

Смирнова Н.В., Павленко Е.А., Герасименко А.С., Шапкина Е.Г.

## **Органайзер социальных практик**

Учебно-методический комплекс с онлайн-сопровождением

Площадка дистанционного сопровождения

**ЦИФРОВАЯ QUICK-НАСТРОЙКА**



Санкт-Петербург, 2019

**УДК 37.011 (470)**  
**ББК 74.00**

**Смирнова Н.В., Павленко Е.А., Герасименко А.С., Шапкина Е.Г.**

**Органайзер социальных практик: учебно-методический комплекс с онлайн-сопровождением: Учебно-методическое пособие — СПб, Издательство «КультИнформПресс», 2019. – 196 с.**

Процесс поддержки и развития социальных инициатив современных школьников неразрывно связан с процессом повышения профессиональной самостоятельности педагогов. А именно, освоение педагогом новых способов и форм взаимодействия с детьми в условиях реализации социально значимой деятельности, приобретение умений применять новые педагогические технологии, осуществление проектной деятельности в соответствии с современными требованиями, осуществление своей профессиональную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Перед вами органайзер социальных практик, который поможет вам решать задачи поддержки и развития детских и молодежных социальных инициатив.

Особенностью данного органайзера является то, что его содержание представлено не только в печатном виде, но и поддерживается дистанционно с использованием технологии QR-кодирования. Все материалы можно не только прочитать, но и скачать в электронном виде, что, без сомнения облегчит практическую деятельность.

Пособие адресовано всем заинтересованным субъектам образования — администрации учреждения, методистам и педагогам.

**ISBN**

**© Н.В. Смирнова (Коллектив авторов), 2019 г.**

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ.....</b>	<b>7</b>
Технология коллективной творческой деятельности.....	7
Технология группового и коллективного взаимодействия.....	13
Технология социального проектирования.....	17
Технология Дебаты.....	20
Технология педагогической поддержки.....	28
Образовательное путешествие.....	31
Event-технология.....	34
Интернет-технологии.....	38
Технология самопрезентации.....	41
Технология портфолио.....	44
<b>РАЗДЕЛ 2. ИНИЦИАТИВА В ДЕЙСТВИИ (пакет практических кейсов).....</b>	<b>45</b>
Кейс «Педагогическая диагностика».....	45
Кейс «Работа с информацией».....	51
Кейс «Модель организации социальной практики».....	61
Кейс «Организация коллективно-творческого дела».....	74
Кейс «Социальное проектирование».....	83
Кейс «Образовательное путешествие».....	90
Кейс «Event-технология».....	98
Кейс «Самопрезентация педагога».....	106
Кейс «Взаимодействие с родителями».....	112
Кейс «Школьный актив».....	122
Кейс «Тайм-менеджмент».....	133
Кейс «Социальные партнеры».....	140
Кейс «Методическое сопровождение социальной практики школьников» (для методистов).....	144
Кейс «Включение педагогического коллектива в деятельность по организации социальной практики» (для зам. директоров).....	152
<b>РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕКТОР (блокнот педагога – организатора социальной практики школьников.....</b>	<b>163</b>

## **Уважаемый коллега!**

Органайзер (англ. organizer) — изначально небольшая книга, содержащая календарь, адресную книгу и блокнот, служащая для организации информации о личных контактах и событиях. С развитием информационных технологий книга стала заменяться сначала электронными органайзерами, затем карманными персональными компьютерами, компьютерными программами и онлайн-органайзерами, обладающими дополнительными функциями: напоминание о предстоящих событиях, защита и синхронизация информации.

Органайзер является средством управления временем. Предварительное планирование дел помогает повысить плодотворность любой деятельности, как личной, так и профессиональной. Поэтому и человека, который консультирует организации и частных лиц в сфере повышения эффективности управления временем, тоже иногда называют «органайзер» (<https://ru.wikipedia.org>).

Перед вами органайзер социальных практик, который поможет вам решать задачи поддержки и развития детских и молодежных социальных инициатив.

Особенностью данного органайзера является то, что его содержание представлено не только в печатном виде, но и поддерживается дистанционно с использованием технологии QR-кодирования. Все материалы можно не только прочитать, но и скачать в электронном виде, что, без сомнения облегчит практическую деятельность.

Органайзер состоит из трех разделов.

**Первый раздел – методические материалы «Технологии поддержки детских и молодежных социальных инициатив».**

Методические материалы содержат описание ведущих технологий поддержки детских и молодежных социальных инициатив, а также содержание презентаций про каждую из технологий.

Все представленные презентации Вы можете скачать, используя технологию QR-кодирования. QR-код расположен рядом с каждым описанием.

Для удобства работы с методическими материалами в каждом блоке с описанием конкретной технологии введены рубрики:



Краткое описание технологии



Содержание презентации



Скачать презентацию (QR-код для скачивания)

**Второй раздел – пакет практических кейсов «Инициатива в действии».** Данный раздел содержит пакет практических кейсов для педагога, решение которых позволит сделать деятельность по поддержке детских и молодежных социальных инициатив более продуктивной. Также в этом разделе есть QR-код для просмотра примеров уже решенных кейсов педагогами – участниками программы повышения квалификации в рамках городского ресурсного центра дополнительного образования по теме «Поддержка детских и молодежных социальных инициатив» на базе ДТ «У Вознесенского моста».

**Третий раздел – блокнот педагога – организатора социальной практики школьников «Методический вектор».** В данном разделе представлен вариант планирования и фиксации действий педагога в процессе организации социальной практики школьников, а также некоторые методические материалы, которые могут обеспечить наиболее продуктивную поддержку детских и молодежных социальных инициатив.

# РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ПОДДЕРЖКИ ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ (методические материалы)

## ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕКТИВНОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Технология организации коллективной творческой деятельности помогает сориентировать детский коллектив на общественно значимую деятельность – на основе совместной заботы педагогов и воспитанников об улучшении окружающей жизни, жизни своего коллектива и самосовершенствовании, о близких и далеких людях. Благодаря творческому использованию этой технологии, жизнь детского коллектива становится личностно значимой и эмоционально насыщенной. Дети в этом случае воспринимают педагога как старшего товарища (его особая позиция «рядом и чуть впереди»), искреннего и понимающего, готового и умеющего взаимодействовать с детьми.



### СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Технология коллективной организаторской деятельности как ведущая технология организации социально значимой деятельности**

**Технология или методика?**

**Педагогическая технология** — это упорядоченная совокупность действий, операций и процедур, инструментально обеспечивающих достижение прогнозируемого результата в изменяющихся условиях образовательного процесса.

**Методика** — это, как правило, некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий.

**Методика** является *совокупностью* различных *методов* обучения, воспитания и др. и не выстраивает их в определённую логику при непосредственной реализации в педагогическом процессе.

**Технология** всегда предполагает определённую логику, *последовательность* педагогических *методов* и приёмов — технологическую цепочку действий, выполнение которых гарантирует получение запланированных результатов.

### **Коллективное творческое дело**

Это один из типов форм организации воспитательной деятельности, основное средство современной методики воспитания. Их важнейшие особенности: практическая направленность, коллективная организация, творческий характер. (И.П. Иванов)

**Коллективная деятельность** понимается как непосредственное взаимодействие членов коллектива, направленное на совместное достижение общей цели. Воспитательный потенциал коллективной деятельности определяется выбором вида совместности (совместно-индивидуальная, совместно-последовательная, совместно-взаимодействующая) и видом организаторской деятельности (индивидуальная, групповая, коллективная) в конкретных обстоятельствах жизнедеятельности коллектива. (Е.В. Титова)

Технология коллективной организаторской деятельности воплощается в особом типе форм воспитательной деятельности — «коллективных творческих делах». (Е.В. Титова)

**Коллективное** — потому, что выполняется, задумывается, разрабатывается, планируется, организуется сообща.

**Творческое** — потому, что представляет собой непрерывный поиск лучших решений.

**Дело** — потому, что разрабатывается и проводится всеми вместе для решения значимых личных и социальных проблем.

### **Стадии организации КТД**

1. Предварительная подготовка
2. Коллективное планирование
3. Подготовка к КТД
4. Проведение КТД
5. Коллективное обсуждение проведенного КТД
6. Последствие проделанной работы.

## **1 стадия. Предварительная подготовка**

### ***1. Самоподготовка педагога***

- педагог обдумывает идею КТД, представляющего главное событие определенного периода жизни детского объединения, его воспитательные возможности;
- продумает, как лучше использовать при подготовке и проведении КТД чередующиеся творческие поручения микроколлективам;
- намечает те воспитательные занятия (мероприятия) и творческие встречи, которые проведет он сам или кто-то по его поручению с учащимися его класса при подготовке КТД
- определяет, что смогут сделать и должны сделать сами школьники при подготовке к КТД; в чем будет заключаться его сотрудничество с другими педагогами.

***2. Работа педагога по пробуждению инициативы самих школьников.***

***3. Совместные размышления с родными учащихся о подготовке и проведении данного КТД, их возможном участии в нем.***

***4. Проведение подготовительной беседы, экскурсии и т.п.***

## **2 стадия. Коллективное планирование**

### **Постановка проблемных вопросов:**

- на радость и пользу кому,
- где и с кем провести КТД.

### **Работа в микроколлективах:**



- каждый высказывает мнение и предложения;
- педагог осуществляет педагогическое содействие учащимся;

#### **Общая работа:**

- педагог уточняет, развивает, обобщает предложения воспитанников;
- происходят выборы Советов дел.

**Совет дела (группа организаторов)** – это свободный коллектив представителей всех микроколлективов (по 1-2 человека от каждой микрогруппы), который окончательно разрабатывает конкретный план данного КТД, распределяет поручения между микроколлективами и готовит в своих микроколлективах это дело, а затем руководит его проведением.

### **3 стадия. Подготовка к КТД**

#### ***Совет КТД***

- конкретизирует план подготовки и проведения КТД;
- организует выполнение КТД;
- поощряет инициаторов КТД.

#### ***Стадия подготовки к КТД может включать:***

- воспитательные мероприятия и творческие встречи в помощь воспитанникам;
- работа педагога «по секрету» с советами дел;
- работа педагога со всеми воспитанниками по включению их в КТД.

### **4 стадия. Проведение КТД**

Осуществляется конкретный план, разработанный Советом дела.

Педагог создает положительный эмоциональный фон, поддерживает учащихся.

**Педагог НЕ должен руководствоваться принципом: «Дети сделают плохо, поэтому я сделаю сам».**

## **5 стадия. Коллективное обсуждение проведенного КТД**

Проводится по преимуществу в форме общего сбора-огонька.

1. Работа в микроколлективах (по трем вопросам):

- что было хорошо и почему?
- что не удалось и почему?
- что сделаем в будущем?

2. Выступления представителей микроколлективов, общее обсуждение.

3. Заключительное слово педагога.

Кроме общего сбора, участие каждого школьника в оценке проведенного КТД может осуществляться и другими средствами - опросом или анкетой.

## **6 стадия. Последствие проделанной работы**

Планируются и готовятся новые КТД

Педагог использует опыт, материалы проведенного КТД во внеаудиторной воспитательной работе.

**Помните!** что смысл такой работы в системности. КТД – это цикл взаимосвязанных между собой мероприятий, направленных на решение социально значимых проблем!

## **Как разработать КТД?**

### **1 ШАГ. Придумайте творческую форму проведения КТД**

#### ***Информация к действию***

За основу формы проведения КТД вы можете взять следующее:

- например, шкатулка, газета, книга;
- например, фестиваль, концерт, конкурс, выставка;
- например, издательство, фабрика, аптека.

### **2 ШАГ. Разработайте основной замысел КТД**

#### ***Информация к действию***

Для этого вам необходимо следующее:

- придумать сюжет;
- определить участников и их роли (прежде всего групповые);
- определить основные задачи и действия участников (групп);
- подумать, что необходимо каждой группе сделать заранее, чтобы КТД состоялось.

Обратите внимание на то, что нужно составить задания так, чтобы группы могли при их выполнении действовать сообща, проявить, выдумку, творчество.

### **3 ШАГ. Спланируйте взаимодействие**

Подумайте к кому вы можете обратиться за помощью при составлении подсказки. Это могут быть, например, учителя, родители, другие взрослые...

#### ***Советы, чтобы избежать ошибки и сделать КТД интересным и увлекательным***

- Ваше КТД должно соответствовать цели, задачам, ценностям сообщества и должно быть направлено на разрешение проблемы.
- При объяснении общего замысла КТД ваше объяснение должно быть всем понятно. Убедитесь, что задания понятны всем членам сообщества.
- При распределении ролей обращайтесь внимание на индивидуальные особенности членов сообщества и их предпочтения.
- Чтобы избежать недоразумений при проведении КТД, следуйте выбранной роли.
- При подготовке КТД не забудьте, подготовить место для его проведения.
- Заранее необходимо продумать время, которое понадобится для проведения КТД.

В электронной версии презентации Вы также найдете задание для самопроверки и одну из методик рефлексии.



**СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ**

**Педагогические технологии в процессе поддержки  
и развития социальных инициатив школьников**

**Технология коллективной организаторской  
деятельности как ведущая технология  
организации социально значимой деятельности**



## **ТЕХНОЛОГИЯ ГРУППОВОГО И КОЛЛЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**



Использование данной технологии позволяет обеспечить активность деятельности участников и достижение высокого уровня в освоении содержания воспитания. Групповые технологии предполагают: организацию совместных действий, коммуникацию, общение, взаимопонимание, взаимопомощь, взаимокоррекцию.



### **СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

#### **Цели технологий группового и коллективного взаимодействия:**

- развитие мышления в процессе совместного творческого поиска и решения проблем;

- создание дополнительной мотивации решения проблемы в результате лично значимого сотрудничества;
- формирование межличностных отношений, готовности к сотрудничеству и пониманию других;
- развитие самосознания, самоопределения и самореализации;
- моделирование деловых отношений;
- формирование благоприятного психологического микроклимата в группе.

В основе технологии лежат различные способы организации внутригрупповой совместной деятельности.

#### **Особенности технологии:**

- группа делится на подгруппы для решения и выполнения конкретных задач;
- задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого участника;
- состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности.

#### **Групповые технологии предполагают:**

- организацию совместных действий,
- коммуникацию,
- общение,
- взаимопонимание,
- взаимопомощь,
- взаимокоррекцию.

**Разновидности групповых технологий:** дискуссии, дебаты, круглые столы, учебные встречи, семинары и т.д.

#### **Методы работы:**

- работа в группах сменного состава: деловая игра, круглый стол и др.
- «творческая группа» - лаборатория,

- «конструкторское бюро» и т.д.

### **Элементы групповой технологии:**

- постановка задачи и инструктаж о ходе работы;
- планирование работы в группах;
- индивидуальное выполнение задания;
- обсуждение результатов;
- сообщение о результатах;
- подведение итогов, общий вывод о достижениях.

**Основная задача педагога – организация межгруппового взаимодействия по достижению одной общей для всех цели.**

Количественный состав группы: 5-7 чел.

Функции педагога во время групповой работы:

- контролирует процесс работы,
- отвечает на вопросы,
- регулирует споры,
- оказывает помощь.

### **Способы организации коллективного взаимодействия**

1. Малые группы получают одно и то же задание, а выполнив, представляют в устной или письменной форме результаты, соотносят с результатами деятельности других групп, при этом дополняя друг друга, исправляя ошибки и оценивая эффективность групповой работы.

2. Группы получают разное задание, но работают на общий результат. По окончании работы групп результаты сводятся вместе и происходит групповое взаимодействие.

3. Группы получают разное задание, а выполнив, представляют результат на общее обсуждение

4. Работа групп по принципу «вертушки». Дает возможность каждой группе последовательно проработать все задания, перемещаясь по аудитории

от одного стола к другому. На столах представлено новое задание или часть общего задания.

5. Работа групп по принципу «эстафеты». Перемещаются не группы, а задания. Каждой группе выдается задание, над которым она начинает работу, через определённое время задание передается другой группе по кругу, а данная группа получает задание от группы расположенной по кругу до нее и продолжает выполнять его. Таким образом каждая группа вносит вклад в решение познавательных задач. В конце работы каждой группы возвращается первоначальное задание, группа обобщает результаты коллективной работы и представляет конечный результат на всеобщее обсуждение проблемы.

#### **Условия успешной реализации технологий коллективного и группового взаимодействия**

Позитивная взаимозависимость. Направленность ребенка на достижение определенного результата.

Межличностное взаимодействие.

Четкое определение целей группы.

Совместная выработка норм и принципов группового взаимодействия.

Совместная оценка хода и результата работы в процессе групповой рефлексии.

Сочетание групповой и индивидуальной оценки результатов деятельности и учет персонального вклада каждого.

Особая позиция педагога, который выступает в роли координатора деятельности.



## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ



## ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Проблема социального проектирования лежит в контексте идей, связанных с определением возможности и меры целенаправленно влиять на характер будущего развития событий и тем самым в определённой степени формировать своё собственное будущее. Социальное проектирование — вид деятельности, которая имеет непосредственное отношение к развитию социальной сферы, организации эффективной социально значимой деятельности, преодолению разнообразных социальных проблем.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Проект – ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание новых продуктов и услуг или получение принципиально новых результатов.

### **Признаки проекта:**

- ограниченность во времени;

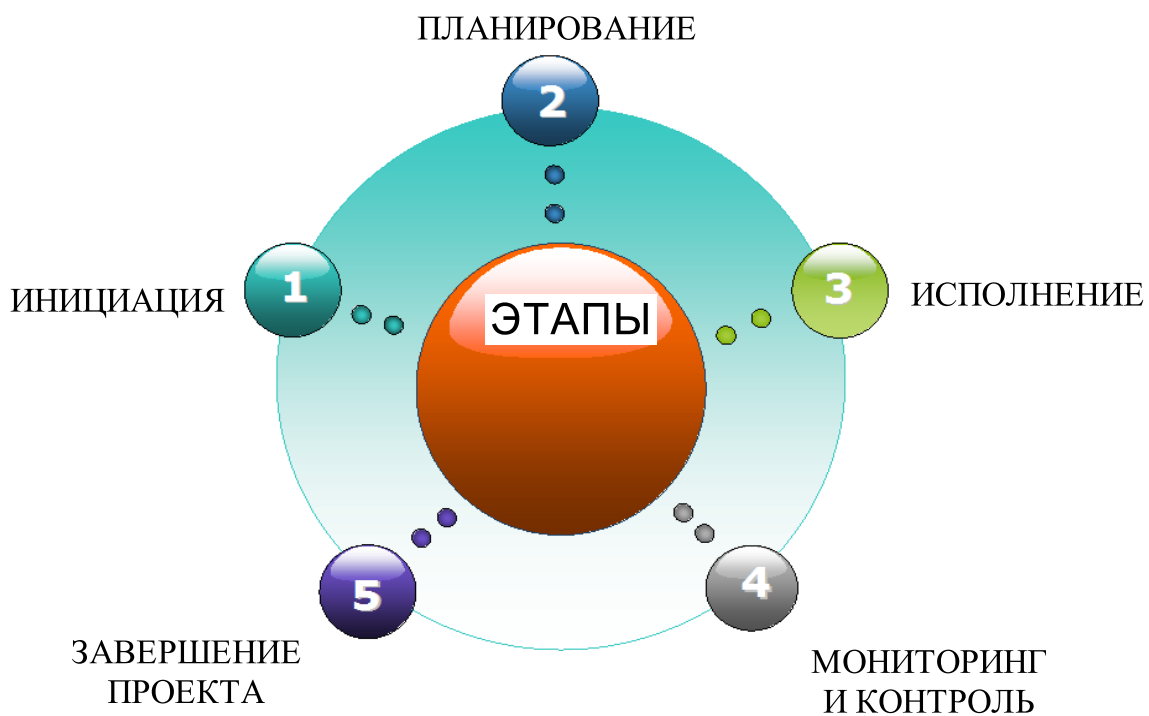


- уникальность;
- планирование;
- наличие продукта, получение конкретного результата, непрерывный мониторинг и коррекция.

### Принципы проектирования

- Принцип целенаправленности
- Принцип системности
- Принцип преемственности
- Принцип конкретности
- Принцип ресурсной обеспеченности

### Этапы реализации проекта



Планирование предполагает составление:

- иерархическую структуру работ,
- матрицы ответственности
- диаграммы Ганта
- сетевого план-график проекта
- ресурсного планирования

- планирования реакции на возможные рискованные ситуации

*В презентации можно подробно ознакомиться со схемами составления этапов планирования.*

**План проекта** – это утвержденный документ, используемый для организации и координации работ, обеспечивающих достижение целей проекта.

### **«Продукт» проектной деятельности**

**Продукт проекта** – разработанное участниками проекта в ходе его выполнения реальное средство решения стоящей проблем.

«Продукты» бывают:

- материальные,
- действенные,
- письменные.

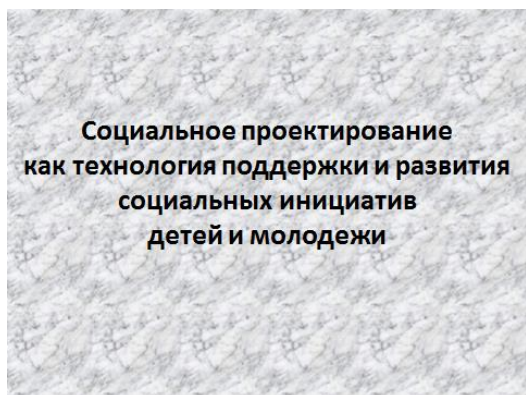
**Перечень «продуктов» проектной деятельности:** атлас, бизнес-план, видеофильм, видеоклип, выставка, газета, действующая фирма, журнал, законопроект, игра, карта, коллекция, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо, праздник, прогноз, публикация, путеводитель, сайт, серия иллюстраций, система школьного самоуправления, сказка, справочник, статья, сценарий, учебное пособие, чертеж, экскурсия, и многое другое...

### **Структура проекта**

- Актуальность (постановка проблемы)
- Цель (SMART)
- Задачи
- Общий замысел проекта
- Формы и механизм реализации (планирование)
- Ожидаемые результаты (в соответствии с целью и задачами)
- Ресурсное обеспечение (+ бюджет)
- Критерии оценки эффективности



## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ



## ТЕХНОЛОГИЯ «ДЕБАТЫ»



Предназначение этой технологии состоит в том, что она является механизмом приобщения школьников к нормам и ценностям гражданского общества, научного и профессионального сообщества, а также адаптации их к условиям современного общества, предполагающего умение конкурировать, вести полемику, отстаивать свои интересы.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Как педагогическая технология дебаты используются:

- *В учебной деятельности:* как форма урока, как элемент урока, как форма аттестации и тестирования учащихся.
- *В научно-исследовательской деятельности:* отработка навыков работы с источниками информации научного поиска, исследовательской деятельности.

- *В воспитательной работе:* способствуют развитию толерантности, умения работать в команде, прислушиваться к чужому мнению, развивают лидерские качества, умение самостоятельно принимать ответственные решения, быстро ориентироваться в трудной ситуации.
- *В досуговой деятельности:* эффективная форма организации свободного времени.

### **Формы проведения дебатов**

- *«Классические дебаты»*
- *«Экспресс-дебаты»:* подготовка осуществляется непосредственно на занятии
- *«Модифицированные дебаты»:* изменение некоторых правил (сокращение регламента, увеличение числа игроков, организуются «группы поддержки» и т.д.)

### **Приемы работы тренера**

Поддержка в участниках команды уверенности в себе, в своем успехе.

Поддержание авторитета: основную ответственность за команду несет тренер.

Воспитание навыков командной работы.

Развитие и поддержание организованности команды.

### **Кто играет в дебаты?**

*Команда* — состоит из 3 человек — спикеров.

*Судьи* — решают, какая из команд оказалась более убедительной в доказательстве своей позиции.

*Таймкипер* — это человек, который следит за соблюдением регламента и правил игры.

*Тренеры (тьютеры)* — обычно педагоги или опытные дебаты.

### **Принципы дебатов**

Принцип первый: уважение необходимо.

Принцип второй: честность обязательна.

Принцип третий: проигравших нет.

## Как играют в дебаты?

### *Основные элементы дебатов*

**1. Тема дебатов** должна затрагивать значимые проблемы; представлять интерес; быть пригодной для спора) Тема задает дебатам определенные рамки.

Хорошая тема должна:

- провоцировать интерес;
- быть сбалансированной и давать одинаковые возможности командам в представлении качественных аргументов;
- иметь четкую формулировку;
- стимулировать исследовательскую работу;
- содержать возможность обсуждения на различных уровнях;
- иметь положительную формулировку для утверждающей команды.

**2. Утверждающая сторона. Алгоритм выстраивания сюжета доказательств.**

- Приветствие слушателей
- Представление команды и самого себя
- Выступление (обоснование актуальности темы)
- Определение понятий (дефиниций) темы
- Выдвижение критерия
- Аргументация
- Заключение
- Благодарность за внимание

Выдвижение критерия. *Критерий* — это структурный элемент сюжета доказательств, который лужит для упрощения логических связей между аргументами и тезисом темы, он как бы задает направление раунда дебатов.

«Золотое правило». Критерий должен быть настолько широк, чтобы не дать оппонентам возможности его оспорить, и настолько узок, чтобы отвечать своим целям и не отвечать целям оппонентов.

**3. Отрицающая сторона. Стратегия отрицания** – опровергаем: тему, критерий, аргументы, доказательства и поддержки

**Первый уровень «атаки»: опровержение определений темы.**

*Отрицающей стороне необходимо:*

- представить причины, по которым определения отрицающей стороны считаются некорректными;
- дать альтернативные определения понятий;
- выявить причины, по которым определения отрицающей стороны предпочтительнее.

**Второй уровень «атаки»: опровержение критерия.**

Принять критерий

Предложить свой критерий

*Слабые стороны критерия:*

- критерий не помогает раскрыть тему;
- критерий нечетко сформулирован;
- выдвижение критерия не обосновано;
- критерий не является оптимальной целью.

**Третий уровень «атаки»: опровержение аргументов.**

Порядок аргументов отрицающей стороны = порядку аргументов утверждающей стороны.

*Цель отрицающей стороны* – «подрыв» аргументов утверждающей стороны.

*Стратегии «подрыва»:*

- аргументы могут не соответствовать теме или критерию;

- отрицающая сторона представляет аргументы, которые «перевешивают» аргументы утверждающей стороны;
- аргументы могут быть противоречивыми или непоследовательными.

#### **Четвертый уровень «атаки»: доказательства или поддержка.**

«Дает ли утверждающая сторона исчерпывающие объяснения своих утверждений?»

«Доказательны ли приводимые примеры?»

«Можно ли верить цитируемым источникам?»

