



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец творчества
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Принято

на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018

Согласовано

Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ПКО
Н.В. Кошелева
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено

Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 46 от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в 2018 – 2019 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг.
- 1.3. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится на Совете Дворца и утверждается на Педагогическом совете.
- 1.4. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников Дворца, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

2. Виды платных образовательных услуг

- 2.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:
 - в области дополнительного образования;
 - консультационные, методические, экспертные;
 - организация дополнительных объединений, секций, студий по различным направлениям деятельности учреждения.



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец творчества
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Принято

на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018

Согласовано

Профсоюзный комитет ГБУДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Председатель ППО
Н.В.Кошелева
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено

Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 46 от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных образовательных услуг
в 2018 – 2019 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг.
- 1.3. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится на Совете Дворца и утверждается на Педагогическом совете.
- 1.4. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников Дворца, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

2. Виды платных образовательных услуг

- 2.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги:
 - в области дополнительного образования;
 - консультационные, методические, экспертные;
 - организация дополнительных объединений, секций, студий по различным направлениям деятельности учреждения.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

- 3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - принятой педагогическим советом и утвержденной директором Образовательной организации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - квалифицированных кадров;
 - помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной программы.
- 3.2. Учебный год в платных группах начинается 15 сентября и заканчивается 25 мая.
- 3.3. Платные образовательные услуги предоставляются после заключения договора родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с администрацией Образовательной организации (через педагога - руководителя коллектива) об оказании платной образовательной услуги на учебный год и предоплаты за обучение в следующем месяце.
- 3.4. Для зачисления в цирковые, туристские, танцевальные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о возможности занятия данным видом творчества.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

- 4.1. Платные образовательные услуги предоставляются в объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, студии, секции, комплекса.
- 4.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с утвержденным расписанием.
- 4.3. Перечень, стоимость и порядок платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором Образовательной организации в соответствии с запросами населения и условиями финансирования учреждения.
- 4.4. Оплата труда за предоставленные платные образовательные услуги определяется расчетом платной образовательной услуги в соответствии со штатным расписанием и тарификацией на основании заключенных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовому договору.
- 4.5. В случае приема ребенка «Заказчика» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе после 01 октября текущего года, «Заказчику» оказывается услуга в объеме количества часов, предусмотренных сроком договора по учебному плану дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, соответствующим данному периоду. Возможна по соглашению сторон компенсация пропущенных с начала учебного года до момента заключения договора занятий в виде информации, рекомендаций, индивидуальных заданий, самостоятельной работы, дистанционных форм обучения.
- 4.6. В летнее время платные образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не оказываются.

5. Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг

- 5.1. При зачислении ребенка в платную группу родители заключают договор с администрацией Образовательной организации (через педагога - руководителя коллектива) об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на один учебный год, не зависимо от срока обучения по данной программе.

- 5.2. На основании договора документовед вносит данные договора в базу данных, выписывает квитанции на оплату и через педагога передаёт их родителям обучающихся до 20 числа каждого месяца.
- 5.3. Родители вносят плату за обучение по квитанциям в пунктах приема платежей или через любой банк, а также через банковские терминалы, или по безналичному расчету на текущий счет Образовательной организации в Комитете финансов СПб.
- 5.4. Родители вносят плату за своего ребенка вперед за обучение в следующем месяце (предоплата) в соответствии с расчетом стоимости платной образовательной услуги и договором между сторонами не позднее 1 числа месяца, в котором оказывается образовательная услуга.
- 5.5. Родители могут оплачивать оказываемые услуги ежемесячно или единовременно: один раз в полугодие, четверть или сразу за весь учебный год. При помесечной оплате последний месяц обучения (май) оплачивается в рассрочку в течение первых двух месяцев с момента заключения договора.
- 5.6. В случае болезни ребенка более 7 календарных дней производится перерасчет платной услуги в следующем за болезнью месяце при предъявлении медицинской справки из лечебного учреждения.
- 5.7. В случае длительной болезни или отсутствия ребенка по уважительным причинам в течение 30 календарных дней производится перерасчет платной услуги в следующем месяце в размере 50% за сохранение места. По иным причинам перерасчет родительской платы не производится.
- 5.8. Родительская плата за обучение определяется индивидуально для каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на учебный год, исходя из расчёта стоимости платной образовательной услуги. Сумма родительской платы рассчитана на количество часов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой на период с 15 сентября по 25 мая (включительно), кроме каникул – с 01 сентября по 31 мая), выходные и праздничные дни, в том числе новогодние каникулы в оплату не входят. Сентябрь (или первый месяц обучения) оплачивается с первого занятия по договору.
- 5.9. Сумма оплаты за год равными долями распределяется на каждый месяц договора. Оплата за сентябрь и май месяцы производится в размере 50%, кроме групп с индивидуальной формой обучения. В этих группах оплата производится по факту проведения занятий с 01 сентября в размере 100%.
- 5.10. Льгота по оплате предоставляется при условии, если в платной группе занимаются 2 и более детей из одной семьи, и составляет 20% для второго и следующего ребенка. 20% льгота по оплате предоставляется многодетным, опекаемым детям и детям-инвалидам при предъявлении соответствующих документов, а также детям сотрудников ДТ «У Вознесенского моста». На второй и последующие предметы предоставляется 5% скидка, при условии, если родители выполняют свои обязательства по своевременной оплате за обучение. Предоставляемые льготы не суммируются. Других льгот не предусмотрено.
- 5.11. Педагоги ежемесячно контролируют своевременную оплату обучения, ведут учет посещаемости занятий в журналах учета работы детских объединений, ежемесячно 1 числа каждого месяца сдают табель посещаемости обучающихся в бухгалтерию, отвечают за реализацию дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме, о чем своевременно делают соответствующие записи в журналах учета работы

детских объединений, по окончании учебного года сдают акты сдачи-приемки выполненных работ администратору платных образовательных услуг.

