



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец творчества
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Принято

на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09.2019

Согласовано

Председательский комитет ГБУДО
«У Вознесенского моста»
Председатель ПКО
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 03.09.2019

Утверждено

Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 75 от 03.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в 2019 – 2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ст. 101 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,
- Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга,
- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 N 01-16-3262/13-0-0,
- Уставом Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в ГБУДО ДТ

«У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ДТ, Учреждение).

- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.4. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится Советом Дворца, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ДТ.
- 1.5. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников ДТ, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг.
- 1.6. Положение подлежит ежегодной корректировке и утверждению в соответствии с локальными актами Образовательной организации. После утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
- 1.7. Платные образовательные услуги оказываются учащимся за рамками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и на договорной добровольной основе.
- 1.8. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен или в рамках деятельности по реализации государственного задания, финансируемого учредителем Учреждения.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг

- 2.1. Целями деятельности ДТ по оказанию платных образовательных услуг являются:
 - удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования и развития личности детей и подростков;
 - обеспечение выполнения социального заказа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предоставлении платных образовательных услуг;
 - повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
 - совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Виды платных образовательных услуг

- 3.1. Образовательная организация в соответствии с Уставом вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, и организациям платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: художественная, техническая, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

4. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

- 4.1. Платные образовательные услуги в образовательной организации оказываются в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:
 - лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;
 - принятой педагогическим советом и утвержденной директором Образовательной организации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - квалифицированных кадров;
 - помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы.
- 4.3. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг, их перечень и стоимость принимаются Педагогическим советом Учреждения, и утверждаются приказом директора.

- 4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые принимаются Педагогическим советом ДТ и утверждаются приказом директора.
- 4.6. Платные образовательные услуги оказываются Заказчику на добровольной основе и предоставляются после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося с администрацией Образовательной организации (через педагога - руководителя коллектива) на учебный год и предоплаты за обучение в следующем месяце.
Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185.
Договор содержит основные характеристики образовательной услуги, в том числе вид, уровень (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения), а также сведения об образовательной организации, стоимость услуг и порядок расчетов, сроки и условия оказания образовательных услуг; определяет взаимные права и обязанности и ответственность Образовательной организации и Заказчика.
- 4.5. Учебные занятия платных образовательных услуг начинаются с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг и проводятся согласно расписанию.
- 4.6. Учебный год в платных группах 1 года обучения начинается 10 сентября, в группах 2 и последующих годов обучения - 01 сентября и заканчивается 25 мая.
- 4.7. Наполняемость групп для занятий определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, возрастом учащихся.
- 4.8. Зачисление на групповые и индивидуальные формы обучения может производиться в течение всего учебного года сверх нормативов учебно-производственного плана, в пределах наполняемости, установленной настоящим Положением и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, при наличии у поступающего лица знаний, умений и навыков, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определенных на основании собеседования с педагогом.
- 4.9. Возраст учащихся верхним и нижним пределами не ограничивается, а зависит от конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 4.10. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором учреждения. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14.
Продолжительность занятий (1 учебный час) для обучающихся: дошкольного возраста – 30 минут, для учащихся школьного возраста – 45 минут.
- 4.11. Для зачисления в цирковые, туристские, танцевальные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о возможности занятия данным видом творчества.
- 4.12. В летнее время платные образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не оказываются.
- 4.13. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе.

5. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг

- 5.1. Платные образовательные услуги предоставляются в объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, студии, секции, комплекса.
- 5.2. Перечень, стоимость и порядок платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором Образовательной организации в соответствии с запросами населения и условиями финансирования учреждения.
- 5.3. Оплата труда за предоставленные платные образовательные услуги определяется расчетом платной образовательной услуги в соответствии со штатным расписанием и тарификацией на основании заключенных трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору.
- 5.4. В случае приема ребенка Заказчика на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе после 01 октября текущего года, Заказчику оказывается услуга в объеме количества часов, предусмотренных сроком договора по учебному плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующим данному периоду. Возможна по соглашению сторон компенсация пропущенных с начала учебного года до момента заключения договора занятий в виде информации, рекомендаций, индивидуальных заданий, самостоятельной работы, дистанционных форм обучения.
- 5.5. Руководители подразделений, реализующих образовательные программы, при намерении организовать оказание платных образовательных услуг в следующем учебном году подготавливают и согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и администратором платных образовательных услуг следующие материалы:
- Перечень платных образовательных услуг (с указанием названия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализация которых планируется на платной основе в следующем учебном году, и по каждой из них: количество часов в год и в неделю, количество детей в группе, фамилию, имя, отчество педагога, количество групп по годам обучения);
 - Пакет дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая рабочие программы на каждую группу для рассмотрения на педагогическом совете и утверждения директором.
 - Расписание занятий с указанием номеров групп, дней и часов работы, помещений и ФИО педагогического работника;
 - Педагогическая нагрузка педагогических работников, осуществляющих реализацию платных образовательных услуг.
- 5.6. Директор при организации оказания платных образовательных услуг:
- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
 - назначает приказом работника, ответственного за организацию оказания платных образовательных услуг, и определяет круг его должностных обязанностей (далее – администратор ПОУ);
 - утверждает принятые педагогическим советом дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на платной основе;
 - оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг;
 - утверждает сметы расходования средств от оказания платных образовательных услуг;
 - утверждает форму договора с Заказчиком;
 - выделяет помещения и необходимые ресурсы под оказание платных образовательных услуг.
- 5.7. Работник, ответственный за организацию оказания платных образовательных услуг (далее – администратор), обязан:

- обеспечить Заказчика доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения об Образовательной организации, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг.
- организовать заключение с «Заказчиком» договоров и вести учет заключенных договоров в электронной книге регистрации договоров.
- составить списки учащихся и расписание занятий, представить их на утверждение директору;
- вести учет рабочего времени работников, осуществляющих оказание образовательных услуг, составлять табель на зарплату;
- осуществлять контроль за качеством и результативностью оказания платных образовательных услуг, соблюдением правил охраны труда;
- оформлять и хранить (в течение трех лет) следующие документы отчетности:
 - а) Договоры с «Заказчиком» и книгу регистрации договоров
 - б) перечень образовательных услуг и расчет их стоимости
 - в) расписание занятий
 - г) книгу отзывов и предложений по оказанию платных образовательных услуг.
- совместно с бухгалтером составить калькуляцию и смету расходов средств от оказания платных образовательных услуг, поступающих в течение учебного года на развитие Образовательной организации;

5.8. Бухгалтер составляет расчет платной образовательной услуги по каждой дополнительной общеобразовательной программе, выписывает квитанции на оплату платной образовательной услуги, начисляет заработную плату работникам, занятым в организации платных образовательных услуг.

6. Стоимость, порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

- 6.1. Формирование тарифа (цены) на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат на предоставление данной услуги, при котором цена складывается на основе затраченных на её осуществление ресурсов.
- 6.2. Тарифы на оказание платных образовательных услуг формируются с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими и юридическими лицами, утвержденных распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 № 258-р, и в соответствии с Положением о порядке установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые бюджетными образовательными учреждениями, находящимися в ведении администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
- 6.3. Стоимость платных образовательных услуг после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не может быть увеличена, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
- 6.4. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по квитанции в безналичной форме через любую платежную систему на лицевой счет Учреждения в сроки, определенные Договором.
- 6.5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг определяется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и расходовании средств, полученных от этой деятельности.