#### **Правила построения отрицающей позиции.**

Отрицающая позиция должна соотноситься с используемым критерием  
Следует не просто показать, что утверждающая позиция неверна, но и представить еще не затронутые вопросы

Отрицающая позиция должна обязательно иметь четкую структуру

#### **4. Аргументы.**

#### **5. Поддержка и доказательства.**

#### **6. Перекрестные вопросы.**

Верно поставленный вопрос дает возможность:

- уточнить точку зрения оппонента;
- получить от оппонента дополнительные сведения;
- лучше понять его отношение к обсуждаемой проблеме
- снизить значение аргументов оппонента;
- обнаружить пробелы в логической цепочке рассуждений оппонента
- подготовить опровержение своей команды.

#### **7. Решение судей.**

Судейство — наиболее трудный и спорный аспект дебатов.

Цели судьи:

- обучение;

- поддержание справедливости (внимательно слушать речи спикеров, полностью сосредоточить внимание на высказываемых идеях, обосновывать свое мнение);
- сохранение позитивной атмосферы.

### **Правила игры и роли спикеров**

У1	6 минут
Вопросы О3 к У1	3 минуты
О1	6 минут
Вопросы У3 к О1	3 минуты
У2	5 минут
Вопросы О1 к У2	3 минуты
О2	5 минут
Вопросы У1 к О2	3 минуты
У3	5 минут
О3	5 минут

#### **Первый спикер утверждающей команды (У1):**

- Представляет команду
- Представляет тему, ее актуальность
- Дает определение терминам
- Представляет критерии и точку зрения утверждающей команды
- Переходит к доказательству выдвинутых аргументов
- Заканчивает выступление четкой формулировкой общей линии утверждающей команды
- Отвечает на вопросы третьего спикера ОК
- Задает перекрестные вопросы второму спикеру ОК

#### **Первый спикер отрицающей команды (О1):**

- Представляет свою команду



- Отрицает тему и формулирует тезис отрицания
- Принимает определения и критерий (или уточняет их)
- Представляет позицию отрицающей стороны
- Принимает аспекты утверждающей стороны или представляет другие

- Представляет аргументы отрицающей стороны
- Опровергает аргументы утверждающей стороны, выдвинутые У1
- Заканчивает выступление формулировкой общей линии
- Отвечает на вопросы третьего спикера УК
- Задаёт вопросы второму спикеру УК

#### **Второй спикер утверждающей команды (У2):**

- Восстанавливает точку зрения УК
- Восстанавливает утверждающий блок доказательств, позицию за позицией

• Повторяет наиболее важные аспекты предыдущих доказательств (из выступления У1)

- Приводит новые доказательства
- Подробно развивает утверждающую стратегию
- Не приводит новых аргументов
- Заканчивает выступление формулировкой общей линии УК
- Отвечает на вопросы О1

#### **Второй спикер отрицающей команды (О2):**

- Восстанавливает отрицающую стратегию
- Подробно развивает отрицающую стратегию, обосновывая ее
- Продолжает опровергать утверждающую стратегию
- Приводит новые доказательства
- Не приводит новых аргументов
- Заканчивает выступление четкой формулировкой общей линии ОК
- Отвечает на вопросы У1

### **Третий спикер утверждающей команды (У3):**

- Еще раз акцентирует узловые моменты дебатов (самые важные вопросы)
- Соблюдает структуру утверждающей стратегии
- Возвращается к критерию и аспектам, выдвинутым У1 и объясняет, как они подтверждают стратегию УК
- Выявляет уязвимые места в отрицающей стратегии
- Тщательно сравнивает утверждающие аргументы с отрицающими аргументами, почему аргументы утверждения более убедительны
- Не приводит новых аргументов
- Завершает линию утверждения
- Задает вопросы О1

### **Третий спикер отрицающей команды (О3):**

- Акцентирует узловые моменты дебатов
- Соблюдает структуру отрицающей стратегии
- Возвращается к критериям и аспектам, выдвинутым О1
- Выявляет уязвимые места в утверждающей стратегии
- Сосредотачивается в этой речи на сравнении отрицающих аргументов с утверждающими и объясняет, почему аргументы отрицания более убедительны
- Завершает линию отрицания
- Не приводит новых аргументов
- Задает вопросы У1.

## **СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ**



**Дебаты как педагогическая  
технология**



## ТЕХНОЛОГИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ



Поддержка социальных инициатив тесно связана с педагогической поддержкой. Проявляя инициативу, ребенок не всегда знает как действовать, он может столкнуться с различными проблемами и трудностями в процессе реализации задуманного. Данная технология позволит педагогу грамотно и вовремя оказать необходимую педагогическую поддержку своему воспитаннику.



### СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Основные принципы обеспечения педагогической поддержки**  
(по О.С.Газману).

- Согласие ребенка на помощь и поддержку.
- Опора на наличные силы и потенциальные возможности личности.
- Вера в эти возможности.
- Ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия.
- Совместность, сотрудничество, содействие.
- Конфиденциальность (анонимность).
- Доброжелательность и безоценочность.
- Безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства.
- Реализация принципа «Не навреди».
- Рефлексивно-аналитический подход к процессу и результату.

#### **Тактики педагогической поддержки**

##### **Тактика «защита»**

**Кредо тактики:** ребенок не должен оставаться жертвой обстоятельств

*Тактика используется когда ребенок по тем или иным обстоятельствам становится «белой вороной», «гадким утенком», «не таким, как все», вызывающим раздражение окружающих*

**Позиция педагога – «педагогическая адвокатура»**

**«Педагогическая адвокатура».**

- Защищает право ребенка на достойное образование
- Ограждает ребенка от негативного, враждебного отношения к нему других людей
- Отстаивает «презумпцию невиновности» ребенка, столкнувшегося с проблемой
- Квалифицирует как недопустимое, недостойное действие, попытку взрослых «навесить на ребенка ярлык неуспешности» («лентяя», «хулигана» и т.д.)

**Тактика «помощь»**

**Кредо тактики:** ребенок многое может делать сам для себя, если будет активен в решении своей проблемы.

Смысл	Цель	Средства	Результат
Образование как источник свободоспособности ребенка	Создать условия для самореализации ребенка в решении собственной проблемы	Эмоциональная поддержка и ситуативная помощь ребенку в процессе его самоиспытания в проблеме	Решение ребенка пробовать активно действовать, опыт успешной самореализации в ситуации проблемы

*Тактика «помощи» выстраивается как целенаправленная педагогическая деятельность, создающая в конкретной ситуации условия для успешной самореализации ребенка.*

Для эффективной и безопасной для ребенка организации тактики «помощи» необходимо, чтобы ее опережала тактика «защиты», освобождающая «безопасное пространство» для пробы ребенком своих сил

**Тактика «содействие»**

**Кредо тактики:** ребенок, имею объективную возможность выбирать, должен стать субъектом выбора.

**Позиция педагога – «слушающего» и «вопрошающего»**

## **Тактика «взаимодействие»**

**Кредо тактики:** договор – это испытание свободой и ответственностью.

### **Этапы педагогической поддержки.**

**Диагностический Этап** - фиксация факта, сигнала проблемности, проектирование условий диагностики предполагаемой проблемы, установление контакта с ребенком, вербализация постановки проблемы (проговаривание ее самим школьником), совместная оценка проблемы с точки зрения значимости ее для ребенка.

**Поисковый этап** - организация совместно с ребенком поиска причин возникновения проблемы/трудности, взгляд на ситуацию со стороны (прием «глазами ребенка»).

**Договорный этап** - проектирование действий педагога и ребенка (разделение функций и ответственности по решению проблемы), налаживание договорных отношений и заключение договора в любой форме.

**Деятельностный Этап:** а) действует сам ребенок: со стороны педагога - одобрение его действий, стимулирование, обращение внимания на успешность самостоятельных шагов, поощрение инициативы; б) действует сам педагог: координация действий специалистов в школе и вне ее, прямая безотлагательная помощь школьнику.

**Рефлексивный этап** - совместное с ребенком обсуждение успехов и неудач предыдущих этапов деятельности, констатация факта разрешимости проблемы или переформулирование затруднения, осмысление ребенком и педагогом нового опыта жизнедеятельности.



## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

ТЕХНОЛОГИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПОДДЕРЖКИ



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ



Это педагогическая технология, которая позволяет воспринимать окружающую среду как среду развития личности, что несомненно очень важно в процессе поддержки детских инициатив. Образовательное путешествие ориентировано на освоение социального опыта человечества.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

**Образовательное путешествие** – это педагогическая технология, которая позволяет преобразовать окружающую среду в среду развития личности.

**Образовательное путешествие – это:**

- всегда путешествие в новое социально-культурное пространство, оно ориентировано не столько на приобретение фактической информации о мире, сколько на освоение социального опыта человечества;

- прежде всего путь к новому, неизведанному, который предполагает активную работу по осмыслению различных понятий и явлений окружающего мира, а не просто передвижение в пространстве.

**Цели образовательного путешествия** - научить ребенка:

- путешествовать в мире информации,
- находить ориентиры, способные приоткрыть завесу для решения проблемы,
- объяснить настоящее и уметь добывать сведения, которые содержат объекты наблюдения и изучения
- осуществлять исследовательскую деятельность,
- самостоятельное изучение информации,
- работать с текстами.

Образовательное  
путешествие



Экскурсия

Отличительные черты путешествия.

- Наличие изначальной проблемы
- Путешествие предполагает непосредственное взаимодействие школьников с объектами природного и культурного наследия
  - Источники информации об окружающем мире: имеющийся у ребенка личный опыт и объекты природного и культурного наследия города
  - Способы добычи информации: визуальное наблюдение, тактильное и моторное восприятие, поиск и анализ информации, постановку опытов и экспериментов
  - Образовательный процесс строится не от изложения готовых истин экскурсоводом к их иллюстрации, а, наоборот, от личных ощущений, наблюдений и исследований учащихся к обобщению и формированию новых представлений

- Активность и самостоятельность участников путешествия: каждый ребенок может выдвигать собственные версии и корректировать их на основе группового обсуждения
- Познание мира происходит в процессе столкновения различных точек зрения, что позволяет ребенку переосмыслить увиденное, сопоставить собственную позицию с иными и скорректировать ее.

**Объект** образовательного путешествия: окружающий мир во всем его многообразии.

**Субъекты** образовательного маршрута: ребенок и его педагог.

**Педагог** – организатор путешествия (он разработка четких инструкций; определение «остановочные пункты»; побуждение ребенка к самостоятельному исследованию; помощь каждому к освоению выбранной им темы; объединение разобщенных вопросами школьников в исследовательские команды.

**Ребенок** – «путешественник», исследователь. Главный результат – пробуждение личности обучающегося, ее самоопределение в пространстве.

#### **Этапы технологии.**

*Подготовительный этап* – определение темы (названия) путешествия и идеи (обоснования значимости данного путешествия), выбор объектов для исследования и составления маршрута. Деление на группы. Подготовка школьников (наличие у школьников определенных навыков поиска информации)

*Практический* – собственно образовательное путешествие.

*Аналитический (рефлексивный).*

#### **Характеристики образовательного путешествия.**

Тематичность.

Конкретность.

Первичность наблюдения и опыта по отношению к информации.

Единство различных видов восприятия.



Активная самостоятельная деятельность обучающихся.

Основные виды деятельности обучающихся: наблюдение и исследование.

Сочетание индивидуальной и коллективной деятельности.



## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Образовательное путешествие как педагогическая технология



## EVENT-ТЕХНОЛОГИИ



Event — в переводе — случай, мероприятие, событие. Педагогический потенциал «event-технологии» как технологии организации социальной практики детей и молодежи заключается в реализации личностных запросов детей и молодежи в проведении культурного досуга, в раскрытии качеств и свойств личности, в формировании и развитии коммуникативной культуры участников event-мероприятия



## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### Событийный подход к воспитанию

«Событийность» отличается способом постижения и завершения бытия, утверждения и выявления его ценности, значимости для человека» (Л.И.Новикова)

«Событийный подход к воспитанию позволяет педагогам проектировать и воплощать в жизнь реальные педагогические события различного уровня, «выращивать» детско-взрослые событийные общности, рефлексировать и управлять личностно-развивающимся потенциалом совместного бытия взрослых и детей, выстраивать управленческие стратегии и практику в соответствии с идеей создания сети взаимосвязанных педагогических событий».

В образовательном учреждении – это организация эмоционально насыщенных, незабываемых дел, которые оказываются коллективно и индивидуально значимыми; такие события становятся «своеобразными вехами не только в воспитательном процессе, но и в жизни воспитанника».

Event – случай, мероприятие, событие.

«**Event-технология**» представляет собой логически выстроенную цепочку взаимосвязанных фаз (их семь) и вех (веха определяется окончанием фазы), осуществление каждой из которых, имеет свое назначение, специфику и характеризуется своим набором видов работ.

**Единица «Event-технологии» - «Event-мероприятие».**

**Виды «Event-мероприятий»:**

- по заявке и количеству участников (индивидуальные, групповые - корпоративные, коллективные);
- по связи с традиционными формами организации досуговой деятельности: экскурсия, экспедиция, конкурс, олимпиада,

соревнование, научная конференция, праздник, вечер, утренник, выставка, др.;

- по затрате средств;
- по времени и срокам проведения;
- по уровню применения (формат и площадка проведения).

### **Фазы «Event-технологии».**

**Инициирование и страт:** зарождение идеи, постановка цели; разработка программы, информирование, выстраивание концепции event; продумывание стратегии, планирования, концепции подготовки и хода event-мероприятия.

**Подготовки и пуска:** планы (предварительные работы, проведение, оценка результатов): event (содержание, участники, маркетинг), логистика (действующие лица, посетители, материалы); анализ рисков, структурирование, организация; реализация.

**Действия** (проведение event-мероприятия) происходит: приветствие участников, обслуживание и проводы; текущий контроль

**Последствие и подведение итогов:** демонтаж сооружений и оборудования; документирование; обратная связь, оценка ответов, обработка данных, внесение усовершенствований; освобождение от обязанностей и привлечение сотрудников; принятие решений о дальнейших мероприятиях

### **Условия проведение event-мероприятий:**

- наличие личной заявки на проведение event-мероприятий как уникальных событий в жизни ребенка,
- транслирование информации об истории, сущности, особенностях, средствах event (формирование event-банка),
- формирование активного отношения к event субъектов социально-педагогической реальности (формирование штата субъектов event),
- знание об «event-технологии» как элементе социально-педагогической реальности, рисках ее применения,

- готовность педагога использовать «event-технологии» в собственном опыте,
- освоение «event-технологии» педагогическим сообществом (расширение профессиональной компетенции педагога).

Технология предполагает использование нескольких подходов к управлению уникальным событием и организация event-мероприятия:

- Event (организация уникальных событий – event-мероприятий), который понимается как технология осуществления уникальных событий с целью удовлетворения прежде всего личностных и возможно групповых (корпоративных) запросов;
- Технологический подход предполагает конструирование системы мер, применительно к условиям конкретного event-мероприятия.
- Личностно ориентированный, сущность которого состоит в том, что центром внимания становится личность ребенка и от ее субъектной позиции зависит осуществление event-мероприятия.

### **Функции технологии.**

*Информационная:* распространение знаний о культуре организации досуговой деятельности, о многообразии ее направлений, видов по развитию интересов детей и молодежи.

*Воспитательная:* пропаганда и транслирование общечеловеческих ценностей (Красоты, Счастья, Мира, Здорового образа жизни, Свободы личностного выбора); передача образцов жизнедеятельности, примеров поведения; формирование отношения к миру, самому себе; приобщение к национальной и мировой культуре.

*Образовательная:* формирование знаний, умений и навыков в области организации досуга и внеучебной деятельности.

*Релаксационная:* снятие напряжения, тревожности, неудовлетворённости через виды и направления внеучебной деятельности и досуга.

*Социализации:* развитие (реализация - внутренне присущих задатков и свойств человека) и самоизменение человека в конкретной ситуации, формирование Я-концепции, развитие личности как субъекта конкретного сообщества.



## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Социальные практики в формате  
«Event-технологии»



## ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ



Использование интернет-технологий в процессе поддержки социальных инициатив позволит не только обеспечить быструю и надежную коммуникацию педагог-ребенок и ребенок-ребенок, но использовать в работе социальные сервисы всемирной паутины, предоставляющие возможности безопасного поиска информации, размещения информации в блогах, совместного редактирования документов, размещения фотографий, презентаций.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### Категории Интернет-технологий



#### **Социальные сервисы Интернет**

(безопасный поиск,  
размещение  
информации, фото,  
презентаций,  
реализация  
проектов)



#### **Сервисы, базирующиеся на системе протоколов Интернет**

(почтовые,  
гипертекстовые,  
телекоммуникационные,  
передачи файлов)



#### **Специальное программное обеспечение**

(программы обмена  
быстрыми  
сообщениями,  
организации  
общения посетителей  
веб-сайта)

#### **Интернет-технологии.**

**Чат** (англ. *chat* — разговор) - средство общения пользователей по сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

**Веб-форум** - класс веб-приложений для организации общения посетителей веб-сайта. Термин соответствует смыслу исходного понятия «форум». Форум предлагает набор разделов для обсуждения. Работа форума заключается в создании пользователями тем в разделах и последующим обсуждением внутри этих тем. Отдельно взятая тема, по сути, представляет собой тематическую гостевую книгу.

**Веб-сайт** (англ. Website, от web — паутина и site — «место») — совокупность документов частного лица или организации. Все веб-сайты

Интернета в совокупности составляют Всемирную паутину. Кроме веб-сайтов в сети Интернет так же доступны WAP-сайты для мобильных телефонов.

**Электронная почта** (англ. *email, e-mail*, от англ. *electronic mail*) — технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма» или «электронные письма») по распределённой (в том числе глобальной) компьютерной сети.

**Блог** (англ. *blog*, от «**web log**», «сетевой журнал или дневник событий») — это веб-сайт, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи, изображения или мультимедиа. **Блог** — это личный сайт пользователя, доступный общественному просмотру и состоящий из регулярно обновляемых записей, изображений и мультимедиа. Предполагает полемику читателя с автором.

### **Услуги Интернет.**

Информационные услуги:

- Рекламная информация (электронный каталог, анкетирование пользователей услуги)
- Электронная почта (получение информации)
- Электронные конференции (знакомство с ресурсами)
- Электронные газеты и журналы
- Электронные библиотеки
- Электронные информационные коллекции
- Статистика

Интерактивные услуги:

- Электронная почта – способность не только передавать информацию, но и хранить ее, вести базу данных адресов и т.д.

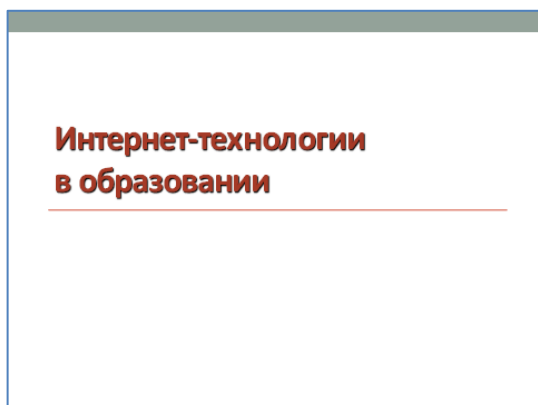
- Skype-технология – общение субъектов обучения, находящихся на расстоянии.
- Электронная конференция – включенность участников в свободные дискуссии, беседы в режиме реального времени.

Поисковые услуги: Yandex, Google, Rambler, Апорт.

*В презентации представлена модель использования Интернет-технологий в образовании.*



**СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ**



## **ТЕХНОЛОГИЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ**



Использование этой технологии в процессе поддержки социальных инициатив позволит научить детей доносить до сознания слушающих важную и необходимую информацию о своей социально значимой деятельности, аргументированно излагать свою позицию, мнение, точку зрения.





## СОДЕРЖАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### **Первый этап. Подготовка презентации.**

- Постановка целей (почему?)
- Определение концепции (где и когда?)
- Выбор структуры (как?)
- Подбор материалов (что?)
- Оценка качества материалов (что и как?)
- Выбор средств и приемов.

#### Постановка целей.

- Информирование (презентация направлена на знакомство с чем-либо новым).
- Убеждение (направлена на разъяснение и принятие позиции).
- Развлечение.

### **Построение концепции сообщения.**

#### Ключевой тезис сообщения.

Чтобы определить базовый тезис необходимо определить:

- Что наиболее значимо для аудитории?
- Что привлечет и удержит ее внимание?
- Что сделает выступление понятным и запоминающимся для аудитории?

### **Выбор структуры выступления.**

Три части: **введение, основная часть, заключение.**

Основная часть: центральная идея; тезисы (основные мысли); поддерживающий материал (цитаты, примеры, аналогии, статистика)

### **Оценка поддерживающего материала.**

*Цитаты:* знакома ли слушателям цитируемая личность? авторитетна ли эта личность? доверяют ли слушатели автору?

*Примеры:* понятен ли пример? четко ли он связан с основными мыслями? насколько конкретно иллюстрирует сказанное?

*Аналогии:* соответствует ли аналогия рассматриваемому предмету? понятна ли аналогия?

*Статистика:* актуальна и достоверна ли статистика? насколько статистика информативна и понятна? взаимосвязь статистики и высказанных идей.

### **Введение и заключение.**

Цель введения – направить внимание аудитории в нужном для выступающего направлении.

*Средства:* обращение к аудитории, пример, поразительное заявление, история (миф), цитирование, риторический вопрос, определение, юмор.

Цель заключения – возвращение к предмету презентации, обозначенному в начале, обеспечение логической завершенности презентации.

### **Завершение процесса подготовки.**

- Приветствие
- Представление
- Тема сообщения
- Цель сообщения
- Регламент сообщения
- Вопросы
- Выражение благодарности



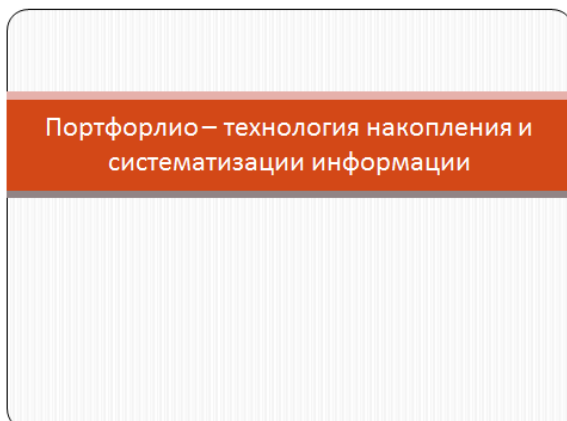
## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ



**ТЕХНОЛОГИЯ ПОРТФОЛИО.** Использование данной технологии позволит школьникам научиться отбирать, систематизировать и анализировать информацию, полученную в процессе реализации социальной инициативы. Педагог, в свою очередь, сможет прослеживать динамику школьников в социально-значимой деятельности.



## СКАЧАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ



## РАЗДЕЛ 2. ИНИЦИАТИВА В ДЕЙСТВИИ (пакет практических кейсов)

Всего в данном разделе представлено 12 кейсов для педагогов, один для методистов и один для заместителей директоров по воспитательной работе.

Каждый кейс содержит:

- кейсовое задание;
- информационную часть;
- методическую часть.

**СКАЧАТЬ ВСЕ КЕЙСЫ СЕЙЧАС**



### КЕЙС «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА»

#### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Практически никакую педагогическую диагностику невозможно провести, пытаясь охватить все существующее количество учащихся. Поэтому педагог (методист и т.д.) должен определить для себя максимальный объем диагностики, то есть определить число учащихся, с которыми будет проводиться диагностика. При этом необходимо продумать, как сделать, чтобы полученные данные были достаточно достоверны и представляли наиболее типичные результаты для данной группы респондентов.*

*Возникает вопрос, как организовать диагностику, чтобы результаты были достаточно достоверными и представительными; а количество учащихся и объем полученных данных был не только представительным, но и реально соответствовал возможностям проведения исследования; чтобы*

вероятность ошибки была достаточно мала? Учесть все эти условия проведения исследования позволяет **выборочный метод**, который заключается в том, что исследователь из всего объема возможных объектов исследования (называемых генеральной совокупностью) делает выборку элементов и изучает именно ее. В последствии, полученные данные и сделанные на их основе выводы переносятся (экстраполируются) на всю генеральную совокупность.

Таким образом, **выборкой** называется часть элементов генеральной совокупности, отобранной для проведения исследования.

Выборки бывают нескольких типов:

- случайная выборка - элементы выбираются случайно;
- послойная выборка - производится из различных частей совокупности.

В этом случае вся совокупность разбивается на несколько частей одинакового или разного объема. После этого из каждой части путем случайного или целенаправленного отбора выбирается определенное число учащихся. При послойной выборке важно учитывать пропорциональность отбора, то есть одинаковое для каждого слоя количество элементов.

### **Вопросы, помогающие составить методику**

1. Какую информацию и зачем надо получить, количественную и качественную (составить перечень)
2. Каковы источники информации (люди, документы, база...)
3. Как получить необходимую информацию (анкета, опрос, наблюдение и др.)
4. Как ее отобразить и представить в наглядном виде?
5. Как проанализировать?
6. Где и как обсудить?
7. Как подготовить к проведению диагностики (анализу) исполнителей?

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

Определение «педагогическая диагностика» было предложено в 1968 году К. Ингенкампом (эта дата считается официальной датой рождения понятия «педагогическая диагностика»). По его мнению, педагогическая диагностика обеспечивает изучение учебно-воспитательного процесса, способствует выявлению предпосылок, условий и результатов педагогического процесса в целях его оптимизации и обоснования его результатов для развития общества. При этом под диагностической деятельностью он предлагает понимать процесс, в ходе которого, соблюдая необходимые научные критерии, педагог наблюдает за детьми и проводит анкетирование, обрабатывает данные наблюдений и опросов и сообщает о полученных результатах с целью описать поведение, объяснить его мотивы или предсказать поведение в будущем. Педагогическая диагностика строится на изучении результативности учебно-воспитательного процесса, на основе изменений в уровне воспитанности учащихся и росте педагогического мастерства учителей.

Отличительной особенностью педагогической диагностики является наличие специфического объекта диагностики – педагогического процесса. Педагогическая диагностика учитывает и прогнозирует те изменения педагогического процесса, которые обуславливают те или иные изменения в ученике. Иными словами, объектами педагогической диагностики являются: педагог, ученик, содержание педагогической деятельности, педагогические средства и методы, формы организации образовательного процесса, результаты педагогической деятельности.

Педагогическая диагностика является и начальным и завершающим этапом профессиональной деятельности педагога, т.к. она имеет циклический характер и не исчерпывается решением одной педагогической задачи. Сведения, полученные в результате педагогической диагностики, могут стать мощным импульсом для инновационной деятельности педагога. Чем больше он будет узнавать об особенностях своих воспитанников, чем яснее увидит

проблемы, требующие разрешения, тем эффективнее станет его работа. Конечно, при том условии, что педагог не просто примет к сведению полученные диагностические результаты, а всерьез проанализирует их и будет строить следующие этапы своей работы, развивая плюсы и минимизируя недостатки. Педагогическая диагностика – это процесс распознавания различных педагогических явлений и определения их состояния в определенный момент на основе использования необходимых для этого параметров.

