ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Принято**
на общем собрании
ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 11.02.2016

**Утверждено**
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
_____ Э.А. Музиль
Приказ № 09 от 12.02.2016

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по противодействию коррупции в ГБУДО ДТ « У Вознесенского моста» Адмиралтейского района СПб

### 1. Общие положения.

1.1. ***Комиссия*** по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворце творчества «У Вознесенского моста» (далее ДТ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. ***Положение*** о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом по ДТ.

1.3. ***Комиссия образуется в целях:***

- предупреждения коррупционных правонарушений в ДТ;
- организации выявления и устранения в ДТ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДТ.

***1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:***

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
- национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге и Адмиралтейском районе на соответствующие годы (год);
- программа противодействия коррупции администрации Адмиралтейского района на соответствующие годы (год);

- план работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении на соответствующий год.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации районов;
- правовыми актами администрации Адмиралтейского района в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами по вопросам деятельности ГБОУ;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), Комитета по образованию, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Положением о комиссии противодействию коррупции в ГБОУ.
- решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства СПБ от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями КО СПБ, Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

1.5. ***Комиссия осуществляет*** свою деятельность во взаимодействии с администрацией района, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

***1.6. В состав комиссии входят:***

- председатель комиссии – руководитель ДТ.
- заместитель председателя – заместитель руководителя.
- члены комиссии:
- руководитель подразделения
- отв. за организацию закупок
- ответственный секретарь комиссии
- представители родительской общественности (по решению родительского Совета)
- по решению руководителя на заседание комиссии может быть приглашён (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры Адмиралтейского района.

## 2. **Задачи комиссии**:

**Задачами комиссии являются:**

***2.1. Участие*** в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДТ.

***2.2. Устранение*** (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДТ.

***2.3. Координация*** в рамках своей компетенции системы противодействия коррупции; реализация антикоррупционной политики в ДТ;

***2.4. Предварительное*** рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ДТ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

***2.5. Контроль*** за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДТ.

*2.6.* ***Решение*** иных задач, предусмотренных законодательством РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии.

**Основными направлениями деятельности комиссии являются**:
*3.1.* ***Осуществление*** координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ;
*3.2.* ***Анализ*** коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению антикоррупционных правонарушений в ДТ, подготовка предложений по их устранению;
*3.3.* ***Организация*** антикоррупционного мониторинга в ДТ и рассмотрение его результатов;
*3.4.* ***Организация*** взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДТ.
*3.5.* ***Рассмотрение*** в рамках своей компетенции поступивших в ДТ уведомлений о результатах проверок деятельности ДТ, актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
*3.6.* ***Разработка*** и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики;
*3.7.* ***Реализация*** в ДТ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
*3.8.* ***Реализация*** антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДТ средств бюджета СПБ, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДТ актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности; выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществления материального стимулирования (премирования) работников ДТ;

*3.9.* ***Организация*** антикоррупционного образования работников ДТ.
*3.10.* ***Подведение*** итогов работы по противодействию коррупции в ДТ.

## 4. Полномочия комиссии.

*4.1.* ***Принимать*** в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДТ;
*4.2.* ***Приглашать*** для участия в заседаниях комиссии работников ДТ, представителей родительской и прочей общественности, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления и др.
*4.3.* ***Заслушивать*** доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц, работников о выполнении решений комиссии, информацию различных органов и институтов гражданского общества;
*4.4.* ***Рассматривать*** в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступивших в ДТ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ;
- уведомления о результатах проверок деятельности ДТ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ДТ, проведённых учредителем или органами, наделёнными контрольными полномочиями.

*4.5.* ***Направлять*** информационные и рекомендательные материалы в различные организации по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии.

## 5. Организация работы комиссии.

***5.1. Комиссия*** проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
***5.2. Работой комиссии*** руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.
Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
***5.3. Организационно-техническое*** обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.
*/Ответственный секретарь* комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протоколов лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
***5.4. Подготовка материалов*** к заседанию комиссии осуществляется работниками ДТ.
*/Материалы* должны быть представлены председателю (или заместителю) и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключён из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.
*/Материалы*, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем, ответственным секретарём, либо членами комиссии по поручению председателя комиссии.
***5.5. Члены комиссии*** осуществляют работу в комиссии на общественных началах. */Члены* комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
*Члены* комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно известить об этом ответственного секретаря;
- соблюдать конфиденциальность при получении информации и принятии решений комиссией;

***5.6. Заседания*** комиссии проводит председатель или по его поручению - заместитель.
*/Решение* комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
*/Заседание* комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
*/Протокол* подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
*/Протоколы* заседания комиссии в трехдневный срок размещаются на сайте ДТ.
***5.7. Решения комиссии***, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников ДТ.
*/Для реализации* решений комиссии также могут издаваться правовые акты ДТ, даваться рекомендации и поручения работникам.