- 6.6. При зачислении ребенка в платную группу родители заключают договор с Образовательной организацией (через педагога - руководителя коллектива) об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на один учебный год, не зависимо от срока обучения по данной программе.
- 6.7. На основании договора Образовательная организация вносит данные договора в базу данных (электронную книгу регистрации), выписывает квитанции на оплату и через педагога передает их родителям обучающихся до 20 числа каждого месяца.
- 6.8. Родители вносят плату за обучение по квитанциям в пунктах приема платежей или через любой банк, а также через банковские терминалы, или по безналичному расчету на текущий счет Образовательной организации в Комитете финансов СПб.
- 6.9. Родители вносят плату за своего ребенка вперед за обучение в следующем месяце (предоплата) в соответствии с расчетом стоимости платной образовательной услуги и договором между сторонами не позднее 1 числа месяца, в котором оказывается образовательная услуга.
- 6.10. Родители могут оплачивать оказываемые услуги ежемесячно или единовременно: один раз в полугодие, четверть или сразу за весь учебный год. При помесечной оплате последний месяц обучения (май) оплачивается равными долями (50%) в рассрочку в течение марта и апреля месяца, кроме МХС «Кампанелла» и индивидуальных занятий.
- 6.11. В случае болезни ребенка более 6 календарных дней производится перерасчет платной услуги в следующем за болезнью месяце при предъявлении медицинской справки из лечебного учреждения.
- 6.12. В случае отсутствия ребенка в течение 30 календарных дней по причинам, не подтвержденным соответствующими медицинскими документами, производится перерасчет платной услуги в следующем месяце в размере 50% за сохранение места. По иным причинам перерасчет родительской платы не производится.
- 6.13. Родительская плата за обучение определяется индивидуально для каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год, исходя из объема её часов и расчёта стоимости платной образовательной услуги. Сумма родительской платы рассчитана на количество часов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выходные и праздничные дни, в том числе новогодние каникулы в стоимость обучения не входят. Сентябрь (или первый месяц обучения по договору) оплачивается с первого занятия по договору.
- 6.14. Сумма оплаты за год равными долями распределяется на каждый месяц договора.
- 6.15. В целях социальной защиты граждан Учреждение вправе снизить стоимость дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий граждан, а также детям работников Учреждения. Льгота по оплате предоставляется при условии, если в платной группе занимаются 2 и более детей из одной семьи, и составляет 10% для второго и следующего ребенка. 10% льгота по оплате предоставляется опекаемым детям и детям-инвалидам при предъявлении соответствующих документов, а также детям сотрудников ДТ. На полный комплекс программ ДОК раннего развития «Черепашка» предоставляется 5% скидка, при условии, если родители выполняют свои обязательства по своевременной оплате за обучение. Предоставляемые льготы не суммируются. Других льгот не предусмотрено.
- 6.16. Педагоги ежемесячно контролируют своевременную оплату обучения, ведут учет посещаемости занятий в журналах учета работы детских объединений, ежемесячно 1 числа каждого месяца сдают табель посещаемости обучающихся в бухгалтерию, отвечают за реализацию дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме, о чем своевременно делают соответствующие записи в журналах учета работы детских объединений, по окончании учебного года сдают акты сдачи-приемки выполненных работ администратору платных образовательных услуг.

Данным Положением предусмотрено право «Заказчика» на восполнение материала пропущенных по болезни (или иным причинам) занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы, в том числе с использованием дистанционных форм обучения через социальные сети Интернет.

6.17.Заведующие отделами и методисты отделов, в которых реализуются платные образовательные услуги, контролируют качество образовательного процесса, полноту реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6.18.Заведующие отделами, в которых реализуются платные образовательные услуги, контролируют своевременное заключение договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнение, составляют табеля учета рабочего времени в соответствии с ежемесячной оплатой по факту проведенных занятий, в том числе на замещение временно отсутствующих работников.

6.19.Бухгалтерия Учреждения осуществляет:

- проведение всех финансовых операций, связанных с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- учет и контроль поступления оплаты предоставляемых платных образовательных услуг от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг, в соответствии с Учетной политикой учреждения на соответствующий год и настоящим Положением;

- своевременное предоставление финансовой отчетности в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- ежемесячное представление директору отчета о приносящей доход деятельности за истекший месяц в срок до 10 числа каждого месяца;

- расчет и выплату заработной платы работникам ДТ, участвующим в оказании платных образовательных услуг, согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

- доплаты, надбавки и премирования работникам ДТ, участвующих в оказании платных образовательных услуг производятся по приказу директора.