Педагогическая диагностика отвечает на следующие вопросы:

- что и зачем изучать;
- по каким показателям;
- какими методами;
- при каких условиях (самоконтроль, самопознание).

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### ***Методы педагогической диагностики***

Существует классификация методов изучения личности и коллектива (по Фридману Л.М.):

- По характеру участия в проведении исследования (пассивные и активные).
- По времени наблюдения (одномоментные, долговременные).
- По месту проведения (аудиторные, лабораторные).
- По целям изучения личности (не экспериментальные, диагностические, объяснение явлений, определение возможностей развития).

В педагогике выделяют следующие методы педагогической диагностики:

- Педагогическое наблюдение – это специально организованное педагогом восприятие педагогических явлений в естественных условиях. Можно наблюдать протекание различных дел, ситуаций, возникающих в образовательном процессе. Так как педагог сам является участником и организатором педагогического процесса, то данный метод будет называться включенным наблюдением.

- Опрос – метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросом к определенной группе людей. Могут быть устные, письменные.

- Беседа – один из видов опроса, диалог по заранее разработанной программе (план, разработанный заранее и предполагающий определенные ответы).

- Интервью – диалог по заранее разработанным вопросам.

- Анкетирование – один из видов письменного опроса.

Продуктивный и гибкий метод получения информации. Известны три типа анкет: открытая, закрытая и смешанная. Тип анкеты определяется видами вопросов, которые в нее входят.

- Тест – специальные задания, которые вызывают у респондента прогнозируемое или стандартизированное поведение или решение задач. Существуют различные классификации тестов: по цели, по форме, по содержанию.

- Контент-анализ – это метод, который заключается в выделении смысловых единиц в тексте с последующей статистической обработкой в виде определения количественного соотношения элементов в документах. Проводится в три этапа. На первом этапе выделяются смысловые единицы анализа текста (в виде понятий, категорий или качеств: инициативность, активность, ответственность и т.д.). Второй этап заключается в определении индикаторов выбранных смысловых единиц. К ним относятся «выполняет работу



добросовестно», «старается выполнить работу вовремя и аккуратно» и т.д. На третьем этапе происходит статистическая обработка результатов анализа. По частоте употребления выделенных понятий можно установить соотношение между различными смысловыми единицами или их группами.

- Педагогический эксперимент – это специально организованный опыт, когда преднамеренно создаются условия, вызывающие те или другие явления в педагогическом процессе. Это опытная проверка гипотезы. Проведение эксперимента ставит перед исследователем две задачи. Первая – диагностика и фиксация экспериментальной работы, и вторая – учет воспитательного воздействия самого эксперимента и всех включенных в него методов и методик.

Данные методы можно использовать как для текущего и промежуточного контроля освоения образовательной программы, так и при проведении итоговой аттестации воспитанников, анализа достижений учащихся и коллектива.

### ***План оформления методики***

1. Цель
2. Содержание методики (ее текст)
3. Ход проведения (кто проводит, подготовка инструментария, действия педагога)
4. Обработка данных, их представление и интерпретация (кто делает, как взаимодействуют)
5. Анализ, оценка, построение программы действий на основе полученных данных (кто и как делает)

## КЕЙС «РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ»

### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Мы постоянно находимся в информационном поле, но лишь часть поступающей информации имеет значение для нас как личности и нашей профессиональной деятельности. Слишком большие объемы сведений являются причиной поверхностности восприятия, что приводит к «клиповости» мышления, свойственного новому поколению. «Клиповость» (от слова «клип») – явление, при котором человек усваивает только короткие поверхностные отрывки информации, из-за чего его память наполнена большим количеством разномастных, но бесполезных сведений. Чтобы не попасть в эту ловушку, необходимо научиться работать с информацией правильно, отсеивая ненужное и сохраняя полезное.*

*Чтобы справиться с поступающими данными, нужно изучить самые действенные приемы работы с информацией – они помогут в распределении и систематизации сведений.*

Каким образом это можно сделать?

1. Изучите существующие приёмы работы с информацией. Выпишите, на ваш взгляд, наиболее подходящие для вашей профессиональной деятельности в сфере поддержки социальных инициатив современных школьников.

2. Используя представленные методические материалы, изучите имеющиеся приёмы и методы организации работы с информацией на учебных занятиях. Какие из них, на ваш взгляд, больше подойдут для работы с современными школьниками?

3. Создайте творческую группу из заинтересованных в этом направлении коллег. Предложите им просмотреть имеющиеся материалы и поглубже изучить один из способов работы с информацией.

4. Проведите круглый стол с заинтересованными коллегами в Вашем образовательном учреждении на тему: «Продуктивная работа с информацией как условие сопровождения социальных инициатив современных школьников»

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

Информация стала исключительно важным источником для мировой экономики и, конечно, базовым компонентом образования и научно-технического прогресса. Умение работать с информацией – важное умение для человека, который стремится к успешности в современном обществе.

Это особо должно рассматриваться в сфере образования, так как именно в учебных заведениях мы осваиваем информацию и методы работы с ней, получаем умение самостоятельного поиска и анализа нужных нам знаний.

Способы работы с информацией по Г.Г. Гецову:

### **1. Составление плана**

План – схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков.

Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для организации умственного труда, для развития навыка четкого формулирования мысли.

По форме членения и формы записи планы могут быть подразделены на простые и сложные. Так же встречаются планы-записи.

План помогает активно работать с источником, быстро восстановить его содержание. Поэтому целесообразно его составлять уже при первом обращении к источнику

**2. Набрасывание тезисов** – составление положений, вбирающее в себя существо значительной части текста, то что доказывает или опровергает автор, вывод к которому он подходит. Тезисы всегда включает в себя доказательство с рассуждением. Тезис помогает глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его. Умение правильно тезировать текст говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, овладением методами самостоятельной работы над книгой.

Тезисы подразделяют на:

1. Основные – это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника.

2. Простые тезисы – главные мысли входящие в состав основных тезисов.

3. Сложные тезисы – записи включающие в себя вид основных и простых тезисов

**3. Конспектирование** – систематическая, логически связанная, краткая запись, объединяющая основные мысли текста.

Конспекты можно условно подразделить на 4 типа:

- Плановые - получают из предварительно подготовленного плана произведения
- Текстуальные - составлен в основном из отрывков подлинника - цитат
- Свободные сочетают в себе выписки, цитаты, планы, тезисы.
- Тематические - дают исчерпывающий ответ на поставленный вопрос-тему.

**4. Реферирование** – краткая обогащенная запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках для защиты перед аудиторией. Эта более сложная техника для тех кто в полной мере освоил азбуку работы с книгой.

### **Приемы и методы организации работы с информацией на учебных занятиях**

#### ***Портфолио***

Портфолио — это технология сбора и анализа информации о процессе обучения и результатах учебной деятельности. Для учащегося портфолио — организатор его учебной деятельности, для учителя — средство обратной связи и инструмент оценочной деятельности

Отличительной особенностью портфолио является его личностно ориентированный характер:

- ученик вместе с учителем определяет или уточняет цель создания портфолио;
- ученик собирает материал в портфолио;
- в основе оценивания результатов лежат самооценка и взаимооценка

#### ***Case Study***

Кейс метод позволяет демонстрировать академическую теорию с точки зрения реальных событий... Он позволяет заинтересовать учеников в изучении предмета, способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработки и анализа информации, характеризующей различные ситуации

Выделяют следующие основные этапы создания CASEов: определение целей, критериальный подбор ситуации, подбор необходимых источников

информации, подготовка первичного материала в CASE, экспертиза, подготовка методических материалов по его использованию.

### *Метод проектов*

«Метод проектов... способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом»

В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия "проект", его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности

«Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей» (Полат Е.С. Метод проектов)

### *Педагогические мастерские*

Педагогические мастерские – это система обучения, предложенная французскими педагогами. Обучение основывается на решении проблемной ситуации, которая стимулирует ребенка к постановке множества вопросов. Затем идет индивидуально-коллективный поиск оптимального количества вариантов решений. Получение знаний в мастерской осуществляется в форме поиска, исследования, путешествия, открытия

Главное в технологии мастерских – не сообщать и осваивать информацию, а передавать способы работы

*Круглый стол* – это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов).

*«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.* Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов. «Диалог», в свою очередь, есть вид речи, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), малой степенью организованности, произвольностью и незапланированным характером.

*Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.*

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Технологии работы с информацией

#### Технология поиска информации

Чтобы приступить к работе с информацией, для начала неплохо бы выяснить, какая именно информация нужна.

1) думайте, как нужная вам информация будет выглядеть в источниках;

2) не забывайте использовать ту дополнительную информацию, которая у вас уже есть. Если, предположим, искать в специальном научном журнале статьи по какой-то проблеме, то знание фамилий авторов сузит круг поиска;

3) отметьте не только тематику поиска, но и все возможные источники, которые могут содержать искомое. Возможно, это статистические сведения. Есть ли нужная информация в исторических книгах, словарях или филологических трудах, художественной литературе? Так можно упростить себе задачу, с одной стороны, и не упустить никакой полезной информации — с другой.

После того как области поиска обозначены, можно приступать собственно к нему. Здесь действует принцип «мозгового штурма» — на первом этапе мы не отбираем информацию и никак не сортируем ее. Мы просто собираем все данные по теме, которые нам удастся найти, никак не оценивая их качественно.

На втором этапе из общей массы информации нужно выбрать полезную. Однако даже из информации «в принципе по нужной теме» далеко не любая может быть действительно полезна.



Залог качественного отсева лишней информации — это всего лишь корректно и конкретно сформулированная тема, правильно заданный самому себе (уже не поисковику) вопрос и точно поставленные задачи.

Когда из всей информации останется только нужная — самое время проверить ее на достоверность и объективность. Проверить нужно всю имеющуюся информацию и ни в коем случае не верить «ощущениям» или даже «здравому смыслу». Только логике и фактам.

Мы собрали и проверили информацию. На руках у нас некоторое количество разнородных данных, ворох различных сведений. Окончание сбора данных — это всего лишь окончание первого этапа работы с информацией. Далее следует анализ. Приступая к анализу, вновь обращаемся к исходной теме, сформулированным вопросам или задачам. Разберем все имеющиеся сведения с интересующей нас точки зрения, т.е. с точки зрения ответов на поставленные вопросы. О чем позволяет нам уверенно сказать собранная информация? Что позволяет предположить? Какой информации еще не хватает? Возможно, придется осуществить повторный сбор данных, если для глубокого и полного ответа на поставленные вопросы их не хватает.

Следующий этап — систематизация и структурирование информации. Важно классифицировать собранные факты, установить между ними причинно-следственные связи и интерпретировать полученные закономерности. За анализом следуют выводы, которые и являются ответами на вопросы. На основе собранных и проанализированных данных вы можете сделать некоторые умозаключения по теме.

Одна и та же информация может быть понята разными людьми не только с разной мерой глубины, но и с разной мерой адекватности, поэтому нужно обратиться к вопросу о факторах, влияющих на процесс восприятия и понимания информации. Человек воспринимает информацию из

окружающего мира с помощью органов чувств. Информация, воспринимаемая человеком в речевой или письменной форме, называется символьной, или знаковой, информацией. Символьная информация представляется по правилам какого-либо языка. Язык – это знаковый способ представления информации. Общение — процесс передачи информации в знаковой форме. Образная информация — это сохраненные в памяти ощущения человека от контакта с источником (вкусы, запахи, осязательные ощущения, зрительные и звуковые образы).

### «Схема поиска информации»

Постановка проблемы	
Создание тезауруса проблемы ( <i>тезаурус – полный систематизированный набор данных о какой-либо области знаний, позволяющий свободно ориентироваться в ней человеку или машине</i> )	
Отбор источников информации для поиска	
Осуществление поиска средствами, присущими источнику информации	
Оценка полученных результатов поиска	

## **Технологии работы с текстовыми источниками информации**

### **Технология критического мышления**

Основу «технологии критического мышления» составляет базовая модель трех стадий организации учебного процесса: "Вызов - осмысление - размышление". Рассмотрим эти стадии подробно.

На этапе вызова из памяти "вызываются", актуализируются имеющиеся знания и представления об изучаемом, формируется личный интерес, определяются цели рассмотрения той или иной темы. Ситуацию вызова может создать педагог умело заданным вопросом, демонстрацией неожиданных свойств предмета, рассказом об увиденном; в тесте – на стадии вызова работают «введение, аннотации, мотивирующие примеры». Можно бесконечно перечислять применяемые здесь приемы, но, очевидно, в педагогической копилке каждого тьютора имеются собственные сокровища, предназначенные для решения главной задачи – мотивировать учащихся к работе, включить их в активную деятельность.

На стадии осмысления (или реализации смысла) обучающийся вступает в контакт с новой информацией. Происходит ее систематизация. Ученик получает возможность задуматься о природе изучаемого объекта, учится формулировать вопросы по мере соотнесения старой и новой информации. Происходит формирование собственной позиции. Очень важно, что уже на этом этапе с помощью ряда приемов тьютор помогает обучающимся самостоятельно отслеживать процесс понимания материала.

Этап размышления (рефлексии) характеризуется тем, что учащиеся закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные первичные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит "присвоение" нового знания и формирование на его основе собственного аргументированного представления об изучаемом. Анализ собственных мыслительных операций составляет сердцевину данного этапа.

В ходе работы в рамках этой модели участники овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли ясно, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

### **Метод графической организации текста – кластер**

Кластер – (от англ. – cluster- гроздь) - это способ графической организации материала, позволяющий сделать наглядными те мыслительные процессы, которые происходят при погружении в тот или иной текст. Кластер является отражением нелинейной формы мышления. Иногда такой способ называют «наглядным мозговым штурмом». Последовательность действий при построении кластера проста и логична:

1. Посередине чистого листа (классной доски) написать ключевое слово или тезис, который является «сердцем» текста.

2. Вокруг «накидать» слова или предложения, выражающие идеи, факты, образы, подходящие для данной темы. (Модель «планета и ее спутники»).

3. По мере записи, появившиеся слова соединяются прямыми линиями с ключевым понятием. У каждого из «спутников» в свою очередь тоже появляются «спутники», устанавливаются новые логические связи.

В итоге получается структура, которая графически отображает размышления, определяет информационное поле данного текста.

Правила при работе с кластерами:

1. Не бояться записывать все, что приходит на ум. Дать волю воображению и интуиции.

2. Продолжать работу, пока не кончится время или идеи не иссякнут.

3. Постараться построить как можно больше связей. Не следовать по заранее определенному плану.

Заметим, что кластерная схема не является строго логической и позволяет охватить избыточный объем информации. В дальнейшей работе, анализируя получившийся кластер как «поле идей», следует конкретизировать направления развития темы. Возможны следующие варианты: укрупнение или детализация смысловых блоков (по необходимости); выделение нескольких ключевых аспектов, на которых будет сосредоточено внимание в отдельные схемы.

Разбивка на кластеры используется как на этапе вызова, так и на этапе рефлексии, может быть способом мотивации мыслительной деятельности до изучения тем или формой систематизации информации по итогам прохождения материала. В зависимости от цели педагог может организовать индивидуальную самостоятельную работу учащихся или коллективную деятельность в виде общего совместного обсуждения. Предметная область не ограничена, использование кластеров возможно при анализе текстов практически любой природы.

Заметим, что кластер может быть логически выстроен, а может выступать лишь первым наброском к последующему осмыслению. При построении кластера важным представляется именно выделение элементов и выстраивание связей между ними; собственно, первый набросок может быть позднее переосмыслен и даже превратиться в таблицу.

## **Методика организации работы с информацией на учебных занятиях**

### ***Методика проведения Круглого стола.***

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

### **Варианты проведения «круглых столов»**

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор

по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

## **КЕЙС «МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**

### **КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ**

*Гражданское общество с его принципами свободы и открытости актуализирует способность человека самостоятельно осуществлять выбор в политической, экономической, профессиональной, бытовой и др. ситуациях. Воспитание молодого поколения должно включать деятельность по формированию у него умений распорядиться свободой, т.е. самостоятельно ставить личные и социально значимые цели, проектировать траекторию их достижения во всем социальном пространстве, прогнозировать возможные результаты, планировать время, самостоятельно находить необходимую информацию и т.п.*

*Основным образовательным институтом, обеспечивающим включение школьников в социальную практику, на сегодняшний день выступают учреждения дополнительного образования детей как учреждения, ведущей функций которых является воспитывающая. Организуя процесс включения*

*школьников в социальную практику, ОУ необходимо обеспечить открытость образовательного пространства, преодолеть ведомственную разобщенность различных систем, замкнутость образовательных учреждений разных типов и уровней образования.*

Как разработать модель организации социальной практики школьников

1. Определите цель-стратегию. Для чего в вашем ОУ необходимо организовывать социальную практику школьников?
2. Объясните, почему именно эта цель является для вас главной?
3. Определите временные сроки (1 месяц, 1 полугодие, год, 2 года и т.д.)
4. Определите виды социальных практик, которые вы будете организовывать в своем ОУ (*пассивная, активная, преобразовательная*).
5. Конкретизируйте каждый выбранный вид социальной практики (*пассивная – встречи с представителями социальных институтов, оценочная деятельность и т.д., активная – волонтерская деятельность, шефская работа, участие в школьном самоуправлении и т.д., преобразовательная – помощь социально незащищенным слоям населения, общественно-полезные дела и т.д.*)
6. Определите взаимосвязь:
  - видов социальных практик (если выбрано несколько видов в вопросе 4)
  - или
  - конкретных мероприятий, обозначенных в вопросе 5.
7. Установите, кто будет главным действующим лицом в организации этой деятельности
8. Определите базы социальных практик
9. Продумайте, каких социальных партнеров вы будете привлекать в этой деятельности
10. Продумайте, как, когда и с кем будут подводиться итоги реализации модели.



11. Представьте модель графически.

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

Социальная практика – это образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности, социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получение опыта социального действия. Подготовиться к полноценной жизни можно, лишь имея опыт самостоятельных, активных, социально значимых действий, совершаемых в условиях детско-взрослого сообщества. Одним из главных ориентиров в этом направлении является выработка социальной компетентности личности, которая не может быть определена только через сумму предметных знаний и умений, так как значительная роль в ее проявлении принадлежит обстоятельствам. А это значит, что молодежь должна уметь мобилизовать в конкретной ситуации полученные знания и опыт.

Современная ситуация такова, что обострение социально-нравственных проблем жизни как отдельного человека, так и социума в целом, привело к переориентации школы на «чистое» обучение. «Современный старшеклассник много знает, но абстрактно, много умеет, но только теоретически». В связи с этим необходимо дать всем выпускникам школы знания и базовые навыки в областях, обеспечивающих активную социальную адаптацию. Облегчение социализации в рыночной среде должно осуществляться через формирование ценностей, а именно: ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества. Также социальная практика помогает школьникам адаптироваться в любом социуме, учит общаться и бесконфликтно решать проблемы, выполнять различные социальные роли, знакомит с представителями разных профессий, позволяя тем самым правильно выбрать свой жизненный путь.

Социальная практика помогает ученику найти для себя различные способы выстраивания делового общения, понять, как построено взаимодействие между представителями власти и общественности; получить

опыт поиска рабочего места; научиться видеть социальные проблемы; научиться вступать в деловые отношения с организациями или частными лицами; получить навык работы с деловой документацией; научиться кооперироваться с другими людьми и делать совместное дело; знакомиться с условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном обществе; знакомиться с конкретными социальными технологиями и их реализацией; научиться ставить цели своего социального действия, определять средства его осуществления, анализировать результаты.

Содержание практик, как правило, выходит за рамки школьных учебных программ, связано с реальной жизнью, актуальной для учеников. Практики – это деятельность. Это значит, что у ребенка должны быть цели и мотивы деятельности, должны быть самостоятельные действия, направленные на достижение результата, должна быть рефлексия деятельности. Социальные практики – это педагогически управляемая деятельность учеников, т.е. при организации практик мы должны точно понимать, на получение каких возможных результатов они направлены. Результативность социальных практик обнаруживается либо в качестве освоенных действий, либо в качестве продукта.

Действия или продукт являются объектами оценивания и для учеников, и для педагогов. Для определения объектов оценивания необходимо разрабатывать систему критериев и показателей, что успешно осуществляется в образовательных учреждениях, работающих в этом направлении.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Именно создание условий для организации социальной практики школьников позволяет решать основные задачи социализации: формировать свою Я-концепцию и мировоззрение, устанавливать новые способы социального взаимодействия детей с миром взрослых, с социумом и его проблемами. Сущность модели организации социальной практики

заключается в разработке и апробации собственной модели организации социальной практики для каждого обучающегося (групп детей, формируемых по самым разным критериям и подходам).

Вариативность организации социальных практик адекватна механизмам и технологиям разработки индивидуальных маршрутов. При выстраивании таких маршрутов возможна дифференциация с учётом готовности ребёнка к лично и социально значимой деятельности. Так, для учёта движения ребёнка возможен такой алгоритм:

1. системная диагностика;
2. индивидуальный подбор педагогических технологий;
3. контроль и корректировка;
4. систематические наблюдения;
5. пошаговая фиксация изменений и достижения заявленных целей.

Школа создаёт условия для социализации детей, предоставляя возможность выбора и реализации своего «пути успеха». Дети чувствуют реальную поддержку на выбранном им пути, которая необходима для жизненного самоутверждения всех и каждого. Участие ребёнка в социальных практиках – персональный путь реализации личностного потенциала ученика в образовании, в осуществлении его права на самореализацию с учётом его интересов, способностей и жизненных перспектив.

Во многих общеобразовательных учреждениях социальная практика школьников имеет, например, такие направления:

- самоуправление – участие в организации школьного самоуправления на уровне класса и школы;
- самоорганизация и личностный рост – соревнование: соотнесение собственных результатов с результатами других, конкурентное поведение, корректировка своей рейтинговой позиции;

- волонтерская деятельность – участие в акциях, посвященных лицам с ограниченными возможностями: конкретные проявления заботы об инвалидах, ветеранах, младших;
- интеллектуальное творчество – участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, НПК, создание и защита собственного интеллектуального продукта;
- профессионально-ролевая деятельность – стажировка в качестве члена жюри конкурса учебно-исследовательских работ или учителя и воспитателя в День самоуправления; деятельность по самообслуживанию; организация и проведение массовых общешкольных мероприятий;
- здоровьесбережение – участие в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья.

Программы социальных практик в образовательных учреждениях, которые работают в этом направлении, оправдывают свое начинание: большинство ребята к концу обучения в школе уже определяют с будущей профессией.

## РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### Вопросы, помогающие разработать модель организации социальной практики школьников

**1. Сформулируйте цель-стратегию.** Для чего в вашем ОУ необходимо организовывать социальную практику школьников (*научиться видеть социальные проблемы незащищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, ветераны, сироты и т.д.), находить способы помощи им; познакомиться с условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе; научиться кооперировать с другими людьми и делать совместное дело; познакомиться с конкретными социальными технологиями и их реализацией; научиться самостоятельно ставить цели своего социального действия, определять средства его осуществления, анализировать результаты; научиться вступать в деловые отношения с организациями или частными лицами; найти для себя различные способы выстраивания делового общения (научиться контактировать с незнакомыми взрослыми людьми, представлять себя, знакомиться, договариваться, сотрудничать), понять, как построено взаимодействие между представителями власти и общественности; получить опыт поиска рабочего места; научиться работать с деловой документацией; познакомиться с процедурой выборов, понять правила участия в выборах и т.д)*)

**2. Объясните, почему именно эта цель является для вас главной.**

**3. Определите временные сроки (1 месяц, 1 полугодие, год, 2 года и т.д.)**

**4. Определите виды социальных практик, которые вы будете организовывать в своем ОУ (*пассивная, активная, преобразовательная*).**

**5. Конкретизируйте каждый выбранный вид социальной практики (*пассивная – встречи с представителями социальных институтов, оценочная деятельность и т.д., активная – волонтерская деятельность, шефская работа, участие в школьном самоуправлении и т.д., преобразовательная – помощь социально незащищенным слоям населения, общественно-полезные дела и т.д.*)**

**6. Определите взаимосвязь:**

- видов социальных практик (если выбрано несколько видов в вопросе 4) или
- конкретных мероприятий, обозначенных в вопросе 5.

**7. Установите, кто будет главным действующим лицом в организации этой деятельности**

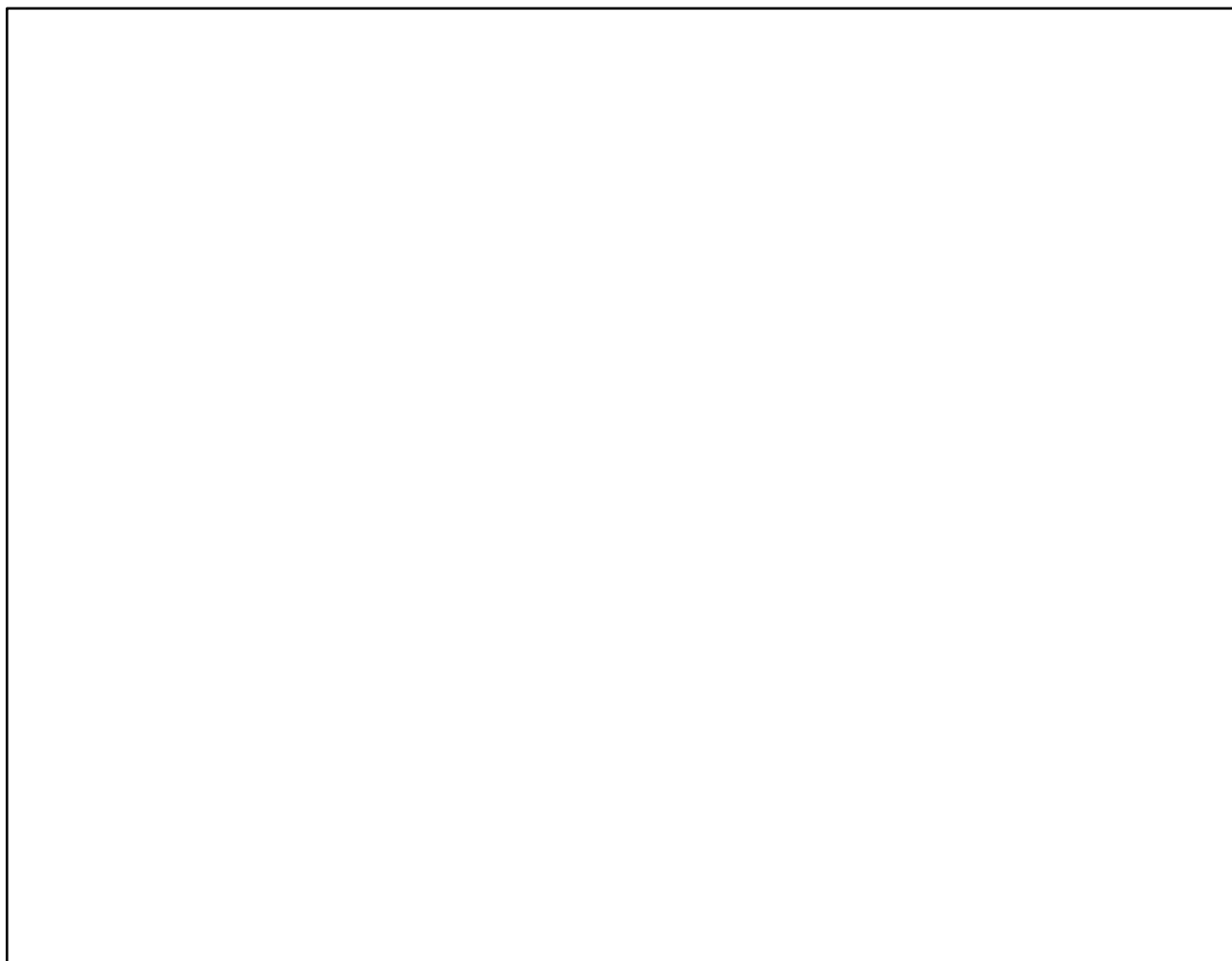
**8. Определите базы социальных практик**

**9. Продумайте, каких социальных партнеров вы будете привлекать в этой деятельности**

**10. Продумайте, как, когда и с кем будут подводиться итоги реализации модели.**

<b>Сроки</b>	<b>Форма</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Кого будете привлекать</b>

**11. Представьте модель графически.**





# КЕЙС «ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ТВОРЧЕСКОГО ДЕЛА – КТД»

## КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Современная педагогика предлагает множество средств формирования межличностных отношений, но ведущей является методика организации коллективных творческих дел, которая находит свое выражение в творческой форме. Благодаря этой методике формируются отношения в детском коллективе и развивается интеллектуальная, творческая личность с достаточным уровнем коммуникативных умений. Но данной методикой редко пользуются на практике, уступая место стандартному набору воспитательных мероприятий. У педагогов часто встает вопрос, как сформировать личность адекватную современным условиям, обладающую такими качествами как мобильность, успешность и при этом не потерять индивидуальность каждого ученика, помочь ему раскрыться, способствовать его саморазвитию, оказать ему поддержку в нужный момент. Во многом решению данной проблемы способствует использование в воспитательной деятельности педагогом не только нестандартных форм, способных заинтересовать детей, включить их в воспитательный процесс, но и использование такой формы воспитательной работы как КТД, создающей условия для формирования активных, инициативных и творческих людей, умеющих конструктивно взаимодействовать между собой.*

Как разработать КТД?