- 5.12. Руководители структурных подразделений и методисты отделов контролируют качество образовательного процесса, полноту реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 5.13. Заведующие отделами контролируют своевременное заключение договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнение, составляют дополнительные табеля учета рабочего времени в соответствии с ежемесячной оплатой по факту проведенных занятий, в том числе на замещение временно отсутствующих работников.
- 5.14. Документовед выписывает квитанции на оплату платных образовательных услуг, ведет учет поступления родительских средств на реализацию платных образовательных услуг по каждому педагогу и ребенку, сверяет их с банковскими документами и до 1 числа каждого месяца представляет бухгалтеру расчетно-платежную ведомость по заработной плате для начисления оплаты за оказание платных образовательных услуг.
- 5.15. Документовед делает перерасчет родительской платы на основании предоставленной медицинской справки в следующем за болезнью месяце по количеству пропущенных календарных дней.
- 5.16. Бухгалтерия производит расчет платных образовательных услуг по каждому предмету (программе) на текущий учебный год, ведет учет поступления родительских средств через банк, тарифицирует работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, начисляет заработную плату сотрудникам, занятым в организации и предоставлении платных образовательных услуг, обеспечивает своевременное расходование поступивших средств в соответствии с Положением о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляет по запросу потребителю ПОУ пакет документов для налоговых вычетов.
- 5.17. Администратор ведет табель учета рабочего времени педагогов, занятых в реализации платных образовательных услуг, составляет учебно-производственный план, расписание работы детских объединений, ведет учет договоров, ведет документацию по организации платных образовательных услуг.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 6.1. Педагоги дополнительного образования, занятые в реализации платных образовательных услуг, 2 раза в год проводят открытые занятия (выставки, концерты, соревнования и т.д.) для родителей.

По итогам каждого полугодия проводится диагностика освоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с Положением об организации текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Образовательной организации и рабочей программой педагога. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей), хранятся у педагога в течение 5 лет.

- 6.2. Администратор контролирует полноту реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество образовательного процесса.

- 6.3. По итогам года педагоги сдают заведующим отделами отчет о работе за год по соответствующей форме.

7. Ответственность

- 7.1. Образовательная организация несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.
- 7.2. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и рациональное использование средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.
- 7.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации образовательного процесса.
- 7.4 Родители несут ответственность за своевременную оплату обучения и выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Образовательной организации.

8.Использование средств от платных образовательных услуг

- 8.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с «Положением о порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».
- 8.2. Фонд материального стимулирования формируется и выплачивается ежемесячно в соответствии с критериями показателей эффективности за отчетный период.
- 8.3. Фонд надбавок и доплат, включая премии и материальную помощь, формируется и устанавливается в соответствии с «Положением о фонде надбавок и доплат» Образовательной организации и дополнительным соглашением к трудовому договору между администрацией и работником Образовательной организации по организации и предоставлению платных образовательных услуг.
- 8.3. Оплата труда сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг производится по факту оплаты предоставленных услуг 1 раз в месяц при условии своевременного поступления родительских средств, пропорционально поступившей оплате.
- 8.4.Перерасчет и доплата заработной платы производится в следующем месяце в случае погашения задолженности пропорционально поступившей доплате.

9.Права и обязанности потребителей платных образовательных услуг

9.1. Потребитель имеет право:

- 9.1.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по организации и оказанию платной дополнительной образовательной услуги, в том числе на сайте Дворца.
- 9.1.2. Знакомиться с дополнительной общеобразовательной программой и результатами ее освоения.
- 9.1.3. Посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом.
- 9.1.4. На перерасчет оплаты в случае пропуска занятий более 7 календарных дней по болезни. Перерасчет производится только на основании медицинской справки, предоставленной в течение следующего периода оплаты. В случае длительной

- болезни или санаторно-курортного лечения «Потребитель» оплачивает 50% стоимости обучения за сохранение места.
- 9.1.5. На перерасчет оплаты платных образовательных услуг в случае болезни педагога или на возмещение занятий, пропущенных по болезни педагога, по соглашению сторон, либо на восполнение материала занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы обучающегося.
- 9.1.6. Обращаться к Администрации Дворца с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 9.1.7. Участвовать в работе родительского комитета (совета, актива).
- 9.1.8. Знакомится с отчетом Администрации Дворца о расходовании поступивших от родителей финансовых средств на сайте Дворца.

9.2. Потребитель обязан:

- 9.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Дворца и требовать соблюдение этих правил от своего ребенка.
- 9.2.2. Поставить в известность Администрацию Дворца обо всех отклонениях в физическом и психическом здоровье обучающегося, а также в случае инфекционного заболевания ребенка. По требованию педагога представить медицинское свидетельство о допуске ребенка к занятиям.
- 9.2.3. Обеспечить обучающегося личными сменной обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой формой, учебными пособиями, инструментами, и материалами, необходимыми для занятий.
- 9.2.4. Своевременно встречать ребенка по окончании занятий или предоставить письменное заявление о возможности его самостоятельного ухода после занятий.
- 9.2.5. В течение срока действия договора и в соответствии с учебным графиком (расписанием) обеспечить регулярное посещение занятий ребенком, добросовестное выполнение ребенком предусмотренных заданий.
- 9.2.6. Производить расчет за оказываемые услуги в полном объеме, в сроки и в порядке, установленные в настоящем положении (п.4.).
- 9.2.7. В случае причинения Дворцу материального ущерба Потребителем или его ребенком – возместить причиненный ущерб на основании двусторонних актов или по устной договоренности.