



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «У ВОЗНЕСЕНСКОГО МОСТА»
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на педсовете ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 03.09.2019

Утверждено
Директор ГБУДО ДТ
«У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района
Э.А. Музиль
Приказ № 75 от 03.09.2019



Правила
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дворец творчества «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников учреждения в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее ДТ) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 №196;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устава Дворца творчества «У Вознесенского моста».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием детей в ДТ на обучение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определенных Государственным заданием ДТ.

2.2. Возраст обучающихся, принимаемых в ДТ на бюджетной основе, зависит от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В объединения технической и физкультурно-спортивной направленностей принимаются дети, которым на момент заполнения заявления о зачислении ребенка в объединение исполнилось

5 лет, в объединения художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической принимаются дети, которым на момент заполнения заявления о зачислении ребенка в объединение исполнилось 5 лет 10 мес. В отдел дошкольного образования на бюджетной основе принимаются дети, которым на момент заполнения заявления о зачислении ребенка в объединение исполнилось 5 лет 10 мес., а также учащиеся, полностью завершившие обучение по комплексу программ отдела дошкольного образования от 3 до 5 лет. В музыкальный отдел по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на бюджетной основе «Волшебные звуки музыки» принимаются дети, которым на момент заполнения заявления о зачислении ребенка в объединение исполнилось 5 лет 10 мес., а также учащиеся, полностью завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мои первые шаги в музыке».

2.3. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Прием детей в ДТ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления (Приложение 1) ребенка, достигшего 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием на обучение оформляется приказом директора ДТ.

2.6. Прием в объединения ДТ производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

2.7. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы на весь курс обучения или отдельный модуль дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода, отчисления, утверждаемыми директором ДТ.

2.8. При приеме на обучение в музыкальные, вокальные объединения, в хореографические, танцевальные, цирковые коллективы проводится предварительное прослушивание или собеседование.

2.9. При приеме в спортивные, цирковые, туристские и танцевальные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ДТ.

2.11. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДТ, менять их в течение учебного года.

2.12. Совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме, если группа полностью скомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена.

2.13. В случае недостаточной наполняемости учебных групп в течение учебного года в объединения ДТ может быть объявлен дополнительный набор.

2.14. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, ДТ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.15. Администрация ДТ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Вся перечисленная документация находится в свободном доступе на сайте ДТ <http://ddtvm.ru>.

3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании приказа директора ДТ.

3.2. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) производится при условии ее выполнения обучающимися по результатам промежуточного контроля (диагностики), обозначенной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе объединения. При недостаточном уровне освоения программы возможно повторное прохождение курса обучения.

3.3. На повторный курс обучения обучающийся зачисляется при условии невыполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по результатам промежуточного (итогового) контроля (диагностики), обозначенной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе объединения, а также по другим причинам по согласованию с родителями обучающегося. Решение о повторном курсе оформляется приказом директора ДТ.

3.4. Поступление обучающихся из другого учреждения дополнительного образования может происходить переводом в течение учебного года. Для обучающихся, поступивших в ДТ из других учреждений дополнительного образования, возможно зачисление на второй и последующие года обучения по итогам собеседования, тестирования, прослушивания и других форм диагностики, при наличии свободных мест.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в течение учебного года в другое учреждение дополнительного образования, реализующее программы соответствующей направленности.

4. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Решение об отчислении оформляется приказом директора ДТ.

5. ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Восстановление обучающихся не осуществляется.

5.2. При наличии свободных мест дети зачисляются на образовательную программу в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета ДТ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета ДТ.

Директору ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста»
Музиль Э.А.

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью)

(степень родства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.и.о. разборчиво)

фамилия																			
имя																			
отчество																			

в коллектив (объединение) _____
(название коллектива, объединения)

с « _____ » _____ 20 _____ года

для обучения по программе _____
(название дополнительной общеобразовательной программы)

срок обучения по программе _____ лет

Дата рождения ребенка _____
(ч.ч.м.м.г.г.г.г.)

Класс _____ школа № _____ Район _____

Дошкольник _____ детский сад № _____ Район _____

Домашний адрес _____

Телефон для связи _____

Мед. справка-разрешение на занятия в объединении представлена из _____ (дата, номер)

Разрешаю (не разрешаю) моему ребенку после занятий уходить домой самостоятельно.

(не нужно зачеркнуть).

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ между ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» и потребителем (законным представителем) образовательных услуг

1. Предмет соглашения

1.1. Цель данного Соглашения – использование персональных данных родителей и детей, обучающихся в случае сбора, хранения, использования (далее – обработка) персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных производится только после его присоединения к данному Соглашению.

1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и политической принадлежности запрещено.

1.4. Родители (законные представители) дают согласие на проведение фото и видеосъемки мероприятий ДТ и коллективов учреждения с участием своего ребенка и их размещения на официальном сайте ДТ и официальных страницах Дворца творчества ВКонтакте и других источниках, не противоречащих законодательству РФ.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные Родителей и обучающихся – информация о гражданине, необходимая сотрудникам Дворца для организации образовательного процесса.

2.2. Состав Персональных данных обучающихся и их родителей: Ф.И.О., адрес, телефон и другие анкетные данные; место учебы, паспортные данные; адрес места жительства (регистрации); домашний (мобильный) телефон;

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обязанности Дворца

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Дворца при обработке персональных данных Учащегося и родителей обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Учащегося и родителей Дворец должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.1.2. Все персональные данные Обучающегося и родителей следует получать от родителей (законных представителей).

3.1.3. Организация не имеет права передавать персональные данные третьим лицам, в том числе журналистам и средствам массовой информации, без письменного согласия родителей учащихся, за исключением случаев обезличивания данной информации или ее общедоступности, а также предусмотренных договором сетевого взаимодействия;

3.1.4. Защита персональных данных Учащегося и родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Передавать Дворцу сведения, содержащие персональные данные.

4.2. Своевременно сообщать о любых изменениях своих персональных данных.

5. Права родителей обучающихся.

5.1. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

6. Защита персональных данных

«Внутренняя защита». Для защиты персональных данных родителей, обучающегося Дворец должен соблюдать ряд мер:

- определять специально уполномоченных сотрудников и порядок доступа к персональным данным;

- не допускается выдача персональных данных Граждан третьим лицам без письменного согласия родителей обучающихся;

6.2. Защита персональных данных родителей и обучающихся на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные, должны быть защищены паролем.

6.3. «Внешняя защита». Передача персональных данных гражданина третьим лицам, в том числе средствам массовой информации, без письменного согласия не допускается за исключением договоров сетевого взаимодействия.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.1. Каждый сотрудник Дворца, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.

Подпись _____

Дата _____