1. Выявите проблемы, на решение которой будет направлено КТД
2. Определите сроки подготовки и проведения КТД
3. Придумайте творческую форму проведения КТД
4. Разработайте возможный вариант содержательного наполнения выбранной формы и основной замысел КТД

5. Определите возможные задания микрогруппам детей по подготовке КТД (орггруппе, другим микрогруппам, сколько их будет; задания будут даны всем одинаковые или по ролям и т.п.).

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Понятие «Коллективное творческое дело» (КТД) было введено в середине 60х годов 20-го столетия. Педагоги считают академика И.П. Иванова изобретателем методики КТД, создателем педагогики, о которой говорят как о «педагогике сотрудничества», называют ее «коллективное творческое воспитание», «воспитание по Иванову».

Организация творческого воспитания - это организация определённого образа жизнедеятельности коллектива, охватывающая все практические дела, отношения. Технология коллективного творческого воспитания – это такая организация совместной деятельности взрослых и детей, при которой все участвуют в коллективном творчестве, планировании и анализе результатов.

КТД - это общественно-важное дело. Первейшее его назначение - забота об улучшении жизни своего коллектива и окружающей жизни, в которой педагоги выступают как старшие товарищи ребят, действующие вместе с ними и впереди, сплав практических и организаторских действий на общую радость и пользу.

- *КТД - творческое*, потому что, планируя и осуществляя задуманное, оценивая сделанное и извлекая уроки на будущее, все воспитанники вместе с воспитателями и во главе с ними ведут поиск лучших путей, способов, средств решения жизненно-важных практических задач.
- *КТД - коллективное*, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается воспитанниками и воспитателями.

Основными задачами КТД сейчас, в новых условиях, являются:

- формирование и развитие коллектива;
- развитие личности каждого ребенка, его способностей, индивидуальности;

- развитие творчества как коллективного, так и индивидуального;
- обучение правилам и формам совместной работы;
- реализация коммуникационных потребностей детей.

В процессе КТД развиваются все стороны личности:

- познавательно-мировоззренческая (знания, взгляды, убеждения, идеалы);
- эмоционально-волевая (чувства, стремления, интересы, потребности);
- действенная (умения, навыки, привычки, способности, черты характера).

#### *Виды коллективных творческих дел.*

Коллективные творческие дела отличаются друг от друга, прежде всего, по характеру общей практической заботы, которая выступает на первый план. Но в каждом КТД решается целый "веер" (А.С.Макаренко) педагогических задач, происходит развитие коллективистских, демократических основ жизни, самостоятельности, инициативы ребят, самоуправления. КТД, обогащая коллектив и личность социально ценным опытом, позволяет каждому проявить и совершенствовать лучшие человеческие задатки и способности, потребности и отношения, расти нравственно и духовно.

- **Трудовые КТД**

Цель: обогатить знания ребят об окружающем мире, выработать взгляды на труд, воспитать стремление вносить свой вклад в улучшение действительности, заботиться о близких и далеких людях, работать самостоятельно и творчески на пользу и радость (трудовая атака, десант помощников, подарок далеким друзьям, почта, трудовой сюрприз).

- **Познавательные КТД**

Цель: формировать потребности в познании.

Познавательные КТД обладают богатейшими возможностями для развития у школьников таких качеств личности, как стремление к познанию непознанного, целеустремленность, настойчивость, наблюдательность и любознательность, пытливость ума, творческое воображение, товарищеская заботливость, душевная щедрость (вечер веселых задач, вечер-путешествие, вечер разгаданных и неразгаданных тайн, турнир-викторина, турнир знатоков).

- **Художественные КТД.**

Цель: развивать художественно-эстетические вкусы детей и взрослых; воспитывать восприимчивость, благородство души; обогащать внутренний мир человека (кукольный театр, литературно-художественные конкурсы, турнир знатоков поэзии, эстафета любимых занятий).

- **Спортивные КТД.**

Цель: развивать ловкость, выносливость, находчивость и настойчивость, смелость и мужество, коллективизм и дисциплинированность (спортивные соревнования, эстафеты).

- **Социально-общественные КТД.**

Цель: воспитать гражданское отношение к своей семье, школе, большой и малой родине; расширять и углублять свои знания об истории и культуре своей страны, учиться видеть и понимать красоту жизни (День знаний, День Конституции, Новогодний праздник, День Защитников Отечества, Международный женский день 8 Марта, День Победы).

- **Организаторские КТД.**

Любое практическое дело становится коллективным и творческим только в живой совместной - организаторской деятельности (газета-"молния", день рождения коллектива, коллективное планирование, чередование традиционных поручений). Каждое коллективное творческое дело может проходить от нескольких минут до нескольких недель в зависимости от целей, характера и состава участников.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методика КТД — деятельный, творческий и организационный механизм педагогики, которую И.П. Иванов назвал «педагогика общей заботы»: дети и взрослые становятся хозяевами собственной жизни, создают то, на что способны, их дела — это искренняя забота об окружающем мире и развитии всех и каждого, рыцарское служение добру, творческий подъем, демократизм, товарищество.

### *Организация КТД проходит шесть стадий*

#### *1 стадия. Предварительная работа педагога*

##### 1. Самоподготовка педагога

На этой стадии устанавливается место предстоящего коллективного творческого дела в воспитательной работе с детским коллективом, планируемой на новый период его жизнедеятельности, определяются конкретные воспитательные задачи, которые будут решаться, выясняются различные его варианты, которые могут быть предложены для примера и на выбор школьникам..

- а) педагог обдумывает идею КТД, представляющего главное событие определенного периода жизни детского объединения, его воспитательные возможности; намечает те дела (познавательные, трудовые, художественные, спортивные и др.), которые могут быть осуществлены по в ходе подготовки к КТД (2-3 варианта); готовит свои предложения к общему сбору-старту;
- б) продумает, как лучше использовать при подготовке и проведении КТД чередующиеся творческие поручения микроколлективам;
- с) намечает те воспитательные занятия (мероприятия) и творческие встречи, которые проведет он сам или кто-то по его поручению с учащимися его класса при подготовке КТД: беседы, экскурсии,

внеклассные чтения, кружковые занятия, встречи с интересными людьми и т.д.

d) определяет, что смогут сделать и должны сделать сами школьники при подготовке к КТД; в чем будет заключаться его сотрудничество с другими педагогами.

2. Работа педагога по пробуждению инициативы самих школьников.

3. Совместные размышления с родными учащимися о подготовке и проведении данного КТД, их возможном участии в нем.

4. Проведение подготовительной беседы, экскурсии и т.п. Этими мероприятиями и в повседневном дружеском общении педагоги раскрывают радостную перспективу КТД, увлекают ею школьников, их друзей и родителей.

### ***II стадия. Коллективное планирование***

Эта стадия осуществляется по преимуществу в форме общего сбора-старта. На этом сборе коллективная творческая работа идет тремя ступенями.

1. Постановка проблемных вопросов, т.е. педагог дает ребятам задачи для размышления, обсуждения и решения; какие дела, игры лучше провести до КТД и во время самого дела?: на радость и пользу кому? где и с кем?

2. Работа в микроколлективах: каждый высказывает свое мнение, свои предложения.

Педагог “по секрету” заботится о самом слабом микроколлективе, помогает своими предложениями и поощрениями.

3. Общая работа: представители каждого микроколлектива высказывают свои мнения и предложения, обсуждают их. Ведущий (педагог, родители, лидеры детских микрогрупп)

уточняет и развивает предложения ребят, помогает отобрать самые целесообразные, обобщает отобранные. Происходят выборы советов дел.

Совет дела — это свободный коллектив представителей всех микроколлективов (по 1-2 человека от каждой микрогруппы), который

окончательно разрабатывает конкретный план данного КТД, распределяет поручения между микроколлективами и готовит в своих микроколлективах это дело, а затем руководит его проведением. После коллективного планирования рекомендуется сделать яркий плакат “Навстречу КТД”.

### ***III стадия. Подготовка к КТД***

На этой стадии Совет данного коллективного творческого дела уточняет, конкретизирует план его подготовки и проведения, затем непосредственно организует его выполнение, возбуждая и поощряя инициаторов. В зависимости от решения общего сбора, эта работа может идти как во всех или отдельных микрогруппах, так и в сводной бригаде добровольцев (или нескольких таких бригадах).

Хорошо, если каждый микроколлектив готовит к проведению коллективного творческого дела свой добрый сюрприз, а взрослые помогают школьникам “по секрету”.

Стадия подготовки к КТД может включать:

- одно-два коллективных дела;
- воспитательные мероприятия и творческие встречи в помощь ребятам для лучшего проведения коллективного творческого дела;
- работа педагога “по секрету” с советами дел (мобилизующего и обучающего характера);

такая же работа со всеми школьниками и их родителями по включению их коллективные творческие дела и в воспитательные мероприятия (беседы, тренинги, кружковые занятия и т.д.).

### ***IV стадия. Проведение КТД***

На этой стадии осуществляется конкретный план, разработанный Советом дела, со всеми теми коррективами, которые ранее были внесены его участниками. Не нужно бояться отклонений от замысла, возникающих и во время проведения КТД из-за разных непредвиденных обстоятельств. Не следует также бояться ошибок, допущенных участниками. Все это тоже

школа жизни. Главное для взрослого — это возбуждение и укрепление у школьников мажорного тона, духа бодрости и жизнерадостности, уверенности в своих силах, стремления преодолевать любые трудности и “не пищать”!

***V стадия. Коллективное обсуждение проведенного КТД (подведение итогов проделанной работы)***

Проводится по преимуществу в форме общего сбора-огонька.

1. Работа в микроколлективах (по трем вопросам):

- что было хорошо и почему?
- что не удалось и почему?
- что сделаем в будущем?

2. Выступления представителей микроколлективов, общее обсуждение.

3. Заключительное слово педагога.

Ведущие направляют коллективный поиск лучших решений этих вопросов, сопоставление и борьбу различных мнений, подхватывают и развивают самое ценное, систематизируют и обобщают высказанные мнения и предложения.

Кроме общего сбора, участие каждого школьника в оценке проведенного КТД может осуществляться и другими средствами - опросом или анкетой (например, такими вопросами: что нового ты сделал, узнал? Чему научился сам и чему научил товарища?), стенгазетой (во 2-3 классах), школьной линейкой с творческими рапортами и т.д. Проведенная работа обсуждается также с родными воспитанников и с педагогами.

***VI стадия. Последствие проделанной работы (использование ее опыта)***

На этой стадии осуществляются предложения, возникшие и принятые на общем сборе-огоньке и в воспитательском коллективе: планируются и готовятся новые коллективные творческие дела, воспитательные занятия, обогащается содержание чередующихся творческих поручений микроколлективам, принимается решение о проведении нового КТД и т.д.



Педагог использует опыт, материалы проведенного КТД в учебном процессе, во внеурочной воспитательной работе.

**«Конструирование взаимодействия со школьниками с использование технологии коллективной организаторской деятельности»**

<b>Стадии КТД</b>	<b>Ведущая задача педагога</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Деятельность педагога</b>	<b>Деятельность детей</b>
Предварительная подготовка педагога-воспитателя				
Коллективное планирование				
Подготовка к КТД				
Проведение КТД				
Коллективное обсуждение проведенного КТД				
Последствие проделанной работы				

## КЕЙС «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Перед образовательными учреждениями встает задача углубленного гражданско-правового образования на основе внедрения в педагогический процесс активных форм и методов обучения, способствующих развитию у обучающихся опыта решения разнообразных проблем. Одним из интенсивных методов включения молодого поколения в общественную жизнь является социальное проектирование. Разработайте со своими учениками социальный проект на одну из актуальных проблем.*

При разработке проекта опирайтесь на следующие советы:

1. Предварительно подготовьте участников. Расскажите учащимся о специфике проекта, его возможностях решения важных проблем в своём ОУ. Стоит выяснить желание ребят участвовать в проекте, в какой роли они видят себя (аналитиков, социологов, редакторов, оформителей и др.)

2. Выберите и обоснуйте проблему. Предложите обучающимся набросать список вопросов, которые, по их мнению, являются социально значимыми и нуждаются в решении. Дайте возможность каждому высказаться и обосновать своё мнение, ответив на вопрос: Почему данная проблема приобрела особую актуальность? Выберите путем рейтингового голосования наиболее актуальную проблему для дальнейшей работы над проектом.

3. Поручите учащимся собрать и проанализировать информацию по выбранной проблеме.

4. Совместно с учащимися определите цель проекта и пути (задачи) её достижения. Составьте паспорт проекта.

5. Постарайтесь полностью или частично реализовать на практике свою версию решения проблемы.

6. Подготовьтесь к защите проекта. Соберите воедино весь полученный материал, сгруппируйте и конкретизируйте его. Распределите задания по всем участникам.

7. Презентуйте свой проект, расскажите аудитории о важности проблемы, выявленной учащимися, объясните эффективность выбора командой пути решения проблемы и продемонстрировать имеющиеся для этого ресурсы

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

Социальное проектирование позволяет решать задачи повышения качества образования, организации эффективной работы с детьми. Привлекая ребенка к участию в социальном проекте, педагог способствует его социализации: формированию личностной концепции и мировоззрения, поиску новых способов социального взаимодействия с миром взрослых. Социальный проект – это еще и вид социального творчества. Как известно, при социальном проектировании деятельность строится на субъект – субъектных отношениях, то есть ребенок выступает в ней как участник, сотрудник. Цель взрослых и детей совпадает: это успех проекта, внедрение инновации в жизнь, конкретное благо для других. Здесь нет места «воспитательному воздействию», но, в то же время, организуется деятельность воспитывающая сама по себе.

Ход работы над проектом:

Этап 1. Изучение социальной среды и выявление актуальной социальной проблемы.

Этап 2 . Привлечение участников для решения данного социального проекта.

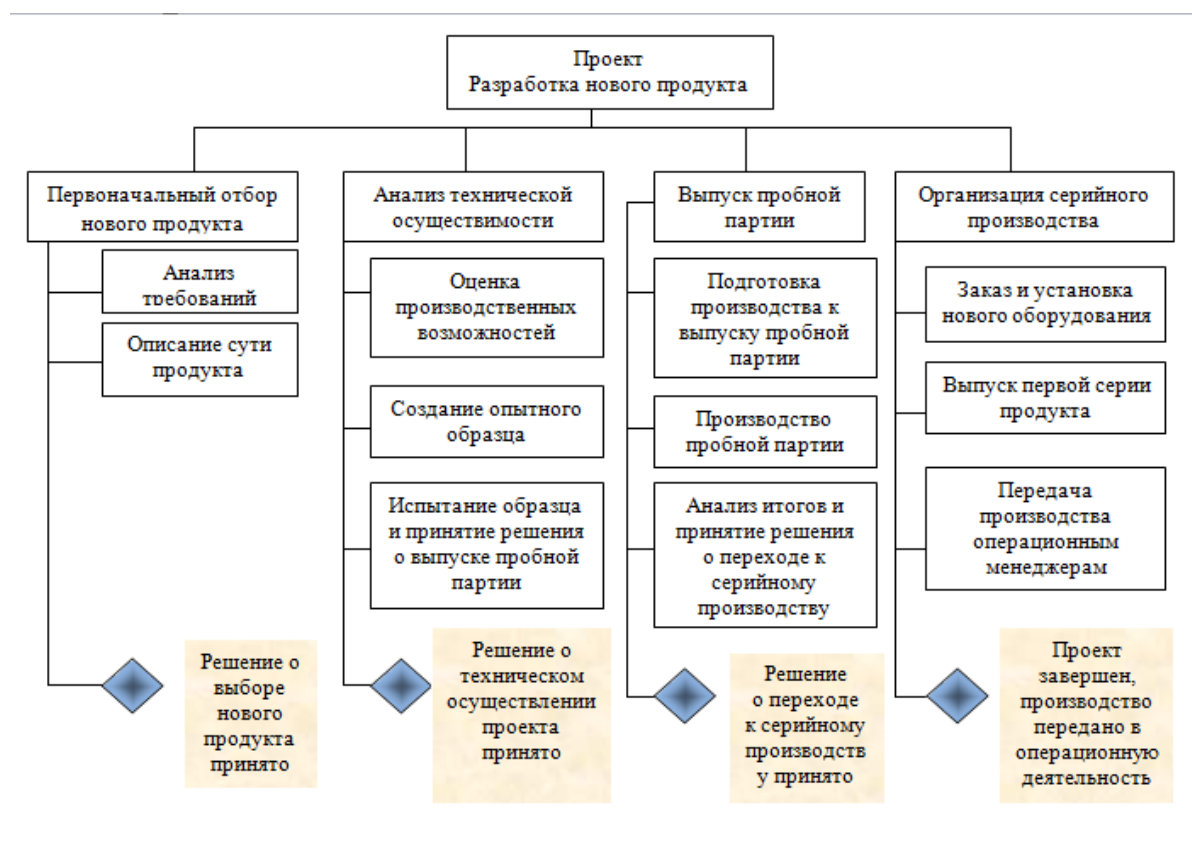
Этап 3. Определение цели, задач социального проекта.

Этап 4. Определение содержания социального проекта. Составление плана работы. Распределение обязанностей.

Этап 5. Определение необходимых ресурсов.

Этап 6. Проведение плановых мероприятий. Работа над проектом – современная, творческая, воспитывающая деятельность, потенциал которой

должны полнее использовать все педагоги, в том числе и дополнительного образования.



В социальном проекте есть исследовательская, творческая и коммуникативная составляющая, которые благоприятно воздействуют на развитие личности ребенка. Исследовательская составляющая проявляется в том, что обучающиеся в проектах выступают как исследователи проблем современной жизни. Творческая составляющая заключается в том, что они сами являются создателями и исполнителями новой, придуманной ими деятельности, и могут представить это на суд своих сверстников. Коммуникативная – в том, что в процессе реализации проектов обучающиеся организуют свою деятельность, работают в сотрудничестве, взаимодействуют с педагогом и друг с другом, выстраивают со всеми нами деловое партнерское общение. Социальный творческий проект позволяет обучающимся разного возраста не только развивать свои творческие и

организаторские способности, но и дает им возможность почувствовать значимость своего труда, испытать себя в многофункциональной деятельности, взаимодействовать с большим количеством людей, по-разному относящихся к идее и форме выражения ее в проекте. Работа над созданием и реализацией социальных проектов объединяет педагогов и детей, делает образовательный процесс в учреждении образования более открытым и результативным.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**  
**ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ**  
**(ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА)**

Название проекта \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Проблема, которую нужно решить (потребность, которую нужно удовлетворить) \_\_\_\_\_

Краткое описание ситуации проекта (актуальность) \_\_\_\_\_

Потребитель(и) проекта, выигрывающий(ие) от реализации проекта (целевая аудитория) \_\_\_\_\_

Параметрическое описание целей проекта \_\_\_\_\_

Механизм реализации проекта \_\_\_\_\_

Преимущества данной проектной идеи или механизма её реализации по сравнению с имеющимися аналогами \_\_\_\_\_

Ориентировочный бюджет проекта \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации проекта \_\_\_\_\_

## Техники формулирования проектной идеи

### 1. Мозговой штурм

Для составления перечня проблем, генерации идей по их разрешению при разработке проектов широко используются различные варианты мозгового штурма. Общим для всех вариантов этого метода является разделение фазы генерации идей и фазы их анализа. В процессе генерации разрешается и активно поощряется выдвижение самых фантастических формулировок. Все без исключения идеи фиксируются. Эта фаза длится столько, сколько участники мозгового штурма будут в состоянии формулировать новые идеи. Далее производится сортировка полученных формулировок и оценка их ценности.

#### Правила проведения мозгового штурма

- не проводить мозговой штурм на рабочем месте
- участники должны прогуляться на свежем воздухе перед штурмом
- пригласить 1-2 внешних участников, например, экспертов
- не приглашать пессимистов
- обеспечить стулья, а столы убрать
- поставить задачу конкретно
- раздать информационные листы со списком уже существующих идей
- огласить правило № 1 «Не критиковать»
- огласить правило № 2 «Не начинать со слов: «Да, но конечно...»
- через 40 минут сделать перерыв
- поручить одному человеку записывать идеи (лучше на доске)
- проанализировать полученные идеи, выбрать из них три наилучшие

### 2. Стратегия Диснея

К числу высокоэффективных разновидностей мозгового штурма относится метод, получивший название «стратегии Диснея». В том случае участники мозгового штурма последовательно исполняют следующие роли: Мечтатель, Критик, Прагматик (Реалист). Мечтатель должен демонстрировать

безудержный полет фантазии, называя все то, что ему приходит на ум в связи с темой обсуждения. Все это подробно записывается для последующего обсуждения.

Когда поток фантазий Мечтателей иссяк, за дело берутся Критики. В этой роли участники мозгового штурма отделяют наиболее ценное от абсолютно бесполезного. Производится ранжирование наработанного материала по степени его значимости.

Исполняющие роль Прагматиков (Реалистов) участники мозгового штурма выделяют из полученного материала то, что имеет практическую пользу для разработки жизнеспособного проекта. Они могут также наметить в общем виде конкретные пути продуктивного использования выбранного материала.

### **3. Метод «6-5-3»**

Для повышения продуктивности группового поиска проектных идей можно воспользоваться методом «6-5-3». *Шесть* участников должны сформулировать и записать по *три* идеи каждый. Затем каждый с учетом трех идей своих *пяти* партнеров формулирует еще по *три* идеи. В заключение проводится анализ полученных идей с учетом их перспективности, реалистичности, важности.

### **4. «Дерево проблем», «дерево идей»**

Для структурирования результатов своей работы на стадии формулировки проблем и генерации идей инициаторы проекта могут использовать различные графические модели. Например, чтобы продемонстрировать логические взаимосвязи выявленных проблем, иногда строится так называемое «дерево проблем». С аналогичной целью может быть построено «дерево идей».

«Дерево проблем» – это структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность проблем, на решение которых может быть направлен разрабатываемый проект. В такой схеме должны быть выделены генеральная проблема («вершина дерева»), подчиненные ей подпроблемы (частные проблемы) первого, второго и последующего уровней («ветви дерева проблем»).



«Дерево идей» – это структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность выдвинутых в ходе мозгового штурма идей, которые могут быть реализованы в результате инициируемого проекта. В этой схеме также должны быть выделены генеральная идея проекта («вершина дерева идей»), подчиненные ей идеи первого, второго и последующего уровней («ветви дерева идей»).

Названия «дерево проблем», «дерево идей» возникли из-за того, что при схематическом представлении совокупность распределенных по уровням проблем и идей проекта напоминает по виду перевернутое дерево. Термин «дерево» предполагает использование иерархической структуры, которая получается путем разделения общей проблемы, общей идеи на частные проблемы или частные идеи.

«Дерево проблем» увязывает между собой главную проблему, на решение которой ориентирован проект в целом с частными проблемами, из решения которых складывается итоговый результат. При этом проблема высшего порядка соответствует вершине дерева. Нижние ярусы «дерева проблем» образуют локальные цели (задачи), с помощью которых обеспечивается достижение целей верхнего уровня.

## **КЕЙС «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ»**

### **КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ**

*Современная школа требует от педагога новых подходов к обучению и воспитанию наших учеников. Предметный подход к познанию мира, и, соответственно – его носитель – учитель, перестают быть для ученика единственным источником знаний. Обсуждаемые новые концепции образования предполагают, что 40% знаний учащиеся должны приобретать не на уроке, а во внеурочное время. То есть задача педагога не столько в том, чтобы дать учащимся определённый багаж знаний, сколько в развитии компетенций учащегося – и учебных, и социальных. Необходимо*

*стимулировать познавательную активность учащихся, формировать навыки самостоятельного приобретения знаний, развивать творческую активность, умение работать в коллективе Эту задачу возможно решить с помощью технологии «образовательное путешествие».*

Как разработать образовательное путешествие?

1. Определите тему путешествия.
2. Определите основную идею путешествия (проблему).
3. Определите объекты для исследования.
4. Сформируйте группы детей для путешествия.
5. Подготовьте детей к путешествию.
6. Определите формы защиты результатов путешествия (презентация, видеоролик, выступление и т.д.)

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

Для того чтобы процесс обучения стал интересным и увлекательным, повысилась продуктивность и мотивация учащихся к самостоятельному приобретению знаний, педагог старается разнообразить формы, методы и технологии своей работы.

