожарной безопасности	Будагян В.Н. Медведева К.А.
7.10, 14.10, 21.10, 28.10 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Отчет о выполнении производственных планов отделов и гос. задания на 1.10 - Планирование на ноябрь - Итоги комплексной проверки комплектования учебных групп - Организация конкурса педагогических достижений - Участие в мероприятиях, посвященных 315-летию Адмиралтейского района СПб	Музиль Э.А.
<b>НОЯБРЬ</b>		
	Орг. комитет и художественный совет по проведению новогодних мероприятий	Музиль Э.А. Рыжова Л.Ф. Смирнова Е.С.
	Проверка документов и рабочих мест по охране труда и технике безопасности	Будагян В.Н. Медведева К.А.
	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами
	<b>Аттестационная комиссия. Аттестация пед. работников на соответствие должности</b>	Шаршакова Л.Б.
11.11, 18.11, 25.11 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Подготовка к проведению новогодних мероприятий - Состояние работы в отделах - Планирование на декабрь - Планирование открытых занятий за 1 полугодие - Анализ участия педагогов в работе гор. метод. объединений и курсов повышения квалификации - Подготовка к педсовету - Участие в конкурсе пед. достижений	Музиль Э.А.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
	<b>Посещение зачетов, экзаменов, открытых занятий и массовых мероприятий по итогам 1 полугодия</b>	Дорожкина В.Е. Шапкина Е.Г. Зав. отделами
	<b>Сдача промежуточной диагностики освоения дополнительных общеобразовательных программ</b>	Зав. отделами
	Художественный совет: сдача новогодней программы и оформления	Музиль Э.А. Смирнова Е.С. Игнатьев Ф.И.
<b>до 15.12</b>	<b>Сдача заявлений на отпуск за 2019-20 уч. год</b>	Кузнецова М.Г.
<b>до 10.12</b>	<b>Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат за период с июля по декабрь 2019 года на рабочих комиссиях отделов</b>	Зав. отделами
<b>до 25.12</b>	<b>Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат за период с июля по декабрь 2019 года на Комиссии Дворца</b>	Дорожкина В.Е.
<b>до 25.12</b>	<b>Проверка сохранности контингента и сдача стат. отчетов отделов ДО-1 по выполнению гос. задания по состоянию на 01.01.20 г.</b>	Пустовалова Е.Г.
	Исполнение бюджета за 4 квартал года	Ленгоф И.Л.
	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами

2Ю12, 9.12, 16.12, 23.12 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Подготовка к собеседованию и отчетности за 1 полугодие - Подготовка к новогодним мероприятиям - Планирование на январь - Утверждение графика отпусков (до 15.12) - Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат за июль-декабрь 2019 года - Исполнение бюджета за 2019 год	Музиль Э.А.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
до 20.01.	<b>Сдача стат. отчета ДО-1 1-ДОП в РОО</b>	Пустовалова Е.Г.
13.01, 20.01, 27.01 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Итоги 1 полугодия - Итоги новогодней кампании - Корректировка планов на 2 полугодие - Планирование на февраль - Подготовка к празднику «Звезда Созидания» - Формирование гос. задания - Подготовка к педсовету	Музиль Э.А.
	Аттестационная комиссия. Аттестация пед. работников на соответствие должности	Шаршакова Л.Б.
	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
3.02, 10.02, 17.02 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Планирование на март - Подготовка к 31-й районной научно-практической конференции - Комплектование летних лагерных смен на 2020 год - Формирование летней оздоровительной кампании на 2020 год	Музиль Э.А.
	<b>Комплектование на новый учебный год (сдача заявок) Формирование гос. задания на 2020 год</b>	Зав. отделами
	Сдача списков и документов детей на выезд в ДОЛ летом 2020 г.	Зав. отделами
	Проверка выполнения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Будагян В.Н. Дорожкина В.Е. Зав. отделами
	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами
<b>МАРТ</b>		
2.03, 16.03, 23.03, 30.03 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Планирование и комплектование на новый учебный год - Планирование на апрель - Подготовка к 31-й районной научно-практической конференции - Подготовка к смотру методической продукции ДТ - Подготовка документов по самообследованию	Музиль Э.А.
	Исполнение бюджета за 1 квартал года	Ленгоф И.Л.
	<b>Тематическая проверка занятий в детских объединениях</b>	Дорожкина В.Е. Зав. отделами
	<b>ЭМС: утверждение работ на 31-ю районную конференцию «Развитие дополнительного образования в районе»</b>	Шапкина Е.Г.
	<b>Сдача заявок на лето 2020 года в ДОЛ</b>	Рук. отделов
<b>АПРЕЛЬ</b>		
	Посещение открытых занятий, концертов, выставок, праздников по итогам учебного года	Дорожкина В.Е. Шапкина Е.Г. Зав. отделами