- оформление квитанций на оплату платных образовательных услуг.

- перерасчет родительской платы на основании предоставленной медицинской справки в следующем за болезнью месяце по количеству пропущенных занятий согласно таблице посещаемости обучающихся.

- расчет платных образовательных услуг по каждому предмету (образовательной программе) на текущий учебный год

6.20.Администратор ведет табель учета рабочего времени педагогов, занятых в реализации платных образовательных услуг, составляет учебно-производственный план, расписание работы детских объединений, ведет учет договоров, составляет приказы на зачисление/отчисление учащихся, ведет документацию по организации платных образовательных услуг.

7. Возникновение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

7.1.Основанием для возникновения образовательных отношений и оказания платных образовательных услуг является заключаемый между ДТ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе (далее – Договор), а также издаваемый после заключения Договора приказ директора ДТ о приеме лица на обучение в ДТ.

- 7.2. Договор по форме разрабатывается с учетом требований законодательства РФ. Договор содержит основные характеристики образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (части образовательной программы), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также сведения об Учреждении, стоимость услуг и порядок расчетов, сроки и условия оказания образовательных услуг; определяет взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика платной образовательной услуги. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.3. До заключения договора родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих ДТ право на оказание платных образовательных услуг, и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах ДТ, ответственных за оказание платных образовательных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
 - график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
 - порядок оказания и оплаты платных образовательных услуг.
 - наименование, место нахождения и режим работы;
 - номере лицензии на образовательную деятельность, сроке действия лицензии, а также информацию об органе, выдавшем лицензию;
 - информацию о Правилах оказания платных образовательных услуг (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
 - адрес и телефон учредителя.
- 7.4. По требованию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должны быть предоставлены:
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
 - Устав ДТ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
 - настоящее Положение и другие документы ДТ, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
 - адреса и телефоны Учредителей ДТ;
 - образцы Договоров;
 - расчет стоимости платных образовательных услуг;
 - сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
- 7.5. Условиями для начала оказания платных образовательных услуг являются наличие:
- указания вида деятельности в уставе Учреждения;
 - лицензии на осуществление данного вида деятельности;
 - утвержденной образовательной программы;
 - квалифицированных кадров;
 - материально-технических условий для реализации образовательной программы.
- 7.6. Наполняемость групп для занятий определяется конкретной образовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, но не менее 6 и не более 15 человек в группе. Возможны исключения.

7.7.В рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусмотрено использование специальной литературы для обучающихся и педагогов, которую можно приобретать и использовать по праву выбора родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагоги в рамках реализации образовательной программы обеспечивают обучающихся рабочими материалами к программе. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по подготовке к школе, английскому языку, классу фортепиано, флейты и т.д. учебные пособия приобретаются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по рекомендации педагога для данной программы.

8. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

8.1.Основанием для прекращения образовательных отношений (прекращения или расторжения Договора и издания приказа ДТ об отчислении учащихся из ДТ) при оказании платных образовательных услуг являются:

- получение образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
 - по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ДТ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДТ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по инициативе ДТ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДТ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

9.1.Контроль за деятельностью Образовательной организации по организации и качеству оказания платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности образовательных организаций
- Заказчик в рамках договорных отношений
- администрация Образовательной организации.

9.2.Педагоги дополнительного образования, занятые в реализации платных образовательных услуг, 2 раза в год проводят открытые занятия (выставки, концерты, соревнования и т.д.) для родителей.

- 9.3. По итогам каждого полугодия проводится диагностика освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об организации текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Образовательной организации и рабочей программой педагога. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей), хранятся у педагога в течение 5 лет.
- 9.4. Администратор контролирует полноту реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество образовательного процесса.
- 9.5. По итогам года педагоги сдают заведующим отделами отчет о работе за год по установленной в учреждении форме.

10. Ответственность

- 10.1. Образовательная организация несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.
- 10.2. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и рациональное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.
- 10.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса.
- 10.4. Родители несут ответственность за своевременную оплату обучения и выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка для учащихся в Образовательной организации, а также в случае причинения ущерба имуществу Учреждения во время оказания платных услуг.