Одной из таких технологий может стать «Образовательное путешествие», технология разработанная в 2002 году Т. Ковалевой и Н. Рыбалкиной как модель сетевого обучения, как проект рождения проектов.

Образовательное путешествие – это педагогическая технология, которая позволяет преобразовать окружающую среду в среду развития личности. Образовательное путешествие – это всегда путешествие в новое социально-культурное пространство, оно ориентировано не столько на приобретение фактической информации о мире, сколько на освоение социального опыта человечества. Это прежде всего путь к новому, неизведанному, который предполагает активную работу по осмыслению различных понятий и явлений окружающего мира, а не просто передвижение в пространстве.

**Образовательное путешествие** - это не экскурсия, как может показаться на первый взгляд. Путешествие отличается от обычной экскурсии тем, что предполагает наличие изначальной проблемы, чтобы получился конечный результат, реальный продукт в виде новых знаний, смыслов. Отправляясь по тому или иному маршруту образовательного путешествия, обучающийся знает цели и задачи своего путешествия (куда, зачем, что получу, как буду добывать, что потом с этим буду делать и т.д.).

Концепция технологии образовательного путешествия основывается на ценностях открытого образования - образовательной мобильности, культурной грамотности – и является ответом на вызовы нашего времени.

**Цели и задачи** путешествия должны быть ориентированы на личностные интересы и потребности учеников и разрабатываться при их содействии. Они должны быть четкими, конкретными и понятными всем участникам путешествия. Каждому ученику необходима личная цель, личный вопрос, на который он будет искать ответ. Основной задачей образовательного путешествия является знакомство учащегося с разнообразными объектами культурного наследия, приобретение опыта исследования объекта и получение представления о тех культурных и исторических процессах, которые нашли свое отражение в исследуемом объекте. Цель образовательного путешествия заключается в том, чтобы научить ребенка путешествовать в мире информации, находить ориентиры, способные приоткрыть завесу прошлого, объяснить настоящее и уметь добывать сведения, которые содержат объекты наблюдения и изучения. Образовательное путешествие предполагает исследовательскую деятельность учащихся, самостоятельное изучение информации, работу с текстами, отбор информации, формируют навыки ориентирования на местности, а также способствуют формированию у детей картины мира, обеспечивают социальную адаптацию к условиям меняющегося общества, расширяют общий кругозор и способствуют укреплению чувства гордости за свой край. Образовательное путешествие - основа инновационной площадки. Один из

создателей российской теории образовательных путешествий, историк и педагог И. М. Гревс писал: «Кому удалось в юношеские годы хорошо путешествовать, тот вступает в жизнь с незаменимым запасом таких знаний, умственных навыков и душевных сил, каких он не мог бы почерпнуть ни у какого иного источника».

**Объектом** образовательного путешествия является окружающий мир во всем его многообразии.

**Субъектами** образовательного маршрута являются ученик и его учитель. Во время путешествия они становятся равнозначными участниками путешествия, но с разными функциями:

- *учитель* – организатор путешествия, он должен разработать четкие инструкции; определить «остановочные пункты»; побудить ученика к самостоятельному исследованию; помочь каждому подойти разными путями к освоению выбранной им темы; объединить разобщенных вопросами школьников в исследовательские команды; сложить из индивидуальных проектных находок целостное видение эпохи; сделать так, чтобы личные интересы школьников сложились в культурно значимые вопросы.
- ученик – «путешественник», исследователь.

Главным результатом такого путешествия становится пробуждение личности обучающегося, ее самоопределение в пространстве.

**Принципы** организации образовательного путешествия:

- создание условий для непосредственного взаимодействия;
- организация специальной деятельности, в процессе которой на основании личных ощущений и наблюдений у обучающихся будет происходить формирование новых представлений;
- организация активной самостоятельной деятельности участников образовательного путешествия;

- соединение различных видов деятельности участников в процессе образовательного путешествия – наблюдения, поиска и анализа информации;
- постановки опытов и экспериментов и др.;
- предоставление обучающимся возможности для формулировки ими собственных исследовательских мнений, их корректировки в процессе группового обсуждения;
- создание ситуации выбора источников получения информации об объектах окружающего мира;
- сведение к минимуму посреднической деятельности педагога (экскурсовода) в процессе «диалога» учащихся с объектом изучения.

### **Типы путешествий и путешественников:**

- *Путешествие-испытание*

Главная цель такого путешествия – помочь ребенку обрести истинный образ своего «Я», как бы увидеть себя со стороны, посмотреть «новыми глазами» на своих друзей, проверить и подтвердить старую дружбу и, может быть, найти новую. Не менее важные цели – сохранить (а то и возродить) имевшиеся в младшем возрасте навыки взаимодействия с неизвестным пространством. Некоторые дети в таких путешествиях как бы заново учатся осваивать новое место не только при помощи ног и глаз, они стараются вчувствоваться, внюхиваться, ощупывать, сравнивать, запоминать, действовать (эти навыки абсолютно необходимы и в путешествиях других типов). Маршрут такого пути может быть далеким и трудным, а может заканчиваться недалеко от дома. Здесь главное – совместное участие детей и взрослых на всех этапах испытания – от разработки маршрута, подготовки к нему, до собственно самого путешествия. Как и положено в настоящем испытании, вокруг него должен быть ореол неизвестности и опасности. Оно ни в коем случае не должно быть облегченно-прогулочным, когда детям предоставляется возможность побыть на природе, а взрослые берут на себя большую часть забот. Иначе всякий образовательный смысл пути

автоматически уничтожается. Все участники испытания должны нести предельно допустимые для возраста нагрузки, иметь собственные обязанности. Тогда даже дорога в несколько десятков километров может оказаться настоящей проверкой для подростка: крепости его тела и духа, его социального развития, ответственности, человечности. А он сам с удивлением обнаруживает свою близость к людям, свою нужность им.

- *Путешествие-исследование*

Путешествия-экспедиции – наиболее приемлемый образ учения в подростковой школе. На этом поле пересекаются интересы учеников, нуждающихся в это время в активной, практической школе, и учителей, которым необходимо, чтобы ребята постепенно осваивали культурные ценности человечества. И здесь чрезвычайно важно, чтобы все, что будет делаться, делалось абсолютно серьезно, без скидок на возраст и неподготовленность. Четкие экспедиционные цели, задачи, задания, формы и сроки отчетности абсолютно необходимы – тем основательнее будут мотивы что-либо изучать. Факты говорят об одном – работа подростков наравне с настоящими учеными и мастерами дает огромный образовательный эффект, повышает их самооценку, мотивацию к дальнейшему учению.

- *Путешествие - профессиографическая экскурсия*

Слово экскурсия (excursio) латинского происхождения и в переводе на русский язык означает вылазку, посещение какого-либо места или объекта с целью его изучения. Экскурсии являются весьма эффективной формой. С помощью экскурсий ребята непосредственно знакомятся с изучаемыми предметами и явлениями. Экскурсии позволяют повышать уровень научности, укреплять его связь с жизнью, с практикой. Экскурсии дают возможность знакомить учащихся с производством, с применением научных знаний в промышленности и сельском хозяйстве. Экскурсии играют важную роль в профессиональном самоопределении учащихся.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Этапы реализации технологии «Образовательное путешествие»:

- *Подготовительный этап.*

Подготовка к путешествию начинается с определения его темы (названия) и идеи (обоснования значимости данного путешествия), выбора объектов для исследования и составления маршрута.

Создание алгоритма деятельности учащихся, формулирование его в виде вопросов и заданий, составляющих *содержание маршрутного листа*. Маршрутный лист — это своеобразный алгоритм деятельности участников маршрута. В маршрутный лист входят объекты, которые предстоит исследовать в ходе путешествия, разработчик маршрутного листа может определить последовательность изучения объектов. В маршрутном листе даются вопросы и задания учащимся, позволяющие сконцентрировать внимание и подтолкнуть исследователей к более тщательному осмотру и исследованию объекта. Вопросы должны побуждать учащихся высказывать свои версии и предположения, «домысливать» и «дофантазировать», а также аргументировать свои предположения. Как правило, образовательное путешествие предполагает работу в небольших группах и самостоятельную работу учащихся на маршруте. Педагог должен подготовить школьников, так как образовательное путешествие предполагает наличие у школьников определенных навыков поиска информации, которые они будут использовать для поиска ответов на вопросы. Необходимо учитывать уровень подготовки учеников, их интеллектуальные возможности. На начальном этапе можно ознакомить с основными терминами и понятиями, снабдить нужной для исследования информацией. Составляя образовательный маршрут, необходимо определить последовательность изучаемых объектов, сформулировать вопросы и задания, которые будут направлять путешественников в изучении объекта, и обращать внимание на детали.

- *Практический – собственно образовательное путешествие.*

Образовательное путешествие предполагает работу детей в малой группе (3 - 4 человека). В маршрутном листе четко определена последовательность действий учащихся при работе. Вопросы и задания маршрутного листа должны быть составлены так, что позволят учащимся сконцентрировать внимание на определенных объектах, побудят их внимательно рассматривать, исследовать объекты, анализировать полученную информацию. Вопросы в маршрутном листе носят открытый характер, они не предполагают односложных ответов и должны стимулировать учащихся к выдвижению версий, обсуждению. На первых порах, пока у учащихся нет определенных навыков, группу сопровождает педагог. Он направляет внимание учеников, организует их деятельность, оперируя вопросами и заданиями маршрутного листа. Если в процессе путешествия появляются неразрешимые вопросы, учитель, не давая готовый ответ, указывает на возможные источники получения информации «за рамками» образовательного путешествия. Очень важно научить детей работать в группе, выслушивать мнение каждого участника путешествия, помнить, что каждый имеет право на собственное «видение» проблемы, учить аргументированно отстаивать свою точку зрения, принимать к обсуждению абсолютно все версии и гипотезы с последующей корректировкой, вести конструктивный диалог. Задача педагога, сопровождающего группу исследователей, направить их внимание на тщательное изучение объекта, помочь найти пути получения информации. Педагог не должен предоставлять готовые решения и ответы на возникающие вопросы, его задача помочь найти пути решения для поиска недостающей информации.

- *Аналитический (рефлексивный).*

Защита завершает каждое образовательное путешествие, строится как проблемное обсуждение, в ходе которого ученикам предлагается изложить свой взгляд на вопросы, обозначенные в маршрутном листе. Выстроить



содержание заключительного занятия педагог может самостоятельно, опираясь на вопросы, представленные в маршрутном листе. Форма проведения занятия может быть различной: выступление подгрупп, диспут, театрализация, создание выставок или коллекций. Так как образовательный маршрут - это исследовательская работа, то в конце этой работы должны быть подведены итоги. Так же, как и в проектной деятельности, участники образовательного путешествия защищают свою работу, подводят итоги, делают выводы, высказывают свое мнение. Желательно, чтобы каждый из участников образовательного маршрута высказал свою точку зрения и участвовал в обсуждении. Педагог может в ходе обсуждения задавать уточняющие вопросы, поддерживать ход дискуссии, направлять ее в контексте решения задач, обозначенных в данном конкретном путешествии. Аргументированные предположения и точка зрения учащихся приветствуется так же, как их ответы и новые вопросы, возникшие в ходе обсуждения.

## **КЕЙС «EVENT-ТЕХНОЛОГИЯ»**

### **КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ**

*Одной из приоритетных задач российского образования является совершенствование социального воспитания и развития креативных способностей детей и подростков. Умело организованная в учебном заведении внеклассная работа формирует и развивает личность ребенка, повышает мотивацию обучения тому или иному учебному предмету, развивает самостоятельность и предоставляет возможность в самореализации личности. Сложившаяся отечественная педагогическая практика организации внеклассной деятельности детей и молодежи не всегда сориентирована на раскрытие и использование педагогического потенциала новых технологий, позитивного отечественного и зарубежного опыта с целью воспитания и развития личности. В настоящее время*

*педагог-воспитатель имеет большие возможности в выборе средств организации внеклассной деятельности с целью воспитания и развития школьников. В последнее время в отечественной практике набирает популярность технология проведения «event-мероприятий», педагогический потенциал которой состоит в реализации личностных запросов детей и молодежи, раскрытии их потенциала и развитию личностных качеств. Предлагаем вам составить план проведения любого «event-мероприятия» на ваш выбор.*

Для решения поставленной задачи попробуйте ответить на следующие вопросы:

1. Какую педагогическую цель вы преследуете? На решение какой проблемы будет направлено ваше мероприятие?

2. Какова идея вашего мероприятия? С помощью «мозгового штурма» набросайте возможные варианты и выберите тот, который будет наиболее оригинальным и действительно реализуемым. Помните, что идея - это отражение целей и эффекта, которые вы желаете достичь.

3. Какие механизмы реализации вы будете использовать? Изучите материалы по организации «event-мероприятий», подберите ту форму проведения, которая больше всего подойдёт для реализации вашей задумки. Посмотрите, какие ресурсы необходимы.

4. На кого рассчитано ваше мероприятие? Подумайте, кто будет организатором мероприятия, а кто его участником?

5. В какие сроки будет осуществляться подготовка и проведения вашего мероприятия?

6. Ответив на все вышеперечисленные вопросы заполните таблицу:

Этап	Основные направления деятельности	Ответственный	механизмы реализации	место и сроки проведения	Прогнозируемые результаты	материалы подтверждающие выполнение

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

В воспитании и развитии личности огромную роль играет внеклассная работа в школе. Чем разнообразнее деятельность по организации досуга школьников, тем больше интереса проявляют воспитанники, тем выше педагогический потенциал проводимой работы. Технология проведения «event-мероприятие» как форма организации внеучебной и досуговой деятельности, характеризуется видовым разнообразием и неограниченным использованием человеческих, технических и материальных ресурсов.

В основе организации event-мероприятий лежит event-технология превращения любого мероприятия посредством вспомогательных эффектов в исключительное событие для личности (У.Хальцбауром, Э.Йеттингером, Б.Кнаузе, Р.Мозером, М.Целлером); ее сущностными характеристиками выступают: реализация личностных запросов в проведении досуга, ограниченность во времени, неограниченность затрачиваемых средств и ресурсов; ее особенности состоят в максимальном использовании информационных, человеческих, технических, материальных ресурсов; в вариативности проведения event-мероприятий; использовании элементов: театрализации, анимации; имитации, имиджирования, манипуляции, командообразования; в эстетико-психолого-релаксационном эффекте.

Широкий спектр мероприятий можно классифицировать по таким критериям, как вид (характер, способ проведения), масштабы и цель.

Мероприятия, к примеру, могут представлять собой:

- турне, информационные мероприятия и презентации,
- выступления со сцены;
- дни открытых дверей, экскурсии, осмотры (музеев и т. п.);
- ярмарки, выставки; мероприятия, связанные с продажами;
- семинары, конференции, симпозиумы,
- выступления с докладами;

- собрания, заседания;
- праздники, юбилеи, торжества; музыкальные, спортивные праздники; дни города;
- досуговые и спортивные мероприятия;

*Не каждое мероприятие представляет собой event: необходима «изюминка», способная сделать мероприятие уникальным. Благодаря чему мероприятие превращается в event! Это дополнительные преимущества, «события», которые венчают собой «пик» мероприятия.*

В общем и целом подготовка и проведение *event* планируются как проект. Собственно мероприятие является лишь незначительной частью проекта. Предварительные работы по времени могут превосходить его в сто и более раз.

«Event-технология» представляет собой цепочку из семи логически выстроенных фаз (этапов) и вех (веха определяется окончанием фазы), осуществление каждой из которых, имеет свое назначение, специфику и характеризуется своим набором видов работ.

На фазе инициирования и страт происходит:

- зарождение идеи, постановка цели; разработка программы,
- информирование, выстраивание концепции event;
- продумывание стратегии, планирования, концепции подготовки и хода event-мероприятия.

На фазе подготовки и пуска осуществляются: планы (предварительные работы, проведение, оценка результатов): event (содержание, участники, маркетинг), логистика (действующие лица, посетители, материалы); анализ рисков, структурирование, организация; реализация.

На фазе действия (проведение event-мероприятия) происходит: приветствие участников, обслуживание и проводы; текущий контроль.

На фазах последствия и подведения итогов наблюдается:

- демонтаж сооружений и оборудования;
- документирование;

- обратная связь, оценка ответов, обработка данных, внесение усовершенствований; освобождение от обязанностей и привлечение сотрудников;
- принятие решений о дальнейших мероприятиях.

В event используется единая форма - event-мероприятие, его виды могут быть самые разнообразные:

а) по заявке и количеству участников (индивидуальные, групповые - корпоративные, коллективные);

б) по связи с традиционными формами организации досугой деятельности: экскурсия, экспедиция, конкурс, олимпиада, соревнование, научная конференция, праздник, вечер, утренник, выставка, др.;

в) по затрате средств;

г) по времени и срокам проведения;

д) по уровню применения (формат и площадка проведения).

Авторы концепции event указывают, что риск event состоит в том, что без материальных средств, финансовой поддержки event-мероприятие провести трудно.

Педагогический потенциал «event-технологии» как технологии организации внеучебной и досуговой деятельности детей и молодежи состоит в реализации личностных запросов детей и молодежи, организации и проведении культурного досуга, в раскрытии качеств и свойств личности, в их развитии, в формировании коммуникативной культуры участников event-мероприятия, в познании окружающей действительности и эстетико-психолого-релаксационном эффекте. Личностно ориентированная технология выполняет ряд функций:

- информационную (распространение знаний о культуре досуга, транслирование информации о многообразии видов и форм досуга);
- воспитательную (передача образцов жизнедеятельности, воспроизведение моделей поведения, пропаганда ценностей уникальности человека, здорового образа жизни, свободы

личностного выбора; формирование отношения к миру, самому себе; приобщение к национальной и региональной культуре);

- дидактическую (формирование знаний, умений и навыков в области организации культурного досуга и использование их в личном опыте);
- релаксационную (снятие напряжения, тревожности, неудовлетворённости через формы досуга);
- социализации (реализация внутренне присущих человеку задатков и свойств, изменение личности в конкретной ситуации, в том числе как члена сообщества).
- 

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Примерный перечень подготовительных работ на event-мероприятия

<b>Event-мероприятие</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Подготовительные работы</b>	<b>Последствие (окончание)</b>
Ученическая конференция	3 часа 1 год	участники; выбор научного руководителя, тематики исследовательской работы, проекта; консультирование; корректировка; подготовка реферата, доклады; разработка программы; ее оформление; выбор площадки; оформление; презентация; гости; материально-техническое обеспечение; призовой фонд; план-график работы	Издание сборника материалов, проекты
Концерт	2 часа 1-3 месяца	концепция; организаторы; участники, гости; проект; сценарий, график репетиций репетиции, оформление площадки, костюмирование,	Информирование, реклама; затраты PR

		программа	
КВН	1,5 часа 1 неделя – 1 месяц	Концепция, подбор участников; тренинги, выбор площадки; оформление, информирование, реклама	призовой фонд PR, Поощрения
Праздник	3 часа 1 – 6 месяцев	концепция; организаторы; участники, гости; проект; сценарий, репетиции, оформление площадки, программа, реклама,  координация действий организаторов, подбор реквизита, организация приглашений	реклама Поощрения, благодарности

### Возможные риски проведения event-мероприятий

Педагоги-организаторы event-мероприятий	Участники (ученики, воспитанники)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Незнание особенностей event-технологии</li> <li>• Недооценка роли eventa, его педагогического потенциала в развитии личности</li> <li>• Стихийность в выборе целей, содержания, методов и форм в осуществлении внеучебной и досуговой деятельности детей и молодежи</li> <li>• Отсутствие системы мониторинга использования новых гуманитарных технологий в образовательных учреждениях</li> <li>• Замкнутость внеучебной и досуговой деятельности в рамках образовательного учреждения. Отсутствие контактов и взаимосвязей с учреждениями культуры, центрами по организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Низкий уровень активности во внеучебной деятельности (не знание форм досуговой деятельности)</li> <li>• Низкий уровень мотивации освоения новых форм досуговой деятельности</li> <li>• Абстрактные суждения учащихся о культуре организации досуга</li> <li>• Незнание собственных способностей, талантов, интересов</li> <li>• Снижение эмоционального фона, отсутствие ярких переживаний, эмоций,</li> </ul>

<p>досуга детей и семей, учреждениями дополнительного образования и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Низкий уровень материально-технической базы образовательного учреждения</li> <li>• Слабая подготовка педагогических кадров в контексте компетентностного, событийного подходов, в частности, по организации инновационной внеучебной, досуговой деятельности, по освоению новых гуманитарных технологий в образовательном учреждении (из других сфер: культуры, бизнеса, досуга)</li> </ul>	<p>впечатлений, интереса, новизны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие поддержки (гуманитарной, материальной, технической) со стороны семьи, друзей образовательного учреждения</li> <li>• Отсутствие заинтересованности в осуществлении event-мероприятий</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Уровни и критерии организации социальной деятельности детей и молодежи на основе event-технологии**

Уровень: Готовность к принятию event-технологии	Критерии определения уровня: Владение знанием об event-технологии Применение в практике
Высокий 100-70%	<p>Активно принимаемая новация, используется в собственном опыте, транслируется в социуме:</p> <p>Владеет знаниями об event-технологии, потребность в ее освоении проявляется. Активно использует во внеучебной и досуговой деятельности, (в организации праздников, концертов, выставок, конкурсов, и олимпиад)</p>
Средний 69-35%	<p>Принимается как новация, наблюдаемая со стороны:</p> <p>Неглубокие знания об event-технологии, потребность в ее овладении проявляется. Редко использует во внеучебной и досуговой деятельности</p>
Низкий: 34-0%	<p>Индифферентное отношение. Отсутствуют знания об event-технологии, потребность в ее овладении не проявляется Не использует во внеучебной и досуговой деятельности</p>



## КЕЙС «САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА»

### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Быть значимым, признанным и уважаемым сегодня – значит быть видимым через разнообразные средства коммуникации: скайп, социальные сети, интернет. Умение правильно построить свой «профессиональный образ» является залогом успеха любого педагога. Особенно это важно. Когда речь идет о презентации социально значимых результатов педагогической деятельности с детьми по реализации социальных инициатив школьников. Составьте текст выступления на педагогическом совете перед коллегами Вашего учреждения, цель которого состоит в популяризации и распространения социально значимых результатов деятельности, полученных в процессе поддержки социальных инициатив школьников.*

Для составления текста выступления поставьте перед собой следующие задачи:

1. Четко представьте себе цель самопрезентации. Выделите наиболее значимые результаты своей деятельности, полученные в процессе поддержки социальных инициатив школьников. По каким критериям вы оцениваете эффективность вашей деятельности?

2. Подробно опишите шаги, пройденные вами, для достижения полученных результатов. На что, по вашему мнению, нужно обратить пристальное внимание.

3. Кто помогал вам в вашей работе? Привлекали ли вы социальных партнёров?

4. Структурируйте информацию, выделите ключевые моменты вашего выступления – тезисы. Составьте из них план выступления.

5. Прочитайте текст выступления несколько раз, постарайтесь убрать лишнюю информацию. Покажите свою самопрезентацию близким друзьям и коллегам, людям, которым вы доверяете. Скорректируйте план в соответствии с их советами и предложениями.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

В настоящее время педагог как профессионал должен иметь широкий кругозор, обладать разносторонними знаниями, владеть навыками работы на персональном компьютере, разбираться в современных технологиях, быть начитанным и эрудированным, владеть иностранным языком, уметь раскрывать себя как личность и т.д. И специалист, ставящий перед собой высокие цели, старается соответствовать выдвинутым условиям. Однако, молодой, талантливый и обладающий достаточными знаниями учитель испытывает затруднения, выходя на широкую аудиторию. Их причина – в неумении выгодно себя представить.

В педагогике и психологии используются различные понятия для описания качеств и характеристик, связанных с представлением себя, таких как самопрезентация, управление впечатлением, имидж, публичное мастерство, педагогическое мастерство и т.д.

Самопрезентация в профессиональной деятельности педагога на современном этапе рассматривается в различных аспектах. Так, исследованию самопрезентации и близкого понятия «имидж педагога» посвящен ряд научных трудов. С.И. Глухих рассматривает имидж современного педагога, А.А. Чекалина исследует особенности самопрезентации женщин-учителей, Л.Э. Семенова изучает особенности самопрезентации мужчин-педагогов, Н.Ф. Анохина в своей работе исследует самопрезентацию учителя в интернет-пространстве, О.В. Ярошевич уделяет внимание имиджу преподавателя как составляющей качества системы геометро-графической подготовки студентов и др.

Во все времена неотъемлемой частью профессиональной деятельности педагога были понимание, восприятие и процесс приема и передачи информации. В связи с этим можно сказать, что процессы педагогического взаимодействия, воздействия, педагогического общения, педагогического мастерства не могут быть осуществлены учителем без навыков самопрезентации.

Итак, самопрезентация является одним из базовых факторов успешности профессиональной деятельности педагога.

Дети обладают уникальной способностью подражанию чужим манерам, способам поведения, приемам общения. И личность учителя для них не исключение. В связи с этим можно сказать, что самопрезентация педагога это эффективный инструмент педагогического общения, педагогического воздействия и взаимодействия с учащимися, коллегами и администрацией образовательного учреждения.

Для создания успешной самопрезентации учителя в профессиональной деятельности необходимо учитывать следующие основные навыки:

- установления контакта в общении;
- создания благоприятного впечатления;
- подстройки к партнеру (ученику, родителю, коллеге) - раппорта (через жесты и интонацию);
- формирования желаемого имиджа и его составляющих;
- уверенного поведения и саморегуляции;
- вербального и невербального общения;
- риторики (ораторского искусства) - публичного выступления;
- аргументации и воздействия на другого;
- рефлексии и т.д.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Подготовку к выступлению начните с написания эссе**

При подготовке к сценическому выступлению иногда не знаешь за что «хвататься», что делать в первую очередь. Сначала подготовьте текст самопрезентации. Что для этого необходимо сделать? Если из сценического выступления убрать все театральные эффекты, а содержание речи записать на бумаге, то, практически, получится эссе – рассуждение, в ходе которого автор выражает личную позицию по какой-либо проблематике, теме. В зале сидят Ваши коллеги, их волнуют те же проблемы, что и Вас. Чтобы

заинтересовать зрителей, найдите тему, интересную как для Вас, так и для коллег, находящихся в зале.

## **2. Расскажите о своих профессиональных успехах**

Презентуя себя, свой опыт, Вы рассказываете коллегам о своих успехах. В чем может заключаться успех учителя? В признании со стороны учеников. В успехах наших учеников. Когда получается то, что раньше не получалось... Уверен, что у каждого педагога есть какие-то свои большие или маленькие успехи. Говоря со сцены о себе, Вы делитесь этими успехами с коллегами.

*Самопрезентация – это история Вашего успеха!*

## **3. Постарайтесь наладить психологический контакт со зрителями**

*Выступление – это общение!* Вы зрителям о чем-либо *говорите*, а взамен, можете *видеть* то, как они Вас слушают, их мимику, взгляды...