6.04, 13.04, 20.04, 27.04 в 12.00 до	Совещание Совета Дворца: - Итоги работы общественных организаций и комиссий Дворца - Итоги участия в гор. смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях - Подготовка к отчетным выставкам Дворца - Планирование отчетных мероприятий на май - Подготовка к собеседованию с директором по итогам года - Подготовка к празднику «Выпускник»	Музиль Э.А.
до 20.04	Размещение самообследования учреждения на сайте Дворца	Пустовалова Е.Г. Шутов С.В.
<b>МАЙ</b>		
	<b>Посещение открытых занятий, концертов, выставок, праздников по итогам учебного года</b>	Дорожкина В.Е. Шапкина Е.Г. Зав. отделами
	Проведение итоговой аттестации воспитанников по качеству реализации образовательных программ	Дорожкина В.Е.
	Проверка сохранности контингента обучающихся	Пустовалова Е.Г.
	<b>Сдача отчетной документации по итогам года: отчет-анализ работы за год, отчет о работе с ОУ района, творческие достижения коллективов и воспитанников, итоговая диагностика результатов освоения образовательных программ, списки на перевод и отчисление обучающихся</b>	Дорожкина В.Е. Шапкина Е.Г. Зав. отделами
	<b>Сдача отчета о работе за год в РОО и КО</b>	Дорожкина В.Е.
	<b>Сдача отчетов о работе с ОУ района в РОО</b>	Шапкина Е.Г.
4.05, 11.05,18.05, 25.05 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Отчет о работе отделов и коллективов - Подготовка к итоговому педсовету - Обсуждение плана на новый уч. год - Утверждение летнего производственного плана и нагрузки на новый уч. год - Планирование на июнь и лето	Музиль Э.А.
<b>ИЮНЬ</b>		
	<b>Планирование работы на новый уч. год</b>	Музиль Э.А.
	<b>Сдача журналов учёта работы детских объединений в учебную часть, программы деятельности на новый учебный год, расписание работы на лето</b>	Зав. отделами
	Исполнение бюджета за 2 квартал года	Ленгоф И.Л.
	Формирование пакета документов по организации деятельности учреждения в следующем учебном году	Будагян В.Н. Дорожкина В.Е. Шапкина Е.Г.
	Сдача на утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Пустовалова Е.Г.
до 10.06	<b>Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат за период с января по июнь 2020 года на рабочих комиссиях отделов</b>	Зав. отделами
до 25.06	<b>Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат за период с января по июнь 2020 года на комиссии Дворца</b>	Дорожкина В.Е.
	<b>Подготовка и сдача здания к новому учебному году</b>	Будагян В.Н.
1.06, 8.06, 15.06, 22.06, 29.06 в 12.00	Совещание Совета Дворца: - Рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат за январь-июнь 2020 года - Проверка исполнительской дисциплины зав.отделами по сдаче отчетной документации и планированию на след. учебный год - итоги мероприятий в июне	Музиль Э.А.

### Развитие материально-технической базы

Основное финансирование, обеспечение материалами, инвентарем и оборудованием, а также установленной документацией по планированию и учету осуществляется администрацией Дворца за счет бюджета с привлечением средств других организаций, добровольной помощи родителей обучающихся и других благотворительных форм содействия.

Отделы самостоятельно проводят мероприятия, направленные на сохранение имущества Дворца, пополняют фонд учебной и методической литературы.

Администрация Дворца проводит мероприятия по материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Приобретает во все отделы канцелярские принадлежности и расходные материалы для распечатки грамот, дипломов, благодарностей, ксерокопирования и распечатки документации, ламинирования документов, аптечки для оказания первой помощи и пр. (см. план финансово-хозяйственной деятельности).

### Работа с образовательными учреждениями района

(Смотреть Предложения к сотрудничеству с образовательными учреждениями района «ДТ - ОУ района» и сборник Положений районных смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований на 2019-2020 учебный год)

## **РАСШИРЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА, СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

