

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
ДТ «У Вознесенского моста»
Адмиралтейского района С-ПБ
Музиль Э.А.
« 30 » Июня 2016 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

КОРРУПЦИЯ— это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (ст. 1 Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга на 2016-2017 гг. (далее - План) разработан на основании следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;
 - национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
 - закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 « 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
 - другие действующие нормативные акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
 - указ Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» от 01.04.2016г. № 147.
 - план мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы № 1097 от 26.11.2015г.;
 - распоряжение комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУДО ДТ «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»;
- развитие общественного мнения о недопущении коррупционных противоправных действий в системе образования Адмиралтейского района вообще и в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» в частности.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- развитие антикоррупционного сознания работников ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками Дворца ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» услуг и достижений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» ;
- ведение работы конфликтной комиссии ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста» ;
- организация работы комиссии по противодействию коррупции;
- организация информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение качества доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»;
- развитие правовой культуры работников Дворца;
- проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупции в ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста».

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Дворца творчества, специалистами РОО, представителями органов государственного контроля.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ДТ на учебный год	Музиль Э.А., директор	сентябрь
1.2	Разработка и утверждение плана ДТ по противодействию коррупции	Музиль Э.А.	до 15 сентября
1.3	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ДТ локальных актов организации	Музиль Э.А. Шаршакова Л.Б., зам. дир. по УВР	сентябрь
1.4	Переутверждение состава группы по решению производственных споров и конфликтов	Музиль Э.А.	сентябрь
1.5	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Музиль Э.А.	сентябрь
1.6	Ознакомление с перечнем коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Музиль Э.А.	сентябрь
1.7	Корректировка этического кодекса работников ГБУ ДО ДТ «У Вознесенского моста»	Музиль Э.А.	сентябрь
1.8	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики во Дворце, включение вопросов антикоррупционной деятельности в повестку дня собрания трудового коллектива ДТ совещаний при директоре	Музиль Э.А. Шаршакова Л.Б., зам. дир.по УВР Шапкина Е.Г. зам. дир по ММР	в течение года
1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Музиль Э.А., директор	ежеквартально
1.10	Проведение общественно-государственной экспертизы деятельности ДТ	Музиль Э.А. Шаршакова Л.Б.	постоянно
1.11	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников ДТ	Музиль Э.А.	один раз в год
2. Информационное обеспечение			
2.1	Оформление информационных стендов в ДТ	Шапкина Е.Г, ответственный за направление	в течение года
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	Музиль Э.А	в течение года
2.3	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДТ и оформление информационного стенда в ДТ.	Шапкина Е.Г. Шутов С.В., методист	3 квартал 2015г.
2.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с	Ленгоф И.Л., главный бухгалтер, Андропова Н.В., ответственный за закупки	постоянно

	контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».		
2.5	Публикации, отражение работы ДТ в СМИ, на портале «Адмиралтейский район. Образование»	Музиль Э.А. Шапкина Е.Г.	постоянно
2.6	Ведение портала ДТ в строгом соответствии с законодательством	Музиль Э.А.	в течение года
3. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики.			
3.1	Информирование работников ДТ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ДТ на портале «Адмиралтейский район. Образование», в СМИ.	Шапкина Е.Г., зам. директора по ММР	в течение года
3.2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Шапкина Е.Г.	постоянно
3.3	Осуществление личного приема родителей, сотрудников администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Музиль Э.А.	в течение года
3.4	Информирование работников ДТ о проведении выездных приемов граждан представителями управления образованием городского уровня, депутатами Законодательного собрания, представителями управления администрации, начальником отдела образования, специалистами отдела образования администрации, представителями муниципальных образований. Проведение оп-лайн бесед.	Музиль Э.А.	в течение года
4. Деятельность ответственного за антикоррупционную работу в ГБОУ			
4.1	Разработка планов по антикоррупционной деятельности ДТ	Шапкина Е.Г	3 квартал 2016г.
4.2	Подготовка материалов для проведения совещаний при директоре по вопросам антикоррупционной деятельности.	Шапкина Е.Г	в течение года
4.3	Проведение лекции для работников ДТ на тему – «Современное Российское антикоррупционное законодательство»	Шапкина Е.Г	сентябрь
4.4	Совещания с ответственными за антикоррупционную деятельность в ОО района.	Шапкина Е.Г.	в течение года
4.5	Участие в организационных совещаниях, открытых мероприятиях администрации района, отдела образования, ИМЦ по направлению	Шапкина Е.Г.	в течение года
4.6	Информирование о реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Шапкина Е.Г.	в течение года
4.7	Организация встреч с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры, правопорядка для педагогов, родителей и обучающихся ОО.	Специалист РОО Шапкина Е.Г.	два раза в год