11. Использование средств от платных образовательных услуг

- 11.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с «Положением о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» на основании смет, утвержденных директором.
- 11.2. Средства, поступившие за оказание платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда не более 90%
 - отчисления на развитие образовательного процесса и содержание Образовательного учреждения не менее 10%.
- 11.3. Средства на оплату труда расходуются следующим образом:
- на оплату труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг, в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками, других работников, создающих условия по оказанию образовательных услуг.
 - на доплату директору за организацию деятельности Образовательной организации по оказанию образовательных услуг.
 - на стимулирующие выплаты работникам.
- 11.3. Фонд материального стимулирования формируется и выплачивается ежемесячно в соответствии с критериями показателей эффективности за отчетный период.
- 11.4. Фонд надбавок и доплат, включая премии и материальную помощь, формируется и устанавливается в соответствии с «Положением о фонде надбавок и доплат» Образовательной организации и дополнительным соглашением к трудовому договору между администрацией и работником Образовательной организации по организации и предоставлению платных образовательных услуг.

- 11.5. Оплата труда сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг производится по факту оплаты предоставленных услуг 1 раз в месяц.
- 11.6. Отчисления на развитие образовательного процесса и содержание Образовательной организации расходуются на:
- реализацию платных образовательных услуг
 - затраты на возмещение коммунальных услуг в размере 7% от дохода
 - улучшение материально-технической базы.

12. Права и обязанности заказчика платных образовательных услуг

- 12.1. Заказчик имеет право:
- 12.1.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по организации и оказанию платной дополнительной образовательной услуги, в том числе на сайте Дворца.
 - 12.1.2. Знакомиться с дополнительной общеобразовательной программой и результатами ее освоения.
 - 12.1.3. Посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом.
 - 12.1.4. На перерасчет оплаты в случае пропуска занятий более 6 календарных дней по болезни. Перерасчет производится только на основании медицинской справки, предоставленной в течение следующего периода оплаты.
 - 12.1.5. На перерасчет оплаты платных образовательных услуг в случае болезни педагога или на возмещение занятий, пропущенных по болезни педагога, по соглашению сторон, либо на восполнение материала занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы обучающегося.
 - 12.1.6. Обращаться к Администрации ДТ с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных дополнительных образовательных услуг.
 - 12.1.7. Участвовать в работе родительского комитета (совета, актива).
 - 12.1.8. Знакомиться с отчетом Администрации ДТ о расходовании поступивших от родителей финансовых средств на сайте ДТ.
- 12.2. Заказчик обязан:
- 12.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка ДТ и требовать соблюдение этих правил от своего ребенка.
 - 12.2.2. Поставить в известность Администрацию ДТ обо всех отклонениях в физическом и психическом здоровье учащегося, а также в случае инфекционного заболевания ребенка. По требованию педагога представить медицинское свидетельство о допуске ребенка к занятиям.
 - 12.2.3. Обеспечить учащегося личными учебными пособиями, канцелярскими принадлежностями, инструментами, и материалами, необходимыми для занятий, необходимой формой, сменной обувью.
 - 12.2.4. Своевременно встречать ребенка по окончании занятий или предоставить письменное заявление о возможности его самостоятельного ухода после занятий.
 - 12.2.5. В течение срока действия договора и в соответствии с учебным графиком (расписанием) обеспечить регулярное посещение занятий ребенком, добросовестное выполнение ребенком предусмотренных заданий.
 - 12.2.6. Производить расчет за оказываемые услуги в полном объеме, в сроки и в порядке, установленные в настоящем положении (п.4.). В случае отсутствия ребенка в течение 30 календарных дней по причинам, не подтвержденным соответствующими медицинскими документами Заказчик оплачивает 50% стоимости обучения за сохранение места.
 - 12.2.7. В случае причинения ДТ материального ущерба Потребителем или его ребенком – возместить причиненный ущерб на основании двусторонних актов или по устной договоренности.