Директору ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
Музиль Э.А.

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

_____
(степень родства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.и.о. разборчиво)

фамилия																	
имя																	
отчество																	

в коллектив (объединение) _____
(название коллектива, объединения)

с «_____»_____ 20_____ года

для обучения по программе _____
(название дополнительной общеобразовательной программы)

_____

срок обучения по программе _____ лет

Дата рождения ребенка _____
(ч.ч.м.м.г.г.г.г.)

Класс _____ школа № _____ Район _____

Дошкольник детский сад № _____ Район _____

Домашний адрес _____

Телефон для связи _____

Мед.справка-разрешение на занятия в объединении представлена из _____(дата, номер)

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку после занятий уходить домой самостоятельно.
(не нужное зачеркнуть).

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
между ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» и потребителем (законным представителем) образовательных услуг

1. Предмет соглашения
1.1. Цель данного Соглашения – использование персональных данных родителей и детей, обучающихся в случае сбора, хранения, использования (далее – обработка) персональных данных.
1.2. Обработка персональных данных производится только после его присоединения к данному Соглашению.
1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и политической принадлежности запрещено.
1.4.Родители (законные представители) дают согласие на проведение фото и видеосъемки мероприятий ДТ и коллективов учреждения с участием своего ребенка и их размещения на официальном сайте ДТ и официальных страницах Дворца творчества ВКонтакте и других источниках, не противоречащих законодательству РФ.
2. Понятие и состав персональных данных
2.1. Персональные данные Родителей и обучающихся – информация о гражданине, необходимая сотрудникам Дворца для организации образовательного процесса.
2.2. Состав Персональных данных обучающихся и их родителей: Ф.И.О., адрес, телефон и другие анкетные данные; место учебы, паспортные данные; адрес места жительства (регистрации); домашний (мобильный) телефон;
2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя соответствующий гриф ограничения на них не ставится.
3. Обязанности Дворца
3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Дворца при обработке персональных данных Учащегося и родителей обязаны соблюдать следующие общие требования:
3.1.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Учащегося и родителей Дворец должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.
3.1.2. Все персональные данные Обучающегося и родителей следует получать от родителей (законных представителей).
3.1.3. Организация не имеет права передавать персональные данные третьим лицам, в том числе журналистам и средствам массовой информации, без письменного согласия родителей учащихся, за исключением случаев обезличивания данной информации или ее общедоступности, а также предусмотренных договором сетевого взаимодействия;
3.1.4. Защита персональных данных Учащегося и родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.
4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
4.1. Передавать Дворцу сведения, содержащие персональные данные.
4.2. Своевременно сообщать о любых изменениях своих персональных данных.
5. Права родителей обучающихся.
5.1. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.
6. Защита персональных данных
«Внутренняя защита». Для защиты персональных данных родителей, обучающегося Дворец должен соблюдать ряд мер:
- определять специально уполномоченных сотрудников и порядок доступа к персональным данным;
- не допускается выдача персональных данных Граждан третьим лицам без письменного согласия родителей обучающихся;
6.2. Защита персональных данных родителей и обучающихся на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем.
6.3. «Внешняя защита». Передача персональных данных гражданина третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, без письменного согласия не допускается за исключением договоров сетевого взаимодействия.
7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.
7.1. Каждый сотрудник Дворца, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
7.2. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско–правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Подпись _____ Дата _____