5. Повышение квалификации педагогических кадров.			
5.1	Корректировка и согласование модулей и программ по антикоррупционному воспитанию и формированию антикоррупционного сознания.	Музиль Э.А.	август, сентябрь
5.2	Ознакомление сотрудников с НПБ по направлению	Музиль Э.А.	в течение года
5.3	Посещение совещаний, семинаров, круглых столов и консультаций на базе администрации района, РОО, ИМЦ	Музиль Э.А. Шапкина Е.Г.	в течение года
5.4	Проведение диагностики уровня сформированности антикоррупционного и правового сознания работников	Музиль Э.А.	декабрь
5.5	Обеспечение условий направленных на формирование мотивации к решению проблем антикоррупционного воспитания обучающихся	Музиль Э.А.	в течение года
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
6.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
7. Антикоррупционный мониторинг			
	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга	Музиль Э.А.	по требованию
7.1	Анкетирование родителей, работников об эффективности мер, предпринимаемых администрацией ГБОУ в сфере противодействия коррупции	Музиль Э.А.	Один раз в полугодие
7.2	Анализ и ознакомление с результатами мониторинга и анкетирования родителей, педагогов	Музиль Э.А.	По результатам мониторинга
8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
8.1.	Включение на родительских собраниях вопросов по противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Музиль Э.А. Заведующие отделами	Сентябрь
8.2.	Обще районное родительское собрание с представителями администрации Адмиралтейского района	Музиль Э.А.	Октябрь 2016г.
8.3.	Круглый стол «Реализация Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы»	Шапкина Е.Г.	Ноябрь
8.4.	Анкетирование родителей, учащихся, педагогов	Шапкина Е.Г.	12.12.2016 – 23.12.2016
8.5.	Районный этап Всероссийского конкурса социальной рекламы «Новый взгляд»	Музиль Э.А.	16.01.2017 – 28.02.2017
8.6.	Всероссийский конкурс социальной рекламы «Новый взгляд»		Апрель, май

8.7.	Вебинар «Коррупция в предметных областях: опыт педагога»	Музиль Э.А.	15.03.2017 – 16.03.2017
8.8	II-ой городской семинар «Современные информационные технологии в пропаганде нетерпимого отношения к коррупции»	Музиль Э.А.	12.04.2017
8.9.	Выставка годовых отчетов ОУ	Музиль Э.А.	Август
8.10.	Собрания трудового коллектива. Педагогические советы в отделах.	Музиль Э.А. Заведующие отделами	По графику
9. Контроль			
9.1	Проведение директором ДТ совместно с представителями комиссией по противодействию мероприятий, обеспечивающих контроль деятельности ГБОУ по противодействию коррупции и развитию правовой культуры работников по следующим направлениям:	Музиль Э.А.	
9.1.1	- регламентация антикоррупционной деятельности		октябрь
9.1.2	- информационная открытость работы ДТ		ноябрь, апрель
9.1.3	- осуществление приема, перевода и увольнения сотрудников		июль, декабрь
9.1.4	- обеспечение требований законодательства в части выполнения требований трудового Кодекса, охраны труда		ежеквартально
9.1.5	- выполнение требований законодательства РФ в части финансово-экономической деятельности		ежеквартально
9.1.6	- развитие государственно-общественного экспертирования деятельности ДТ		май, декабрь
9.1.7	- организация платных образовательных услуг		апрель