Старайтесь, наладить психологический контакт с каждым зрителем!  
*Учитель и на сцене остается учителем!*

Коллеги! Не ждите и не ищите комфорта! Вас ждет борьба! Но зато...

## **4. Избегайте категоричных утверждений**

Беседуя со зрителем, вы выражаете свою позицию, обосновываете ее. В идеале, с Вашим уходом со сцены у зрителя должно появиться желание *продолжить* разговор. Чтобы достичь этой цели старайтесь не делать категоричных утверждений, которые могут вызвать неприятие. Категоричность подразумевает наличие только одной «правильной» точки зрения и не оставляет места для равноправного диалога людей с разными позициями по какому либо вопросу.

*Помните! Если будете категоричны, то после выступления останутся те, кто с Вами не согласен. Если будете «диалогичны» – появятся те, кто захочет продолжить общение.*

## **5. Будьте лаконичны!**

Выступая, стройте самые простые фразы и односложные предложения. Лаконичные краткие фразы воспринимаются на слух лучше, чем

сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. *Не забывайте – одно и то же слово воспринимается по-разному, в зависимости от того, прочитано оно, или услышано!*

В качестве эксперимента, попробуйте текст, предназначенный для чтения, прослушать, а текст, предназначенный для устного рассказа, – прочитать...

#### **6. Разделите текст на отдельные смысловые фрагменты и подберите видеоряд к каждому из них**

Под видеорядом подразумевается сочетание фотографий и видеосюжетов, которые «проиллюстрируют» Ваш рассказ. Очень важно, чтобы видеоряд соответствовал тексту. Если *увиденное* не гармонирует с *услышанным*, то у зрителя может возникнуть неприятие выступления! *Чтобы этого избежать, разделите текст на отдельные смысловые фрагменты и к каждому из них подберите соответствующие фотографии или видеосюжеты.*

#### **7. Не загружайте текстом экранное сопровождение**

Не нужно загружать текстом экранное сопровождение Вашего выступления, – в этом случае нагрузка на зрителя будет двойной – ему и Вас надо слушать и тексты на экране читать. Старайтесь больше использовать фото- и видеоматериалы.

#### **8. Подберите музыкальный фон**

Если не будет музыкального сопровождения, то у зрителя может возникнуть ощущение, что чего-то не хватает. Музыкальный фон целесообразнее подбирать после того как составлен текст и подготовлен видеоряд. Музыка должна соответствовать не только тому, что Вы скажете, но и тому, что зрители увидят (видеоэффекты на экране).

Сделайте так, чтобы громкость музыкального фона составляла 20% от громкости Вашего голоса.

*В чём ценность совета? Если музыка звучит тихо, то она не отвлекает внимание зрителей, в результате они слушают только Вас.*

## **9. Заранее найдите помощника для мультимедийного сопровождения**

Выступающий, чтобы не терять контакт со зрителями, не должен отвлекаться на проблемы, связанные с экранным сопровождением выступления. Смена слайдов (фотографий, видеофрагментов) на экране должна происходить «сама по себе», без Вашего участия. Для этого заранее позаботьтесь о помощнике и о том, чтобы у него была подробная и однозначно трактуемая инструкция.

## **10. Потренируйтесь держать микрофон**

Даже во время репетиции старайтесь выполнять все действия с микрофоном в руке. Если этого не сделать, то во время выступления может оказаться так, что Вы не будете знать «куда его девать». Правильно держите микрофон – чтобы звуки шли прямо на него. Если Вы видите микрофон впервые, то заранее посмотрите, как он включается, чтобы не «смазать» начало своего выступления.

## **11. Перед выступлением «посмотрите» сцену**

Распространенное явление – «боязнь сцены». Для её преодоления постарайтесь заранее узнать, где пройдет выступление, если будет возможность, то походите по сцене, попрыгайте, поделайте какие-либо нелепые движения.

## **12. Делайте паузу перед выступлением**

Представьте, зрители только что кого-то слушали, их внимание еще не переключилось. Особенно «плохо», если предыдущий конкурсант им понравился. Подходите к микрофону медленно, будьте со зрителями, как бы соглашайтесь с ними, что мол, действительно, предшественник замечательно выступил, но он уже ушел, а я для вас продолжу. Пока вы подходите, внимание зрителей постепенно переключается на Вас. Не начинайте говорить сразу, как только взяли микрофон. Как бы размышляя, включайте его, подносите к лицу и только после некоторой паузы начинайте говорить.

*Пауза нужна как зрителям – для переключения внимания, так и Вам, чтобы настроиться на выступление.*

## **КЕЙС «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»**

### **КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ**

*Привлечение родителей к участию в школьной жизни является одной из самых волнующих проблем, требующих решения. Ведь сотрудничество педагогов и родителей позволяет не только лучше узнать ребёнка и понимать его индивидуальные особенности, но и помочь ему раскрыться и самореализоваться в обществе. Однако, сегодня достаточно много сложностей в организации эффективного взаимодействия семьи и школы, к которым относится занятость родителей, наличие своих собственных убеждений и взглядов на постановку воспитания и т.д.*

*На сегодняшний день одним из интересных направлений школьной жизни становится участие детей и подростков в Российском движении школьников, которое гармонично вливается в имеющуюся воспитательную систему школы, где родителю отводится особая роль. Поэтому, необходимо разработать план/программу привлечения родителей к жизни школьного сообщества, в том числе и к деятельности в рамках Российского движения школьников.*

Каким образом это можно сделать?

1. Проанализируйте предложенные формы привлечения родителей, какие из форм, по-вашему, мнению, подходят для решения поставленной проблемы? Обсудите в группе.

2. В какой форме может быть организовано знакомство родителей с деятельностью Российского движения школьников? Обсудите, каким образом можно познакомить родителей с деятельностью Российского движения школьников, раскрыв при этом все его преимущества.

3. Предложите план одного или нескольких мероприятий, которые могут быть организованы с родителями с целью заинтересовать стать участниками жизни РДШ. Каким образом может быть организовано взаимодействие между участниками? Что может стать содержанием этого взаимодействия?

4. Составьте план/алгоритм привлечения родителей к участию в Российском движении школьников. Аргументируйте его целесообразность, опираясь на материалы кейсы, свои знания и профессиональный опыт.

5. Подготовьте коллективное представление результата работы группы в формате устного 5-минутного выступления.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

В целях совершенствования государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе системы ценностей, присущей российскому обществу, Указом Президента от 29 октября 2015 г. № 536 была создана Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников».

В период стремительной глобализации и информатизации жизненного пространства, подросток каждый день должен делать выбор, противостоять трудностям, сохранять здоровье и отстаивать свою жизненную позицию, основанную на ценностях и собственном приобретенном опыте. Появление воспитательных возможностей вовлечения подростков в социальную активность, призвано способствовать формированию и совершенствованию социальной компетентности подрастающего поколения. Российское движение школьников (далее РДШ), реализуя избранные ведущие направления, призвано удовлетворять жизненные потребности участников в общении, понимании, признании, защите, разнообразной деятельности; способствовать определению жизненных планов путем обеспечения личностного роста и развития, социального и профессионального



самоопределения; предоставлять разносторонние возможности организации свободного времени. Становление общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации РДШ предполагает гибкую, постоянно обновляющуюся и развивающуюся структуру поддержки инициатив обучающихся, с учетом сложившегося опыта и традиций воспитательной деятельности. Современные дети и подростки активно включаются в общественные отношения, участвуют в общественной деятельности наравне со взрослыми. Естественной потребностью детского возраста является стремление к объединению. Дети, развивая в коллективных отношениях индивидуальные знания, опыт, силы и возможности, объединяются в разновозрастные сообщества с целью достижения общественно-значимой цели в различных видах деятельности. Развитие социальной компетентности личности в детско-взрослом сообществе - взаимосвязанный процесс. С одной стороны, участник усваивает новый жизненный опыт, с другой – сам активно формирует систему социальных связей. В связи с этим были выделены следующие направления деятельности РДШ:

### **Направление «Личностное развитие»**

#### *Популяризация здорового образа жизни*

- формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- присвоение созидательной философии здоровья;
- формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам

#### *Творческое развитие*

- стимулирование творческой активности школьников.
- предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свои потенциал и получить признание.

- координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса.
- контроль реализации творческого развития школьников.

#### *Популяризация профессий*

- стимулирование и мотивация школьников к личностному развитию, расширению кругозора в многообразии профессий.
- формирование у школьников представлений о сферах трудовой деятельности, о карьере и основных закономерностях профессионального развития.
- формирование у школьников универсальных компетенций, способствующих эффективности в профессиональной деятельности:
  - способности к коммуникации (в устной и письменной формах) для решения задач взаимодействия;
  - способности работать в коллективе, учитывать и терпимо относиться к этническим, социальным и культурным различиям;
  - способности к самоорганизации и самообразованию.

#### **Направление «Гражданская активность»**

- сохранять и развивать исторически сложившиеся дружеские отношения народов России, сплачивать в едином федеративном государстве, содействовать развитию национальных культур и языков Российской Федерации;

- способствовать формированию активной жизненной позиции школьников;
- формировать у школьников осознанное ценностное отношение к истории своей страны, города, района, народа;
- развивать у детей чувство патриотизма, национальной гордости за свою страну;

- стимулировать социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения;
- организовывать акции социальной направленности;
- создавать условия для развития детской инициативы;
- оказывать помощь учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий;
- оказывать помощь и содействие в проведении мероприятий экологической направленности;
- активизировать стремление школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов

#### **Направление «Военно-патриотическое»**

- совместно с ответственными педагогами сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания;
- организовать работу военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечь в нее детей;
- организовать профильные события, направленные на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций;
- организовать проведение образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами;
- обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

#### **Направление «Информационно-медийное»**

- разработать и реализовать модели многофункциональной системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ;
- создать информационно-медийный центр (ИМЦ) для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ;
- апробировать индикаторы и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ;
- создать систему взаимодействия с информационно-медийными партнерами.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### *Взаимодействие с родителями*

Процесс взаимодействия семьи и школы должен быть направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

К главным функциям взаимодействия школы и семьи относятся:

- информационная – учитель дает максимально достоверные и полные сведения об этапах развития ребенка-школьника.
- воспитательно-развивающая – взаимодействие учителя и родителей имеет целью воспитать и развить верное отношение родителей к ребенку, которое приведет в конечном итоге к повышению успеваемости и улучшению психологического развития школьника.
- формирующая – учитель с помощью педагогических приемов формирует у родителей идею о ребенке как субъекте учебной деятельности.
- охранно-оздоровительная – правильное представление родителей о ребенке школьнике приводит к сохранению здоровья учащихся.
- контролирующая – с помощью взаимодействия родителей и учителя учитель может контролировать уровень развития осознанности родителей по отношению к детям.

- бытовая – верное понимание родителями своих функций по отношению к школьнику ведет к улучшению и бытовых отношений в семье, повышению понимания между родителями и детьми.

Задачи взаимодействия:

- формирование активной педагогической позиции родителей;
- вооружение родителей педагогическими знаниями и умениями;
- активное участие родителей в воспитании детей

Однако взаимодействие с семьями воспитанников складывается по-разному. Выяснить воспитательные возможности семьи помогает педагогическая диагностика [Сластенин, 2004, с. 129]. Взаимодействие семьи и учителя играет важную роль в жизни школьника, несет в себе важные задачи и функции: возвращать в родителях основы воспитания детей в семье в наше время, обеспечивать поддержку семьи в воспитательном и учебном процессе. Содержание взаимодействия тесно связано с формой взаимодействия. Формы взаимодействия классного руководителя с родителями – это способы организации их совместной деятельности и общения. От удачного выбора формы взаимодействия порой зависит эффективность самого воздействия.

Важно сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм взаимодействия. Критерием классификации является количество родителей, включенных во взаимодействие с классным руководителем или педагогическим коллективом.

### ***Формы взаимодействия с родителями***

*Стандартные формы взаимодействия с родителями:*

*Родительское собрание* – наиболее распространённая и эффективная форма взаимодействия с родителями учащихся. Собрание организуется и проводится один раз в месяц или четверть, в зависимости от возраста детей и особенностей класса. Существует много вариантов проведения родительских собраний. Их характер и направленность подсказывает сама жизнь, система организации работы в детском коллективе.

*Лекция* – это форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Родительский лекторий способствует повышению педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и образовательного учреждения к воспитанию детей. В определении тематики мероприятий участвуют родители.

*Конференция* – форма педагогического просвещения, предусматривающая расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей. Родительские конференции (общешкольные, классные) имеют огромное значение в системе воспитательной работы школы. Родительские конференции должны обсуждать насущные проблемы общества, активными членами которого станут и дети. Тематические конференции по обмену опытом воспитания детей вызывают заслуженный интерес, привлекает внимание родительской и педагогической общественности, деятелей науки и культуры, представителей общественных организаций.

*Индивидуальные тематические консультации* – обмен информацией, дающей реальное представление о школьных делах и поведении ребенка, его проблемах. Индивидуальная консультация должна иметь ознакомительный характер и способствовать созданию хорошего контакта между родителями и учителем.

*Родительский комитет.* Особенно важной формой является деятельность родительского комитета, который может быть выбран на весь учебный год. Родительский актив – это опора педагогов, при умелом взаимодействии они совместно решают общие задачи. Родительский комитет стремится привлечь родителей и детей к организации общественно-значимых дел, решению проблем жизни коллектива.

### **Нестандартные формы взаимодействия с родителями**

*Брифинг* – краткая встреча, на которой задаются короткие вопросы, требующие точного ответа. На вопросы детей отвечают родители и учитель. Организация данной работы не требует много времени. Из числа родителей выбирается инициативная группа, которая вместе с учителем отвечают на вопросы.

*Интерактивные досуговые мероприятия.* (Организационно-деятельная) Всевозможные акции, праздники, мероприятия как на уровне ОУ, так и муниципальном, участниками, которых являются дети, родители, педагоги. Где взрослые служат примером для подрастающего поколения активной жизненной позиции. К интерактивным формам работы с родителями также можно отнести:

- Дискуссии
- Игры
- Тренинги
- Кейс-стади

*Детско-родительские проекты.* (Организационно-деятельная форма) Которые проводятся в течение года в рамках различной образовательной деятельности. Например, исследовательско-экспериментальной «Хочу всё знать». Дети не только открывают что-то новое совместно с педагогом в ОУ, но закрепляют свои знания благодаря экспериментированию вместе с родителями вне детского сада.

*Семейный клуб* - это перспективная форма работы с родителями, учитывающая актуальные потребности семей и способствующая формированию активной жизненной позиции участников процесса.

*Родительский ринг* готовится в виде ответов на вопросы, которые выбирают родители. На один вопрос отвечают две семьи. У них могут быть разные позиции, разные мнения. Остальная часть родителей в полемику не вступает, а поддерживает их аплодисментами. Экспертами в родительских рингах выступают учащиеся класса, определяя какая семья в ответах на вопрос была наиболее близка к правильной их трактовке.

## **Формы взаимодействия с использованием Интернет- технологий.**

*Форумы/странички в социальных сетях* – дистанционная форма оперативного обмена информацией и обсуждения важных вопросов.

*Интернет-квест* – это популярная игра, в ходе которой участники должны пройти по специализированному маршруту и выполнить задания. Продвижение по игре возможно только при выполнении заданий. Подобные игры можно организовать в Интернете для родителей для формирования родительской компетентности. Развивающие возможности квеста достигаются за счет того, что квест — популярная востребованная форма в несетевом мире и ее использование создает дополнительную мотивацию для участников по включению в деятельность. Задания квеста составляются таким образом, чтобы поставить участников в деятельностную позицию, в ходе которой они должны анализировать ситуацию, предлагать свои способы действий, искать пути решения и т.д. Все это способствует усвоению знаний без прямой их передачи. Квест дает возможность участникам через систему заданий, подсказок, помощи отслеживать собственное продвижение, осуществлять рефлексию того, что они делают, а также позволяют участникам с разным уровнем подготовленности включиться в игру.

*Сетевые акции* для родителей учеников начальной школы, организуемые в рамках блогов, сайтов, в среде Wiki, friendfeed.com, позволяют включить родителей в небольшую по объему и времени деятельность. В ходе этой деятельности родители, участвуя в активности, своеобразном флэшмобе, делятся опытом с другими родителями, предлагают варианты решения, высказывают собственные мнения, получают обратную связь для детей, и т.д. Тем самым идет, отмечает Е.Н. Новоселова, не прямое усвоение знаний, обмен опытом с другими родителями, рефлексия собственной модели воспитания.

*Вебинары*, с точки зрения В.Н. Печниковой, это Интернет–встречи с людьми, интересными для родителями, например, в среде Skype, ГД



родители могут в режиме реального времени задать вопросы гостям, выслушать их выступления, комментарии на определенные темы или, если не было возможности присутствовать на мероприятии, то можно скачать видео, аудиоматериалы с выступлениями гостей или заранее оставить вопрос.

## **КЕЙС «ШКОЛЬНЫЙ АКТИВ»**

### **КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ**

*На сегодняшний день начинается новый этап развития детской организации «Российское движение школьников», которая предлагает школьникам стать активными участниками жизни общества. Чтобы обеспечить продуктивную деятельность по всем направлениям, предлагаемым РДШ, педагогу необходимо создать команду – актив учащихся, готовых не только сами включаться в деятельность РДШ, но и вовлекать в эту деятельность других школьников. Решая эту задачу, мы сталкиваемся с рядом трудностей. Во-первых, мы привлекаем ребят из разных классов, а значит это разновозрастный коллектив, организация деятельности в котором будет организована особым образом. Во-вторых, мы будем действовать в рамках тех направлений, по которым ведётся деятельность в Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Поэтому, приступая к работе по привлечению учащихся в школьный актив, необходимо принять во внимание все вышеперечисленные положения.*

*Как мы можем это сделать? Постарайтесь для себя ответить на следующие вопросы.*

1. Подумайте, каким образом можно узнать интересы и способности учащихся? Основываясь на своём опыте и опыте ваших коллег предложите варианты изучения интересов и способностей участников, и обоснуйте необходимость подобной диагностики в решении поставленной проблемы.

2. Изучите материалы по работе с разновозрастным детским коллективом. Какие из представленных советов помогут вам при решении проблемы? Обсудите в группе.

3. Какие формы взаимодействия с воспитанниками вы можете использовать? Выберите из приведённого списка или предложите свои формы, которые, на ваш взгляд, будут способствовать сплочению коллектива, раскрытию индивидуальных способностей учащихся.

4. Предложите несколько мероприятий по работе с воспитанниками, где каждый из учащихся сможет проявить себя в рамках направлений деятельности РДШ.

5. Обсудив в группе все вышеперечисленные вопросы, используя собственный опыт и предложенные методические материалы, опишите путь развития детского коллектива с момента привлечения школьников до создания школьного актива. Составьте план по созданию школьного актива и подготовьте коллективное представление результата работы группы в формате устного 5-минутного выступления.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

См. «Информационная часть» Кейс «Взаимодействие с родителями».

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### ***Стадии развития коллектива***

#### ***По А.С. Макаренко***

Первая стадия — становление коллектива (стадия первоначального сплочения). В это время коллектив выступает прежде всего как цель воспитательных усилий педагога, стремящегося организационно оформленную группу (класс, кружок и т. д.) превратить в коллектив, т. е. такую социально-психологическую общность, где отношения учеников определяются содержанием их совместной деятельности, ее целями, задачами, ценностями. Организатор коллектива — педагог, от него исходят

все требования. Первая стадия считается завершённой, когда в коллективе выделился и заработал актив, воспитанники сплотились на основе общей цели, общей деятельности и общей организации.

Вторая стадия — усиление влияния актива. Теперь уже актив не только поддерживает требования педагога, но и сам предъявляет их членам коллектива, руководствуясь своими понятиями о том, что приносит пользу, а что — ущерб интересам коллектива. Если активисты правильно понимают потребности коллектива, они становятся надёжными помощниками педагога. Работа с активом на этом этапе требует пристального внимания педагога.

Для второй стадии характерна стабилизация структуры коллектива. Коллектив выступает уже как целостная система, в которой начинают действовать механизмы самоорганизации и саморегуляции. Он уже способен требовать от своих членов определенных норм поведения, при этом круг требований постепенно расширяется. Таким образом, на второй стадии коллектив уже выступает как инструмент целенаправленного воспитания определенных качеств личности.

Основная цель педагога на этой стадии — максимально использовать возможности коллектива для решения тех задач, ради которых этот коллектив создается. Практически только теперь коллектив достигает определенного уровня своего развития как субъект воспитания, в результате чего и становится возможным целенаправленно использовать его в целях индивидуального развития каждого отдельного ученика. В общей атмосфере доброжелательности по отношению к каждому члену коллектива, высокого уровня педагогического руководства, стимулирующего положительные стороны личности, коллектив становится средством развития социально важных качеств личности.

Развитие коллектива на этой стадии связано с преодолением противоречий: между коллективом и отдельными учениками, опережающими в своем развитии требования коллектива или, наоборот, отстающими от этих требований; между общими и индивидуальными

перспективами; между нормами поведения коллектива и нормами, стихийно складывающимися в классе; между отдельными группами учеников с различными ценностными ориентациями и т. д. Поэтому в развитии коллектива неизбежны скачки, остановки, движение вспять.

Третья и последующие стадии характеризуют расцвет коллектива. Чтобы подчеркнуть уровень развития коллектива, достаточно указать на уровень и характер требований, предъявляемых друг другу членами коллектива: более высокие требования к себе, чем к своим товарищам. Одно это уже свидетельствует о достигнутом уровне воспитанности, устойчивости взглядов, суждений, привычек. Если коллектив доходит до этой стадии развития, то он формирует целостную, нравственную личность. На данной стадии коллектив превращается в инструмент индивидуального развития каждого из его членов. Общий опыт, одинаковые оценки событий — основной признак и наиболее характерная черта коллектива на третьей стадии.

Развитие коллектива рассматривается отнюдь не как плавный процесс перехода от одной стадии к другой. Между стадиями нет четких границ — возможности для перехода к последующей стадии создаются в рамках предыдущей. Каждая последующая стадия не сменяет предыдущую, а как бы добавляется к ней. Коллектив не может и не должен останавливаться в своем развитии, даже если он достиг очень высокого уровня. Поэтому некоторые педагоги выделяют четвертую и последующие стадии движения. На этих стадиях каждый школьник благодаря прочно усвоенному коллективному опыту сам предъявляет к себе определенные требования, выполнение нравственных норм становится его потребностью, процесс воспитания переходит в процесс самовоспитания.

***Детский коллектив. Особенности работы с разновозрастным коллективом.***

Детский коллектив - сложная социально-педагогическая система. Он обладает своей структурой, в которой различаются две составляющие:

неформальная структура (она складывается стихийно) и формальная структура (организуется воспитателем).

Неформальная структура коллектива - это система межличностных отношений детей, которая возникает стихийно с первых же контактов между ними. Неформальная структура всегда предшествует формальной, поэтому не может не учитываться воспитателем при организации им формальной структуры коллектива.

Методика социометрии (достижение из арсенала социальной психологии, которое широко используется в современных педагогических исследованиях) позволяет установить и измерить социальный статус личности в системе межличностных отношений в коллективе. В системе межличностных отношений на уровне неформальной структуры каждый ребенок занимает свое место, имеет свою социальную диспозицию:

- "звезда" - бесспорный лидер;
- "предпочитаемый" - пользуется симпатиями большинства;
- "принятый" - признается двумя-тремя приятелями;
- "непринятый" - к нему равнодушны окружающие, общаются поверхностно;
- "отверженный" - с ним активно не хотят общаться.

Кроме того, в неформальной структуре существует негласное распределение ролей. Именно в системе неформальной структуры коллектива проявляется половая дифференциация воспитанников: выстраиваются особые отношения отдельно у мальчиков и у девочек, возникают симпатии и конфликты между ними.

Формальная структура коллектива строится на деловых (формальных) отношениях, на отношениях "взаимной ответственности", которые складываются и развиваются в общей деятельности под руководством выборного органа коллектива.

В формальной структуре члены коллектива тоже выполняют некие социальные роли - это поручения. Поручение дается открыто, оно имеет

конкретное содержание (например, дежурный по классу), длительность и "границы" ответственности (дежурный отвечает за чистоту в классе в течение всего учебного дня, за порядок на столах, в его полномочиях и уход за цветами на окнах), степень подчиненности (дежурный по классу отчитывается перед членом совета по санитарно-хозяйственным делам).

В системе деловых отношений коллектива важную роль играют традиции коллективной жизни: традиционные формы деятельности, праздники, ритуалы, традиции решения острых проблем и конфликтов. А. С. Макаренко считал, что традиции украшают коллектив: "Живя в такой сетке традиций, ребята чувствуют себя в обстановке своего особенного коллективного закона, гордятся им и стараются его улучшать".

Формальная структура коллектива реализует свой воспитательный потенциал во взаимодействии первичного коллектива, общего коллектива и педагогического коллектива.

Первичный коллектив - это своего рода неделимая часть коллектива, микроколлектив, где сходятся все дружеские, личные, деловые интересы воспитанника. Именно первичный коллектив обладает правом непосредственного "прикосновения" к личности ребенка.

Первичный коллектив предполагает тесное общение, постоянные контакты его членов, поэтому он не может быть численно большим. В практике колонии и коммуны А. С. Макаренко первичным коллективом был отряд, который насчитывал не более 10-12 человек.

Создавая первичные коллективы, непременно следует учитывать принцип "кто с кем хочет", то есть желания воспитанников быть вместе и сотрудничать.

**Настоящий первичный коллектив - разновозрастный**, где разница в возрасте между старшими и младшими не превышает 3-5 лет. Современная этнография и этнопсихология подтверждают, что в истории культуры все естественные детские объединения всегда складывались как разновозрастные. Взаимодействие старших и младших имеет большое

социально-статусное и ценностное значение: учит распределению ролей в обществе и дает представление о преемственности норм, правил, ценностей жизни.

При формировании постоянных разновозрастных объединений учитываются желания детей. Целесообразно, чтобы постоянные РВГ были примерно равны по силам. Важно предусмотреть в таком разновозрастном коллективе наличие лидера, способного организовать группу учащихся и регулировать отношения между старшими и младшими.

Способы создания разновозрастных групп могут быть различными.

1. Организованное. Так, в одной школе учащиеся распределились в 5 разновозрастных отрядов для организации работ по уборке территории. На общем собрании выбрали командиров из учеников 9 класса. Они организовали формирование отрядов так, чтобы силы коллективов были приблизительно равными. При этом учитывали и желания школьников. По предложению детей каждому отряду определили помощников из числа учителей.

2. Стихийное. В другой школе отряды были сформированы стихийно. Перед проведением коллективного творческого дела 1 сентября школьники встали последовательно по классам в общий круг, пересчитались («ёлочки — палочки — чёрточки — точки»), а затем объединились в отряды, в которые вошли школьники разных классов. Так случилось, что данный вариант распределения по группам самих детей вполне устроил, поэтому состав постоянных РВГ сохранился в основном в течение всего учебного года.