### **Работа с родителями**

с р о к и	м е р о п р и я т и я	о т в е т с т в е н н ы й
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>2 и 9.09</b>	День открытых дверей для детей и родителей – рекламная акция по набору в детские творческие коллективы	Зав. отделами
<b>5 –30.09</b>	Родительские собрания в коллективах: -Выявление возможностей поддержки и участия родителей в деятельности коллективов	Руководители коллективов
	Праздники для родителей и детей 1 года обучения в коллективах	Руководители коллективов
	Праздник «Погода в Доме» для детей и родителей 1 года обучения	Зав. отделами
	Создание попечительского и/или родительского совета в творческих коллективах и отделах	Руководители коллективов
<b>ОКТАБРЬ - МАЙ</b>		
	Выступления коллективов в театре «Сказки», БКЗ «Октябрьский», ТКК «Карнавал», «ЛенЭКСПО», «Экспофоруме», «Зенит-Арене», театре Эстрады, на Дворцовой площади, в Ледовом дворце и др.	Руководители коллективов
	Организация экскурсий и выставок в музеях и выставочных залах, библиотеках С-Пб, совместные проекты с научными, общественными и государственными организациями. Посещение концертов, спектаклей, международных конкурсов в театрах, концертных залах и т.д.	Руководители коллективов
	Научно-педагогические контакты с ВУЗами и СУЗами С-Пб, научными организациями, методическими центрами и т.д. по реализации целевых программ	Зав. отделами
	Участие в проектах международного сотрудничества	Зав. отделами

	Участие в выставках в Русском музее, ЦДБ им. Пушкина, библиотеке им. Лермонтова, в музее Блокады, музее «Разночинный Петербург», музее Этнографии, ВЗ СХ РФ, ЦВЗ «Манеж» и др.	Зав. отделами
	Дни семейного отдыха, спортивных соревнований, экологических акций, загородных выездов, совместные творческие мероприятия детей и родителей и др.	Руководители коллективов
<b>ДЕКАБРЬ, АПРЕЛЬ, МАЙ</b>		
	Открытые занятия, концерты для родителей (см. раздел «Работа с воспитанниками»)	Руководители коллективов
<b>МАЙ</b>		
	- Родительские собрания в коллективах: - Благодарение родителей - Отчеты родительских комитетов (активов) - Отчеты перед родительской общественностью (в т.ч. на сайте Дворца)	Руководители коллективов

• **Научно-педагогические контакты:**

ИМЦ Адмиралтейского района СПб	- совместная деятельность по обучению педагогических кадров района; - реализация программы РОС; - организация и проведение районного конкурса педагогических достижений
ДДТ «Измайловский»	- участие в районных соревнованиях физкультурно- спортивной, технической направленностей, - проведение совместных мероприятий
ЦТТ Адмиралтейского района СПб	- участие в районных соревнованиях технической направленности, - проведение совместных мероприятий
ГЦРДО СПбГДТЮ	- курсы повышения квалификации педагогических кадров; - участие в работе ГУМО. - профессиональные гор. Конкурсы и мероприятия - участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях для обучающихся
СПБ ГЦДТТ	- участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях
РГПУ им.А.И.Герцена	- научное руководство ОЭР и инновационной деятельностью - совместное проведение региональных семинаров - педагогическая практика студентов
СПБАППО	- курсы повышения квалификации, участие в семинарах
ФГБУК «Государственный Русский музей»	- реализация договора о сотрудничестве
ФГБУ Российский НИИ гематологии и трансфузиологии ФМБА России	- реализации проекта по организации благотворительных выставок для больных и врачей
БКК им. Молчанова Кировского района СПб	- реализации соглашения о сотрудничестве по организации тематических выставок

РАН	- участие в научно-практических конференциях школьников
ФГБУН Библиотека Российской академии наук (БАН)	- реализация договора о сотрудничестве в области воспитательной и образовательной деятельности
Библиотеки СПб: им. Лермонтова, им. Пушкина, Никольская	- организация выставочной и концертной деятельности обучающихся
СПб Театр Сказки	- реализация договора о сотрудничестве в области воспитательной и образовательной деятельности
СПб Театр «Карамболь»	- реализация договора о сотрудничестве
ДЭЦ ГУП Водоканал	- участие в совместных проектах и конкурсах
Военно-медицинская академия	- участие в совместных проектах и конкурсах, исследовательской деятельности обучающихся, конференциях старшеклассников
ВИР им Н.И. Вавилова	- участие в совместных проектах и конкурсах, исследовательской деятельности обучающихся, конференциях
Ботанический сад	- участие в совместных проектах и конкурсах, исследовательской деятельности обучающихся, конференциях
МОО Друзья Балтики	- участие в совместных проектах и конкурсах, исследовательской деятельности обучающихся, конференциях, экологических акциях
Журнал «Лукоморье»	- участие в совместных проектах и конкурсах
Центр реконструкции и реабилитации диких животных «Сирин»	- волонтерская помощь
СПб площадка ДОСААФ	- реализация программы по кинологии
ООО «Чудеса света»	- организация летнего отдыха детей
ВЦДТТ г. Москва	- участие в профессиональных конкурсах и конкурсах детского творчества
ВВЦ г. Москва	- участие в выставке «НТТМ-2020», Образовательном салоне
Программы международного сотрудничества	- поездки детских творческих коллективов в Финляндию, Францию, Латвию и др. страны на конкурсы и фестивали