Процесс формирования РВГ иногда продолжается долго, состав отрядов в ходе работы пересматривается.

Успешная реализация воспитательного потенциала разновозрастного коллектива может быть достигнута при выполнении следующих условий:

- комплектование коллектива на основе желаний и интересов ребенка;
- учет количественного и возрастного состава при комплектовании первичного коллектива;
- учет ожиданий и установок детей в процессе организации жизнедеятельности первичного коллектива;
- педагогически организованное общение как по горизонтали (ребенок-ребенок), так и по вертикали (ребенок-взрослый);
- эмоционально положительные отношения, как приоритет развития коллектива;
- оптимальное сочетание индивидуально-групповых, коллективных и массовых форм воспитательной деятельности;
- особая позиция педагога в коллективе.

Максимальное развитие самостоятельности детей выступает определяющим признаком развитого детского коллектива. Социально признаваемая деятельность как средство формирования детского коллектива и определенных отношений его членов может быть реализована в том случае, если она соответствующим образом организована. Это должна быть такая организация, при которой:

- дети разных возрастов выполняют отдельные части общей задачи, т.е. осуществляется возрастное разделение;
- значимые цели этой деятельности имеют как общественный, так и личностный смысл;
- обеспечивается равноправная, инициативно-творческая позиция каждого ребенка (от планирования дел до оценки ее результатов);
- осуществляется непрерывность и усложнение совместной деятельности, причем не только в плане собственно деятельности, но, главное, с позиции ее активного участника, действующего вначале для



"контактного" коллектива, потом для общешкольного, а затем для района, города, общества;

- деятельность эта направлена на благо другим людям, обществу. Именно в развитых формах социально одобряемой деятельности формируется умение ребенка учитывать интересы, позицию другого человека и соответственно этому ориентироваться в своем поведении.

Для того чтобы разновозрастная группа эффективно работала, она должна быть открытой, иметь постоянный приток новых членов группы, лучше младшего возраста. Ни для кого не секрет, что дети отличаются друг от друга не только по количеству прожитых лет, но и по степени физиологического созревания, умственного развития, социальным навыкам и другим факторам. Поэтому в закрытой разновозрастной группе велика опасность привыкания всеми членами группы к разнообразным возможностям и способностям одних и к постоянному неумению, слабости других. В результате может возникнуть естественное для любой горизонтали деление на сильных и слабых, а про разность в возрасте и важность индивидуальных различий все быстро забывают. Если же группа открытая, каждый имеет потенциальную возможность сменить свою роль, стать из малыша-неумейки старшим и нужным для новенького. Другими словами, только открытая группа обеспечивает максимальную возможность для каждого найти место, где он кому-то нужен.

В ситуации работы с разновозрастной группой позиция учителя по отношению к ученикам существенно изменяется: взрослый должен быть старшим членом растущего разновозрастного коллектива, а не только носителем общекультурных ценностей

### **Формы взаимодействия с воспитанниками**

В деятельности педагога формы воспитательной работы с детским объединением являются теми кирпичиками, из которых складываются будни и праздники в жизни детского сообщества. Конечно, трудно предложить

полный список форм, универсальный для всех случаев жизни, ведь воспитательная работа может быть построена в различных ключах.

**Защита проектов** — представление в ходе которого участники или группы демонстрируют какие-либо проекты. Достаточно популярной является такая разновидность этой формы как «Защита фантастических проектов». Функции участников взаимодействия: ведущий, зритель-коммуникатор, демонстратор. защите проектов обязательно предшествует такая форма

**Фронтальная беседа** («Встреча с интересным человеком», «Орлятский огонек») — специально организованный диалог, в ходе которого ведущий руководит обменом мнениями по какому-либо вопросу (проблеме). Фронтальная беседа может быть организована с использованием игры.

**Диспут** — специально организованное представление в ходе которого происходит демонстративное столкновение мнений по какому-либо вопросу (проблеме).

**Продуктивная (инновационная) игра** — совместная деятельность по созданию информационного продукта (по решению какой-либо практической проблемы). Как правило, алгоритм продуктивной игры предполагает следующие процедуры: общий сбор-старт (постановка проблемы, объяснение правил), работа по группам, общий сбор-финиш (подведение итогов).

#### **Азбука форм воспитательной работы**

А – агитбригада, академия (волшебства, фантазии), акция, альманах (знаний, поэзии), аттракцион, аукцион

Б – бал, банк (идей), беседа, блиц, брейн-ринг, брифинг, бюро (добрых дел)

В – вечер, вечеринка, викторина, встреча, выпуск (газеты), выставка

Г – гадания, газета (живая, стенная, эстафета), галерея (талантов, звезд), годовщина, город (мастеров), гостиная,

Д – декада (экологическая), демонстрация, день (именинника, самоуправления, смеха, птиц, открытых дверей...), десант (трудовой), дискотека, диспут

Е – ералаш, «ёлка»

Ж - журнал (устный)

З - забавы, Зарница, зарядка, заседание (совета старейшин, мудрейших), защита (времен года, имен, профессий, фантастических проектов)

И - игра, игротека, инсценировка (песен)

К – карнавал, КВН, клуб, колядки, конкурс, конференция, концерт, костер, кросс, кружок

Л – лаборатория (творческая), лагерь, лекторий, линейка

М –марафон (знаний), марш, масленица, мастер – класс, мастерская (творческая, Деда Мороза), месячник, митинг, музей (школьных редкостей)

Н – неделя (памяти, предметная), новости

О – обзор, огонек, олимпиада, операция, «Орленок», отчет

П – парад (исторических войск, литературных героев), патруль, поездка, поручение, поход, почта (новогодняя), праздник, пресс-конференция, прогулка, путешествие

Р – радиопередача, разведка (интересных дел), развлечение, рейд, ринг (выпускной, музыкальный)

С – семинар, слет, смотр, собрание, соревнование, спартакиада, спектакль, спортландия, стартинейджер, субботник, сюрприз

Т – театр, тренинг, турнир (рыцарей, эрудитов)

У – университет, урок (мужества), утренник

Ф – фестиваль, фильмотека, форум, флешмоб

Х – хор, хоровод

Ц – церемония, цикл (годовых праздников), цирк

Ч – чаепитие, час (юмора, игры), чемпионат, чтения

Ш –шефство, школа (вежливости), шоу, штаб, штурм

Э – экскурсия, экспедиция, экран (соревнований), эрудицион, эстафета

Ю – юбилей,

Я – ярмарка

## КЕЙС «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»

### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Российское движение школьников предлагает большое количество районных, городских и всероссийских мероприятий для детских активов. Подготовка школьников к этим мероприятиям осуществляется под руководством кураторов первичных отделений РДШ, в обязанности которого кроме этого входит выполнение других трудовых функций. Педагоги, постоянно готовящие активистов к конкурсам, фестивалям, смотрам и т. п., часто сталкиваются с проблемой нехватки времени, что влечет за собой некачественное выполнение поставленных задач. Это в свою очередь заставляет задуматься о рассмотрении вопроса тайм-менеджмента в деятельности куратора первичного отделения РДШ, для повышения эффективности его работы в детском активе школы.*

Каким образом можно грамотно распределить время?

1. Проанализируйте предложенные методы и современные технологии тайм-менеджмента. Определите наиболее эффективные для вас.
2. Проанализируйте план работы регионального отделения РДШ, конкурсы и мероприятия на сайте РДШ — вкладка «деятельность» (<https://рдш.рф/>) и составьте список актуальных на данный момент мероприятий.
3. С помощью одной их методик спланируйте свое время по подготовке к выписанным мероприятиям.

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

См. «Информационная часть» Кейс «Взаимодействие с родителями».

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### «Матрица Эйзенхауэра» - выбираем важное, но не срочное.

В своей книге «Главное внимание – главным вещам» Стивен Кови описал метод Эйзенхауэра, помогающий в потоке дел, выявить самые важные, на которые должны быть направлены наши силы. Сама идея этого метода принадлежит 34-му президенту США Д.Д.Эйзенхауэру. В результате опыта организации своего времени он сделал вывод, что *срочные дела редко бывают важными и в то же время, важные дела редко бывают срочными*. Эйзенхауэр предложил инструмент для управления временем, который получил название «**Матрица Эйзенхауэра**».

Смысл её в том, что в начале, нужно каждое дело или задачу оценить по приоритетности в одну из четырех групп (для наглядности обозначим их буквами: **А, Б, В, Г**):

- ♣ **А - Важное и срочное**
- ♣ **Б - Важное и не срочное**
- ♣ **В - Срочное, но не важное**
- ♣ **Г - Не срочное и не важное**

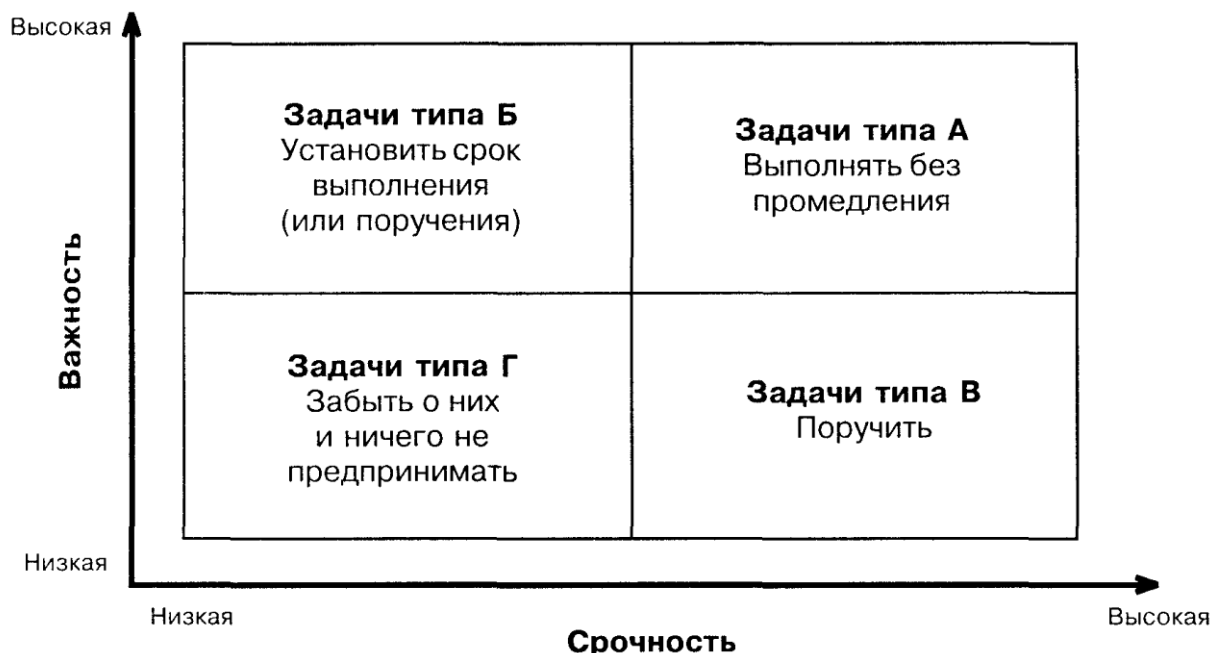
**Важными** можно назвать те дела, от которых зависит успешная, здоровая, эмоционально насыщенная жизнь. **Срочными** - называют те дела, которые нельзя отложить.

#### **А - Важное и срочное.**

В идеале, если человек организован, то эта часть дел минимальна. Список её пополняется только незапланированными, форсмажорными, внезапно возникшими делами. Часто они появляются в результате кризиса или аврала. Эти дела очень важные и откладывать их не получится.

#### **Б - Важное, но не срочное.**

Дела и задачи, которые мы относим к этой категории и выполняем, чаще всего результативны. Мы можем проявить все свои качества организатора и исполнителя. Отсутствие спешки помогает спланировать



дела: наметить сроки и способы выполнения задачи. По времени важные дела, не требующие срочного выполнения самые большие. **Если человек достаточно времени сосредоточивает свое внимание на этих задачах, то он чаще всего добивается успеха.** Но нужно помнить, если дела важные и не срочные постоянно откладывать, то они могут перейти в разряд важных, но срочных. И тогда стресс обеспечен.

### **В - Не важное, но срочное.**

Чаще всего это незапланированные второстепенные дела, никак не влияющие на нашу жизнь, но требующие срочного внимания. Многие причисляют их ошибочно к важным. Поэтому нужно научиться понимать действительно ли это для вас важное дело или нет. Иначе ваша жизнь будет подчинена случаю, а вы станете подобны марионетке. Потому что такие срочные дела начнут поглощать все больше вашего времени, отвлекая от, действительно, важных дел.

### **Г - Не важные и не срочные.**

Такие дела можно назвать поглотителями времени. Они забирают много времени, но не приносят никакого результата. Часто советуют то, что от них просто нужно избавляться.

### **Метод помидора**

«Помидорный» метод – один из самых оригинальных в тайм-менеджменте. Придумал его итальянский студент **Франческо Чирилло**.

Он, как и все студенты, перед сессией пытался объять необъятное. И ему это удалось. С помощью... помидора. Точнее – кухонного таймера в виде помидора. Молодой человек заводил таймер на 25 минут, в течение которых интенсивно зубрил лекции. Потом устраивал 5-минутную перемену. Далее следовал второй «помидор» продолжительностью 25 минут. И снова небольшой перерыв. После запуска четырех «помидоров» студент позволял себе расслабиться в течение 15–20 минут.

**Что это дает?** Человек способен максимально концентрироваться в течение получаса, потом активность мозга плавно снижается. Если планировать время с учетом этих биоритмов, можно выполнить большой объем работ в сжатые сроки.

**Секрет успеха.** Четко определите задачу. Например, вам нужно написать текст для завтрашнего выступления. Заведите таймер или будильник на 25 минут, дав слово не отвлекаться ни на звонки (перезвоните позже), ни на письма, ни на эсэмэски, ни на болтовню с коллегами. Если задача занимает больше 5–7 «помидоров», разбейте ее на подзадачи.

### **Метод лягушки**

У каждого из нас есть неприятные дела. Для кого-то это звонок клиенту, для кого-то – разговор с шефом. Так вот, в терминологии тайм-менеджмента неприятные дела (которые тем не менее необходимы) называются... «лягушками». И каждое утро нужно начинать с ликвидации такой «лягушки».

**Что это дает?** Разделавшись с «лягушкой» с утра пораньше, вы почувствуете прилив сил и хорошего настроения – больше ничего плохого не предвидится. Если оттягивать решение неприятной задачи, это будет давить на психику, усиливая стресс и снижая производительность.

**Секрет успеха.** Составив список «лягушек», равномерно поделите их по дням недели. Копить не рекомендуется: чревато хроническим стрессом. Разделяйтесь с ними последовательно и спокойно – это сэкономит кучу времени и сил.

## **Метод слона**

«Слонами» в тайм-менеджменте называют большие задачи и объемы работ. Например, написание диссертации, строительство дома, изучение иностранного языка и прочие глобальные проекты. Однако страшно становится уже от одного слова «глобальный». Такой проект нависает, словно бетонная махина. Вот почему рекомендуется делить его на фрагменты. Это называется «съесть слона». Предположим, если вам надо построить дом на участке, составьте сначала план местности, сделайте проект коттеджа, продумайте систему коммуникаций, найдите бригаду, закажите стройматериалы.

**Что это дает?** Когда дробишь задачу на подзадачи, она не кажется такой масштабной. Нервное напряжение уменьшается, а эффективность работы увеличивается.

**Секрет успеха.** Последовательно идти к своей цели, выполняя пункт за пунктом.

## **Метод швейцарского сыра**

Швейцарский сыр, как известно, дырчатый. Если вы боитесь подступаться к какому-то делу, сделайте в нем «дырку», выполнив часть работ. Причем в отличие от последовательного «поедания слона» делать «дырки» можно в произвольном порядке. Допустим, если вы хотите строить дом, можно начать с тех пунктов, к которым сегодня больше лежит душа. Например, узнайте, сколько стоит брус или труд рабочих. Строгая последовательность необязательна: главное – ежедневно делать «дырки».

**Что это дает?** Чем сильнее «изъедена» задача, тем меньше времени уйдет на ее решение.

**Секрет успеха.** Метод швейцарского сыра хорош для раскачки, когда, с одной стороны, нужно приниматься за новый проект, а с другой – лень. Втянувшись, люди начинают разделять «слона» более последовательно.

## **Пирамида Франклина**



Это готовая система планирования, которая помогает правильно распорядиться своим временем и достичь поставленных целей. Бенджамина Франклина ((1706-1790) – амер. полит. деятель) отличала фантастическая работоспособность и уникальная целеустремленность. В возрасте двадцати лет он составил план достижения целей на всю жизнь вперед. На протяжении всей жизни он следовал этому плану, четко планируя каждый день. Его план достижения целей получил название «пирамида Франклина» и выглядит примерно так:



1. Фундаментом пирамиды являются главные жизненные ценности. Можно сказать, это ответ на вопрос: «С какой миссией вы пришли в этот мир?» Что вы хотите получить от жизни? Какой след на Земле хотите оставить после себя? Бытует мнение, что не наберется и 1% живущих на планете людей, которые бы об этом задумывались серьезно. Другими словами, это вектор направления движения к своей мечте.

2. Основываясь на жизненных ценностях, каждый для себя ставит глобальную цель. Кем он хочет стать в этой жизни, чего планирует добиться?

3. Генеральный план достижения целей – это фиксация конкретных промежуточных целей на пути достижения глобальной цели.

4. План на один три, пять лет называется долгосрочным. Здесь важно определиться с точными сроками исполнения.

5. План на месяц, а потом и на неделю – это краткосрочный план. Чем

продуманнее он будет, чем чаще вы будете его анализировать и корректировать, тем эффективнее будет работа.

6. Последний пункт в плане достижения целей – это план на каждый день

### **Лучшие современные технологии управления временем:**

[1. Trello — это бесплатное веб-приложение](#) для управления проектами в небольших группах. Trello позволяет продуктивно работать в более тесном сотрудничестве. Trello — это доски, списки и карты, которые позволяют организовать все дела и расставить приоритеты проектов в веселой, гибкой и легко-изменяемой форме.

[2. Evernote — веб-сервис](#) и набор программного обеспечения для создания и хранения заметок. В качестве заметки может выступать фрагмент форматированного текста, веб-страница целиком, фотография, аудиофайл или рукописная запись. Заметки могут также содержать вложения с файлами другого типа. Заметки можно сортировать по блокнотам, присваивать им метки, редактировать и экспортировать.

3. Держите свою жизнь под контролем с [Wunderlist](#). Выполнять повседневные задачи стало проще, чем когда-либо. Планируете ли вы отпуск, хотите ли поделиться списком покупок с партнером или управляете одновременно несколькими проектами, — вам поможет Wunderlist, в котором вы можете планировать выполнение, как личных, так и профессиональных задач.

### **Рекомендуемые книги для прочтения:**

1. Джулия Моргенстрен «Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управление своей жизнью.»
2. Брайн Трейси «Оставьте брезгливость: Сначала съешьте лягушку»
3. Алан Лэйкин «Искусство успевать»
4. Тони Бьюзен «Научите себя думать»
5. Стивен Кови «7 навыков высокоэффективных людей»

## КЕЙС «СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ»

### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Большое значение для успешного участия в жизни Российского движения школьников имеет готовность и умение куратора первичных отделений РДШ выстраивать отношения, вести активные диалоги с коллегами, решать педагогические ситуации и задачи, налаживать социальные связи. Для этого важны педагогическая культура педагога, его владение приемами и техниками делового общения, грамотное привлечение социальных партнеров.*

Что для этого необходимо знать, какими навыками необходимо обладать?

1. Проанализируйте предложенную информацию по формированию культуры делового общения педагога, соотнесите эту информацию с вашим педагогическим опытом и выявите те навыки, которые вам необходимо развивать.
2. Ознакомьтесь со списком социальных партнеров регионального отделения РДШ. Кого из педагогического коллектива Вы бы могли привлечь к деятельности РДШ? Дополните список социальных партнеров.
3. Из вашего списка впишите таблицу партнеров, которых вы бы могли привлечь к предложенным направлениям деятельности. Кроме этого дополните направления деятельности и также впишите к ним партнеров.

<b>Направления деятельности</b>	<b>Партнеры (социальные партнеры, педагогический коллектив)</b>
привлечение педагогического коллектива к созданию символики детского актива, атрибутики, логотипов, девизов, а так же создание сценариев различных мероприятий с последующим проведением	
участие педагогов в проектировании плана работы детского актива: определение потоков информации, распределение ответственных за те, или иные потоки информации, согласование единых отчетных документов и сроков их предоставления т.д	
создание и продвижение сайта, группы детского актива, который освещает его традиции , успехи и т.д	
проектирование механизма взаимодействия детского актива с социальным окружением для формирования положительного имиджа учреждения и обеспечения открытости его деятельности	

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

См. «Информационная часть» Кейс «Взаимодействие с родителями».

## Социальные партнеры регионального отделения РДШ

- ▲ ГБНОУ «Академия Талантов»;
- ▲ Молодежное информационное агентство «МИР» (Молодежь–Инициатива–Развитие);
- ▲ ВГТРК «Санкт-Петербург»;
- ▲ Журнал старшеклассников «Пять углов»;
- ▲ ТАСС: Северо-Запад;
- ▲ Санкт-Петербургское культурно-патриотическое молодёжное общественное движение «Юные за возрождение Петербурга»;
- ▲ Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого;
- ▲ Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»
- ▲ Общественное движение сервисного и событийного добровольчества «Добровольцы Петербурга»;
- ▲ ГБНОУ «Городской Дворец Творчества Юных»;
- ▲ Студенческий совет Санкт-Петербурга;
- ▲ ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Одним из значимых компонентов культуры делового общения является речевая культура специалиста: умение грамотно, ясно и логически последовательно излагать собственные мысли, учитывая при этом социальные, профессиональные и индивидуально-психологические особенности партнера по общению.

Показателями культуры речи в деловом общении являются:

- ▲ словарный состав (исключаются жаргонные слова, диалектизмы);
- ▲ словарный запас (чем он богаче, тем ярче, выразительнее, разнообразнее речь, тем меньше она утомляет слушателей, тем больше

впечатляет, запоминается и увлекает);

- ▲ произношение;

- ▲ грамматика (деловая речь требует соблюдения общих правил грамматики, а также учета некоторых специфических отличий; в частности, центральное место в деловой речи должно быть занято существительными, а не глаголами);

- ▲ стилистика (к хорошему стилю речи предъявляются такие требования, как недопустимость лишних слов, правильный порядок слов, отсутствие стандартных, избитых выражений).

Наиболее важной в процессе формирования культуры делового общения и привлечения социальных партнеров кураторов первичных отделений РДШ является отработка практических навыков взаимодействия, таких как:

- ▲ навыки самопрезентации;

- ▲ навыки презентации профессиональных идей;

- ▲ навыки командного взаимодействия;

- ▲ умение работать с возражениями;

- ▲ умение убеждать;

- ▲ умение вести переговоры;

- ▲ умение регулировать эмоциональное напряжение, возникающее в ходе беседы.

Куратору первичного отделения РДШ необходимо уметь свободно пользоваться разнообразными средствами дискуссии и убеждения в его профессиональной деятельности, владеть культурой делового общения, обладать навыками логичной и выразительной речи, эффективно воздействующей на собеседника в процессе коммуникации.

Для этого необходимо развивать коммуникативную компетентность, в состав которой входят следующие навыки:

- ▲ умение вступать в контакт;

- ▲ умение задавать вопросы;

- ▲ умение вести «малый разговор»;
- ▲ умение стимулировать партнера к прояснению его позиции, предложений;
- ▲ умение услышать и понять намерения партнера;
- ▲ умение воспринять и понять то, что партнер не в состоянии выразить;
- ▲ умение передать партнеру, что его услышали и поняли;
- ▲ умение выравнивать эмоциональное напряжение в беседе и др.

Коммуникативная компетентность в свою очередь позволит привлечь педагогический коллектив к деятельности детского актива.

## **КЕЙС**

### **«МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ШКОЛЬНИКОВ»**

#### **КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ**

*Гражданское общество с его принципами свободы и открытости актуализирует способность человека самостоятельно осуществлять выбор в политической, экономической, профессиональной, бытовой и др. ситуациях. Воспитание молодого поколения должно включать деятельность по формированию у него умений распорядиться свободой, т.е. самостоятельно ставить личные и социально значимые цели, проектировать траекторию их достижения во всем социальном пространстве, прогнозировать возможные результаты, планировать время, самостоятельно находить необходимую информацию и т.п.*

*Организуя процесс включения школьников в социальную практику, ОУ необходимо обеспечить открытость образовательного пространства, преодолев ведомственную разобщенность различных систем, замкнутость образовательных учреждений разных типов и уровней образования. Разработайте программу методического сопровождения педагога по*

включению школьников в социальную практику, опираясь на следующие подсказки:

1. Проведите первичную диагностику с целью выявления профессиональных проблем педагога при включении школьников в социальную практику.

2. Проанализируйте полученные результаты и выделите необходимые направления методического сопровождения.

3. Какие формы взаимодействия с педагогами вы можете использовать? Выберите из приведённого списка или предложите свои формы, которые, на ваш взгляд, будут способствовать решению поставленных проблем.

4. Обсудите частоту и график встреч с педагогом, чтобы отслеживать его достижения и своевременно решать возникшие затруднения в его профессиональной деятельности.

5. Совместно с педагогом обсудите и заполните таблицу:

**Программа методического сопровождения педагога по включению школьников в социальную практику**

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Формы и методы решения проблемы (основные мероприятия)</b>	<b>Сроки</b>	<b>Участники</b>	<b>Признаки решения проблемы</b>	<b>Документальное оформление</b>



## ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

### Исследователи о сопровождении: методическом и тьюторском

По мнению Е.И. Казаковой, под термином «сопровождение» можно понимать различные виды деятельности, а именно:

- помощь субъекту в преобразовании ориентационного поля развития, ответственность за действие в котором несёт сам субъект;
- метод, обеспечивающий создание условий для принятия субъектом развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора;
- взаимодействие сопровождающего и сопровождаемого, направленное на разрешение жизненных и профессиональных проблем развития.

Л.Г. Тарита отмечает метод сопровождения как составляющую поддержки инновационных процессов. Этот метод возник как метод помощи субъекту – носителю проблемы, которую данный субъект решить самостоятельно не может. Такое сопровождение ориентирует на помощь, предполагающую свободный выбор, а не навязывание воли помогающего.

Т.М. Ковалёва понятие «сопровождение» трактует как метод, обеспечивающий создание комплекса условий для принятия субъектом развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора. Под комплексом условий понимается следующее: диагностика сущности возникшей проблемы; обсуждение вместе с подопечным информации о сути проблемы и путях ее решения; консультация на этапе принятия решения и выработка плана решения проблемы; первичная помощь на этапе реализации плана решения.

Таким образом, Т.М. Ковалёва определяет сопровождение как помощь субъекту в принятии решения в сложных ситуациях жизненного выбора. При этом имеются в виду не любые формы помощи, а такие, в основе которых лежит сохранение максимума свободы и ответственности самого субъекта за собственный выбор варианта решения актуальной проблемы.

Как отмечает Е.И. Казакова, методическое сопровождение, выступая в единстве четырёх компонентов (диагностики, информации, консультации, помощи в первичной реализации), относится к сфере непрерывного педагогического образования, поскольку его основной задачей является системное проектирование, дающее основание для развития всех субъектов системы.

М.Н. Певзнер и О.М. Зайченко говорят о методическом сопровождении, с одной стороны, как о ведущей функции обновляющихся методических служб, с другой стороны, как о методе взаимодействия методической службы с учителями, группами педагогов, образовательными учреждениями, направленном на разрешение проблем их профессиональной деятельности и развития.

В.Ю. Кричевский и Л.Г. Тарита рассматривают методическое сопровождение как педагогический метод обучения человека искусству самостоятельно и с наибольшей эффективностью разрешать те проблемы (профессиональные и личные), которые возникли у него в процессе жизнедеятельности. Сопровождающий не решает за сопровождаемого проблему, а учит его находить (изобретать или заимствовать) наиболее разумные решения, актуальные для каждого человека в его конкретной жизненной ситуации.

М.Н. Певзнер и О.М. Зайченко говорят о научно-методическом сопровождении как о реализуемой в многообразных формах и технологиях системе взаимосвязанных функций, действий, процедур, методов, техник, мероприятий, обеспечивающих оказание квалифицированной помощи педагогу на протяжении всей его профессиональной карьеры. Авторы видят цель научно-методического сопровождения в развитии продуктивного специалиста, способного постоянно обновлять свой поведенческий репертуар, обладающего чувством перспективы, разрабатывающего различные стратегии и стили профессионального поведения, адекватные

контексту ситуации, признающего возможность альтернативных способов решения проблемных задач.

Н.В. Добрецова под сопровождением педагогической деятельности понимает «не только помощь педагогу в решении его профессиональных затруднений, формировании требуемых качеств личности, но и особую сферу деятельности по решению профессиональных задач. Эта деятельность, осуществляемая методистом дополнительного образования, обеспечивает педагога инструментами для адекватной профессиональной самооценки и осознания им своих профессиональных проблем для решения профессиональных задач».

Сопровождение профессиональной деятельности, по мнению Н.В. Добрецово́й, – это особый путь повышения квалификации педагогических кадров, при котором учитываются индивидуальные профессиональные потребности обучаемого. Особенности сопровождения деятельности педагога являются отсутствие отрыва от работы (обучение проходит на рабочем месте педагога) и обеспечение индивидуального развития, повышения профессиональной квалификации при строгой фиксации заданных критериев качества деятельности.

Т.М. Ковалёва рассматривает такое понятие, как «тьюторское сопровождение», которое заключается в организации образовательного движения сопровождаемого и строится на постоянном рефлексивном соотношении его достижений (настоящего и прошлого) с интересами и устремлениями (образом будущего). Тьютор, по мнению автора, выступает в роли своеобразного «консультанта по развитию».

Сопровождения при осуществлении опытно-экспериментальной работы требуют не только педагогические работники, но и воспитанники. Под тьюторством понимается как осуществление общего руководства самостоятельной работы воспитанников, так и форма воспитательной работы.

Тьюторство практикуется в ОУ, где большое значение придаётся учебной деятельности по индивидуальным учебным планам и самостоятельной работе с источниками информации.

Тьюторство основывается на следующих принципах:

- индивидуальный подход к личности воспитанника,
- помощь в организации учебного процесса.

Современное понимание тьюторства:

- тьюторство как поддержка (путь решения проблемы субъектности в образовании). Под поддержкой понимается особый вид помощи, направленный на развитие автономности и самостоятельности субъекта при решении проблемы;

- тьюторство как сопровождение (сопровождение реализации индивидуальной образовательной программы, учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся);

- тьюторство как фасилитация (путь культурного, профессионального и личностного самоопределения – сопровождение личностного развития).

Педагог-тьютор осуществляет педагогическое сопровождение субъектов образования. Он разрабатывает групповые задания, организует групповые обсуждения какой-либо проблемы. Деятельность педагога-тьютора, как и педагога-консультанта, направлена не на воспроизводство информации, а на работу с субъектным опытом сопровождаемого.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-консультантом (профессионалом) и обучающимся, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность человека.

В зависимости от функций различают:

- экспертное консультирование – в роли эксперта педагог может выступать при предъявлении воспитанниками выполненных работ;
- проектное консультирование – сопровождение педагогом учебно-исследовательских и проектных работ воспитанников;

- процессное консультирование – сопровождение воспитанника при реализации им индивидуальной образовательной программы.

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Пример деятельности методиста по повышению квалификации педагогов

<b>Организационная форма реализации образовательной программы повышения квалификации педагогов</b>	<b>Основное назначение программы повышения квалификации</b>
Годичная целевая программа	Развитие профессиональной компетентности педагогов в решении конкретной задачи в соответствии с целями годичной программы.
Программа индивидуальной стажировки педагога	Обогащение опыта профессиональной деятельности педагога путем включения в практическую деятельность в сотрудничестве с более опытным педагогом.
Лаборатория	Развитие профессиональной компетентности педагогов путем совместного поиска наиболее эффективных форм решения той или иной проблемы.
Творческая мастерская	Обогащение опыта решения профессиональных проблем путем конструирования и освоения педагогических технологий дополнительного образования и воспитания детей.
Информационно-ориентационный семинар	Информирование педагогов о программах, проектах методической службы, новинках методической литературы. (Введение в программы лабораторий, творческих мастерских, годичных целевых ОП).
Семинар-практикум для педагогов - руководителей детских сообществ - участников детских проектов	Методическое сопровождение программ, проектов социального и досугового творчества сообществ детей и взрослых.

Группы свободного профессионального общения	Обмен опытом по интересующей группу проблеме, поиск возможных вариантов ее решения.
Творческий мастер-класс педагога	Демонстрация опыта реализации образовательной программы педагога дополнительного образования и его обсуждение.
Индивидуальная и групповая консультация	Консультативная помощь педагогу в решении значимых для него проблем.
Круглый стол	Обмен мнениями по актуальным проблемам воспитания и обучения.
Методическое объединение педагогов	Обсуждение эффективных проблем реализации конкретной образовательной программы.
Самостоятельная работа в медиатеке (методических кабинетах)	Самостоятельное изучение материалов по интересующей педагога проблеме на различных информационных носителях.
Методическая выставка	Ориентация педагогов на имеющиеся источники решения профессиональных проблем.
Стажерская площадка	Освоение новых знаний с дальнейшей возможностью перехода к новой образовательной практике.

***Формы предъявления достижений освоения образовательной программы повышения квалификации педагогами:***

- Смотр-конкурс педагогических достижений.
- Конференция.
- Ярмарка педагогических достижений.
- Круглые столы.
- Семинары, конференции на базе образовательных учреждений района.
- Серия публикаций.
- Сайты.
- День открытой школы.
- Реальная практическая деятельность с детьми (участие в разных проектах и программах).

## КЕЙС

### «ВКЛЮЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»

#### КЕЙСОВОЕ ЗАДАНИЕ

*Гражданское общество с его принципами свободы и открытости актуализирует способность человека самостоятельно осуществлять выбор в политической, экономической, профессиональной, бытовой и др. ситуациях. Воспитание молодого поколения должно включать деятельность по формированию у него умений распорядиться свободой, т.е. самостоятельно ставить личные и социально значимые цели, проектировать траекторию их достижения во всем социальном пространстве, прогнозировать возможные результаты, планировать время, самостоятельно находить необходимую информацию и т.п.*

*Организуя процесс включения школьников в социальную практику, ОУ необходимо обеспечить открытость образовательного пространства и создать условия для продуктивного взаимодействия учитель-ученик. Поэтому, предлагаем вам продумать план действий, направленных на включение педагогического коллектива в деятельность по организации социальной практики в вашем ОУ.*

Что для этого нужно сделать?

1. Подумайте, кого из педагогического коллектива вы бы могли привлечь к деятельности по организации социальной практики в вашем ОУ? Составьте примерный список.

2. Определите содержание деятельности в рамках организации социальной практики школьников, какие мероприятия и в какие сроки вы намерены провести. Составьте план проведения мероприятий.

3. Обсудите с коллегами их участие в деятельности по организации социальной практики в ОУ, распределите обязанности.

4. Проанализируйте получившиеся данные и определите, какие организационно-структурные изменения нужно привести в деятельности ОУ.

5. Составьте перечень нормативных актов на уровне образовательного учреждения, необходимых для организации деятельности по включению школьников в социальную практику: (приказы, распоряжения, информационные письма)

6. Спланируйте деятельность по переходу учреждения в состояние эксперимента.

№ п/п	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

### **Социальная практика**

Социальная практика – это образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности, социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получение опыта социального действия. Подготовиться к полноценной жизни можно, лишь имея опыт самостоятельных, активных, социально значимых действий, совершаемых в условиях детско-взрослого сообщества. Одним из главных ориентиров в этом направлении является выработка социальной компетентности личности, которая не может быть определена только через сумму предметных знаний и умений, так как значительная роль в ее проявлении принадлежит обстоятельствам. А это значит, что молодежь должна уметь мобилизовать в конкретной ситуации полученные знания и опыт.



Современная ситуация такова, что обострение социально-нравственных проблем жизни как отдельного человека, так и социума в целом, привело к переориентации школы на «чистое» обучение. «Современный старшеклассник много знает, но абстрактно, много умеет, но только теоретически». В связи с этим необходимо дать всем выпускникам школы знания и базовые навыки в областях, обеспечивающих активную социальную адаптацию. Облегчение социализации в рыночной среде должно осуществляться через формирование ценностей, а именно: ответственности за собственное благосостояние и за состояние общества. Также социальная практика помогает школьникам адаптироваться в любом социуме, учит общаться и бесконфликтно решать проблемы, выполнять различные социальные роли, знакомит с представителями разных профессий, позволяя тем самым правильно выбрать свой жизненный путь.

Социальная практика помогает ученику найти для себя различные способы выстраивания делового общения, понять, как построено взаимодействие между представителями власти и общественности; получить опыт поиска рабочего места; научиться видеть социальные проблемы; научиться вступать в деловые отношения с организациями или частными лицами; получить навык работы с деловой документацией; научиться кооперироваться с другими людьми и делать совместное дело; знакомиться с условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном обществе; знакомиться с конкретными социальными технологиями и их реализацией; научиться ставить цели своего социального действия, определять средства его осуществления, анализировать результаты.

Содержание практик, как правило, выходит за рамки школьных учебных программ, связано с реальной жизнью, актуальной для учеников. Практики – это деятельность. Это значит, что у ребенка должны быть цели и мотивы деятельности, должны быть самостоятельные действия, направленные на достижение результата, должна быть рефлексия деятельности. Социальные практики – это педагогически управляемая

деятельность учеников, т.е. при организации практик мы должны точно понимать, на получение каких возможных результатов они направлены. Результативность социальных практик обнаруживается либо в качестве освоенных действий, либо в качестве продукта.

Действия или продукт являются объектами оценивания и для учеников, и для педагогов. Для определения объектов оценивания необходимо разрабатывать систему критериев и показателей, что успешно осуществляется в образовательных учреждениях, работающих в этом направлении.

## **Материалы для администрации образовательного учреждения**

### **Устойчивое развитие в образовании**

Устойчивое развитие – развитие, характеризующееся положительной динамикой достигнутых (специально проектируемых) результатов, устойчивых во времени и неубывающих по качеству, достигаемое за счет растущего использования возможностей самой системы и внешней среды. Такое развитие осуществляется путем реализации системы управляемых программ, стратегий развития, объединенных общим видением результатов изменения. Устойчивость развития в образовании требует широкого применения социальных механизмов в управлении таким развитием.

Управление устойчивым развитием – это часть реализуемого управленческого процесса, с помощью которого обеспечивается целенаправленность и организованность создания условий, способствующих устойчивому развитию образовательной системы и ее компонентов.

Устойчивое развитие образовательной системы рассматривается как процесс использования внутренних и внешних, реальных и потенциальных возможностей для достижения качественно новых прогрессивных образовательных результатов, новых качеств образовательной системы, способствующих выполнению миссии образования в изменяющемся мире, характеризующихся положительной временной динамикой.

Управление устойчивым развитием образования включает в себя: а) администрирование – совокупность элементов, процессов, отношений, складывающихся под влиянием административного механизма (деятельности государственных органов управления образованием различных уровней), определяющих условия, способы, организацию деятельности объектов администрирования;

б) самоорганизацию образовательных систем – совокупность процессов, элементов, формальных и неформальных структур управления, реализующих взаимодействие образовательной системы и внешней среды, а также внутрисистемное взаимодействие, обеспечивающее организационное развитие, адаптацию образовательной системы к изменяющейся российской действительности.

### **Нормативно-правовая основа деятельности организатора социальной практики школьников**

- Закон «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Концепция развития дополнительного образования детей (от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (*Утверждена Президентом РФ 3 апреля 2012 г*)
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (*Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761*)
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (*Письмо МО от 13 мая 2013 года N ИР-352/09*)
- Методические материалы РДШ

- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (Письмо МО от 13 мая 2013 года N ИР-352/09)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Методы мотивации педагогического коллектива**

Практика показывает, что важнейшую роль в развитии мотивации сотрудников играет трудовой коллектив. Главным фактором воздействия в коллективе выступает атмосфера межличностных отношений. Благоприятный микроклимат в коллективе, понятные взаимные требования способны очень быстро замотивировать сотрудников к движению за лидером к достижению значимой для коллектива цели.

Если руководителю удастся совмещать роли формального и неформального лидера, понятным языком объяснять перспективы развития организации, то ответственность и творческий подход большинства сотрудников к выполнению своей роли в общем деле обеспечены. А конкретизация целей и содержания деятельности могут меняться в зависимости от внешних условий, общей политики в сфере образования.

Возможность руководителя оказывать на сотрудников действенное влияние, определять направление их мотивации и способствовать постепенному формированию их внутренней мотивации к постоянному профессиональному росту основывается, в первую очередь, на доверии. Доверие вырастает из веры - убежденности в наличии у конкретного человека определенных достоинств, уверенности в том, что он действует компетентно и правильно. Доверие к руководителю зависит от того, насколько он надежен с деловой и нравственной точек зрения, от последовательности и систематичности проявления его профессиональных и

человеческих качеств, причем в большей степени от нравственно-коммуникативных качеств.

Проблема выбора путей мотивации коллектива актуальна для любого руководителя образовательного учреждения. Кнут и пряник вовсе не единственные способы воздействия. Задача лидера-профессионала — выработать гибкую политику и разработать достаточное количество практических вариантов поощрения сотрудников. Каким образом это можно сделать в сегодняшних условиях работы?

Прежде чем выбирать систему мотивировок, стоит оценить собственную подготовленность к этой деятельности и ответить на ряд вопросов:

- Обладаете ли вы достаточным доверием, уважением в коллективе?
- Прислушиваетесь ли вы к советам предшественников и более опытных коллег?
- Проверяете ли свои идеи на себе?
- Знаете ли вы, чего хотят от работы коллеги?
- Проявляете ли вы интерес к трудовой деятельности сотрудников?
- Понимают ли ваши подчиненные, на какую поддержку они могут рассчитывать?
- Устраняете ли вы мешающие положительной мотивации факторы?
- Учитываете ли вы пожелания штата?
- Допускаете ли гибкость управленческих решений?
- Стимулируете ли обратную связь?

Руководителю также необходимо учитывать, что все люди мотивируются разными факторами. Залог успеха состоит в том, чтобы дать сотрудникам то, чего они действительно хотят, к чему стремятся.

Разобраться в этом и сформировать соответствующую систему мотивации руководителю поможет знание социально-психологических типов.

**Молодые специалисты** часто готовы работать за скромный оклад, на небольшой нагрузке ради получения опыта и соответствующей квалификации. Они достаточно инертны, пассивны в делах коллектива, стремятся впитывать, усваивать, а не влиять. Юные работники не умеют планировать, прогнозировать свою работу, определять конечный результат. Их сверхзадача — справиться с возложенными должностными обязанностями. Однако пройдет год-два — и все поменяется.

**Профессионалы** – высококлассные специалисты, работающие прежде всего на результат. Они реалистичны, активны, инициативны, стремятся к участию в руководстве организацией, берут на себя разные общественные поручения.

**Творцы** – это креативные личности, интеллектуалы, предпочитающие эвристические формы работы. Они ищут интересные приемы, подходы, стремясь модернизировать учебный процесс. Творцы способны выдвигать идеи и реализовывать их, но непросто уживаются в коллективе, так как излишне критичны и самокритичны.

**Пунктуалы**, скорее всего, педанты-аккуратисты, которые особенно ценят комфортность работы, ее своевременное начало и завершение, четкость и спланированность действий руководства.

**Хранители традиций** чувствуют себя наставниками, неформальными лидерами. Находясь несколько в стороне от привычной суеты, мэтры владеют механизмом влияния на начальство, формируют общественное мнение и определяют порой важные решения.

Учитывая данную типологию, руководитель в своей практике может использовать конкретные методы мотивации профессионального развития педагогов. При этом можно воспользоваться приведенной классификацией, сопоставляя ее с мотивами, на которые опирается тот или иной метод.

## Методы и приемы мотивации

Группа методов	Потребности и мотивы	Методы и приемы мотивирования
Административные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Страх перед увольнением</li> <li>- Страх перед наказанием</li> <li>- Желание иметь стабильную работу</li> <li>- Желание формального признания заслуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издание приказов и распоряжение;</li> <li>- объявление выговоров и благодарностей</li> <li>- Разработка и утверждение должностных инструкций и других регламентных документов</li> <li>- Аттестация педагогов</li> <li>- Предоставление дополнительных отпусков</li> <li>- Разумное распределение учебной нагрузки</li> </ul>
Экономические	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение своего существования</li> <li>- Желание быть социально защищенным в случае болезни при потере трудоспособности</li> <li>- Желание быть защищенным в случае экономических спадов</li> <li>- Мотив справедливости</li> <li>- Желание формального признания заслуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Премирование из внебюджетных фондов</li> <li>- Присвоение надбавок</li> <li>- Построение системы финансового поощрения (с обозначенными критериями)</li> <li>- Предоставление бесплатного питания в рамках школы и других возможных льгот (оздоровление, турпоездки и т.д.)</li> <li>- Предоставление социального пакета (больничные, отпуска и т.д.)</li> <li>- Предоставление возможности коммерческой деятельности на территории школы (репетиторство, платные кружки, платные дополнительные услуги и т.п.)</li> </ul>
Социально-психологические	<p>Мотивы признания, самоуважения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотив получения уважения, признания заслуг,</li> <li>- мотив достижения успеха,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщение опыта работы, сообщение о нем в различных средствах массовой информации</li> <li>- Аттестация на более высокую квалификационную категорию</li> <li>- Предоставление возможности работы в престижных классах, по</li> </ul>

Группа методов	Потребности и мотивы	Методы и приемы мотивирования
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- желание карьерного роста,</li> <li>- потребность в признании уникальности, уникального вклада в труд,</li> <li>- потребность в самостоятельном принятии решений, в доверии руководства,</li> <li>- другое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>экспериментальным программам</li> <li>- Привлечение к управленческой деятельности, в состав различных советов, комиссий, групп и т.д.</li> <li>- Включение в резерв руководящих кадров</li> <li>- Перевод на самоконтроль, предоставление большей самостоятельности в действиях</li> <li>- Предоставление дополнительных полномочий</li> <li>- Организация внутришкольных конкурсов, направление на городские конкурсы</li> <li>- Рекомендация на присвоение званий</li> <li>- Благодарственные письма, грамоты</li> </ul>
Социально-психологические	<p>Мотивы безопасности и комфорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- желание иметь безопасное и комфортное рабочее место,</li> <li>- желание удобного режима работы,</li> <li>- желание спокойной работы без стрессов и конфликтов,</li> <li>- желание уверенности в завтрашнем дне,</li> <li>- другое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие профсоюзной организации, коллективного договора</li> <li>- Четкие должностные инструкции</li> <li>- Своевременное предоставление информации о проверках</li> <li>- Составление удобного расписания занятий</li> <li>- Корректное поведение руководителей образовательного учреждения, демонстрация с их стороны поддержки</li> </ul>
Социально-психологические	<p>Мотивы принадлежности, общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ощущение себя как часть группы,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение статуса образовательного учреждения</li> <li>- Поддержка существующих традиций</li> <li>- Совместное проведение досуга (вечера, экскурсии, походы и т.д.)</li> </ul>



Группа методов	Потребности и мотивы	Методы и приемы мотивирования
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- потребность в неформальном общении с руководством,</li> <li>- другое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поздравление со знаменитыми событиями в жизни педагога</li> <li>- Привлечение к общественной работе</li> <li>- Привлечение педагогов к коллективному анализу проблем организации</li> </ul>
Социально-психологические	<p>Мотивы самореализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- желание иметь интересную работу,</li> <li>- возможность реализовать свои идеи, планы,</li> <li>- желание профессионального и личностного роста,</li> <li>- другое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поручени желающим более сложных и ответственных, чем другим педагогам, заданий</li> <li>- Предоставление возможности регулярно повышать квалификацию, направление на курсы по перспективным направлениям педагогической деятельности</li> <li>- Привлечение к участию в инновационной деятельности</li> <li>- Поощрение инициатив, самостоятельности, организация внутришкольных конкурсов</li> <li>- Включение в коллективную деятельность (в состав творческих проблемных групп, команд разработчиков проектов)</li> </ul>

Следует отметить, что использование приемов мотивирования должно быть комплексным, сочетающим методы административного, экономического, социально-психологического воздействия. Только такая комплексность гарантирует эффективность управленческого влияния.

**Посмотреть, как решали другие.**

**Копилка социальных инициатив**



### **РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕКТОР (блокнот педагога – организатора социальной практики школьников)**



Что это за блокнот?

Этот Блокнот адресован педагогу – организатору поддержки детской инициативы, который обеспечивает сопровождение деятельности детского актива.

Использование Блокнота позволит создать условия для более продуктивной поддержки детской инициативы и успешного сотрудничества педагога и детского актива.

Блокнот можно как распечатать так и заполнять в электронном формате.

Желаем успехов!



## *Визитная карточка педагога*

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОУ: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Профессиональные интересы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### Контакты:

тел. (раб): \_\_\_\_\_

тел (моб) \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_




## *Визитная карточка актива*

Название (если есть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав актива:

<b>ФИ</b>	<b>класс</b>	 <b>телефон</b>	<b>e-mail</b>	<b>Интересы</b>



## Планирование деятельности



Цели на первое полугодие \_\_\_\_\_ учебного года:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



График взаимодействия с активом:

День недели	Время	Примечания

# ПЛАНИРУЕМ СОТРУДНИЧЕСТВО

 СЕНТЯБРЬ

Проблема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Деятельность по решению проблемы

Когда делаем (сроки, дата)?	Что делаем (содержание)?	В какой форме?	С кем (кого привлекаем)?	Отметка о выполнении

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ сентября)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ сентября)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**



 **ОКТАБРЬ**

**Проблема (может повторяться):** \_\_\_\_\_

**Деятельность по решению проблемы**

<b>Когда делаем (сроки, дата)?</b>	<b>Что делаем (содержание)?</b>	<b>В какой форме?</b>	<b>С кем (кого привлекаем)?</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ октября)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ октября)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**

 **НОЯБРЬ**

**Проблема:** \_\_\_\_\_

**Деятельность по решению проблемы**

<b>Когда делаем (сроки, дата)?</b>	<b>Что делаем (содержание)?</b>	<b>В какой форме?</b>	<b>С кем (кого привлекаем)?</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ ноября)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ ноября)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**

 **ДЕКАБРЬ**

**Проблема:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Деятельность по решению проблемы**

<b>Когда делаем (сроки, дата)?</b>	<b>Что делаем (содержание)?</b>	<b>В какой форме?</b>	<b>С кем (кого привлекаем)?</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ декабря)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---



 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ декабря)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**

*Анализ деятельности за I полугодие*

Решенные проблемы		Способы решения	
		запланированные	реализованные
Что получилось?		Что не получилось? Почему?	Перспективы
Что узнали?	Чему научились?		



## Планирование деятельности



Цели на второе полугодие \_\_\_\_\_ учебного года:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



График взаимодействия с активом:

День недели	Время	Примечания

 ЯНВАРЬ

Проблема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Деятельность по решению проблемы**

<b>Когда делаем (сроки, дата)?</b>	<b>Что делаем (содержание)?</b>	<b>В какой форме?</b>	<b>С кем (кого привлекаем)?</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ января)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ января)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**

 ФЕВРАЛЬ

Проблема: \_\_\_\_\_

Деятельность по решению проблемы

Когда делаем (сроки, дата)?	Что делаем (содержание)?	В какой форме?	С кем (кого привлекаем)?	Отметка о выполнении

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ февраля)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---



 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ февраля)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**


 MART

Проблема: \_\_\_\_\_

**Деятельность по решению проблемы**

<b>Когда делаем (сроки, дата)?</b>	<b>Что делаем (содержание)?</b>	<b>В какой форме?</b>	<b>С кем (кого привлекаем)?</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ марта)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---


---

---

---

---

---

 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ марта)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**

 **АПРЕЛЬ**

**Проблема:** \_\_\_\_\_

**Деятельность по решению проблемы**

<b>Когда делаем (сроки, дата)?</b>	<b>Что делаем (содержание)?</b>	<b>В какой форме?</b>	<b>С кем (кого привлекаем)?</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

 **Готовимся к деятельности**

 **Встреча 1** ( \_\_\_\_\_ апреля)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

 **Встреча 2** ( \_\_\_\_\_ апреля)

<b>Задачи встречи</b>	
<b>Материалы для поддержки (методические, практические и т.д.)</b>	
<b>Задания активу</b>	

 **Вопросы, которые остались не решенные:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**При необходимости добавить нужное количество встреч.**



### Подведение итогов

Когда?	В какой форме?	Содержание деятельности?	Участники	Примечания

*Скачать методические советы*





*Анализ деятельности за II полугодие*

Решенные проблемы		Способы решения	
		запланированные	реализованные
Что получилось?		Что не получилось? Почему?	Перспективы
Что узнали?	Чему научились?		



## Самоанализ профессиональной деятельности педагога

№	Группы задач	Перечень решенных задач	да	Скорее да	Скорее нет	нет
1.	Видеть обучаемого в воспитательном процессе					
2.	Строить воспитательный процесс, направленный на гуманистические ценности, опыт созидания					
3.	Устанавливать взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса					
4.	Создавать и использовать образовательную среду					
5	Проектировать и осуществлять профессиональное самообразование					

